

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২২.৭১০

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯

২৬ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার নথিসমূহের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার নথিসমূহের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ (এক) পাতা।

২৬-১২-২০২২

মোহাঃ লিয়াকত আলী

উপ-সচিব

ফোন: ৯৫৭৫৫০৭

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল: liaquatds2018@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ [উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।]

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২২.৭১০/১(৫)

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯

২৬ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) যুগ্মসচিব (যুব ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-আরটিআই), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ইহা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬-১২-২০২২

মোহাঃ লিয়াকত আলী

উপ-সচিব

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার
নথিসমূহের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ:

ক্র: নং	শাখার নাম	নথির শ্রেণি				মোট	মন্তব্য
		'ক' শ্রেণি	'খ' শ্রেণি	'গ' শ্রেণি	'ঘ' শ্রেণি		
১.	প্রশাসন-১ (শৃঙ্খলা) শাখা	৫৭৪	২৭	৪০	১২	৬৫৩	
২.	প্রশাসন-১ (সেবা) শাখা	২	১৩	৬২	১৮	৯৫	
৩.	প্রশাসন-২ শাখা	২	১০	১৪	১	২৭	
৪.	বাজেট শাখা	০	৭৬	৩২	১	১০৯	
৫.	আইসিটি শাখা	০	৭	১৮	১	২৬	
৬.	যুব-১ শাখা	৫৯	৭৭	৪৭	১৮	২০১	
৭.	যুব-২ শাখা	৮৩	৬১	৮৬	৩০	২৬০	
৮.	ক্রীড়া-১ শাখা	২১	১৫০	২০৩	৩৭	৪১১	
৯.	ক্রীড়া-২ শাখা	২৬	৭৫	৬	৮	১১৫	
১০.	পরিকল্পনা-১ শাখা	১৫	০	১	০	১৬	
১১.	পরিকল্পনা-২ শাখা	২০	০	৫	২	২৭	
১২.	পরিকল্পনা-৩ শাখা	৭	০	০	২	৯	
১৩.	পরিকল্পনা-৪ শাখা	৫	০	৫	১০	২০	
১৪.	সমন্বয়-১ শাখা	৬০	১২	৮	০	৮০	
১৫.	সমন্বয়-২ শাখা	১০	৪	১০০	০	১১৪	
১৬.	আইন শাখা	১২৯	২৫	২	০	১৫৬	
	সর্বমোট =	১০৭০	৫২৩	৭০৯	১৬২	২৪৬৪	


(মোহাঃ লিয়াকত আলী)

উপসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৭

ই-মেইল: liaquatds2018@gmail.com

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ডিসেম্বর/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	নেত্রাবতী উদ্দিন
সচিব	সচিব
সভার তারিখ	১৫ ডিসেম্বর, ২০২২
সভার সময়	বেলা - ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভাটুয়া।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভাটুয়া।

সভাপতি উপস্থিত/ভাটুয়ায় যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সদ্য যোগদানকৃত উপসচিব জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম (১৫২৫৮) ও জনাব শাহানা সুলতানা (২০৪৩৮)-কে সভায় পরিচয় করিয়ে দেন এবং তাদেরকে স্বাগত জানানো হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর (১৫২৫৮) সভার কার্যক্রমের প্রসঙ্গত সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি	অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গত ২৪/১০/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/সকল দপ্তর/শাখা

২। মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার পেডিং :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	পেডিং এর বিষয় ও আলোচনা	প্রেরণের সারক নং ও তারিখ	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	বিকেএসপি	বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগের ১৬টি পদ "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০"-এ সংযোজনকরণ : ক্রীড়া-২ শাখা থেকে জানানো হয়েছে যে, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্রীড়া বিজ্ঞানের ১৬টি পদ "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০"-এ সংযোজনের লক্ষ্যে প্রজ্ঞাপন আংশিক সংশোধন করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রেক্ষিতে গত ০৬/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সারসংক্ষেপ সংশোধনের নির্দেশনা প্রদান করেছে। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য ৩০ সেট সংশোধিত সারসংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ প্রয়োজন।	১৫৭২, ২৭/০৯/২০২২	ক্রীড়া-২	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য ৩০ সেট সংশোধিত সারসংক্ষেপ দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকেএসপি

৩। দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের পেডিং : কোন পেডিং নেই।

৪। ই-নথির রিপোর্ট :

নভেম্বর/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন																	
ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মোট
		বিপন্ন মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬ = (৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২ = (১০+১১)	১৩	১৪ = (১১×১০০)/১২	১৫ = (৮+৯) × ১০০ / (৭+৮+৯)	১৬ = (১২ + ১৩)	১৭ = (৬ + ১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	০	২৭৫	২৭৫	০	৩৪	০	০	৩৪	৩৪	২৪১	১০০.০০%	১০০.০০%	২৭৫	০	২৭৫
২	প্রশাসন-২	০	৪	৪৩	৪৭	০	৮	৬	০	১৪	১৪	২৪১	১০০.০০%	১০০.০০%	২৭৫	০	২৭৫
৩	যুব-১	০	০	২৬	২৬	০	২৬	০	০	২৬	২৬	০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৬	০	২৬
৪	যুব-২	০	১০	৫২	৬২	০	২০	৭	০	২৭	২৭	৪২	১০০.০০%	১০০.০০%	৬২	০	৬২
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩৫৭	৩৫৭	০	৬৮	০	০	৬৮	৬৮	২৮৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৫৭	০	৩৫৭
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১১০	১১০	০	৪৪	০	০	৪৪	৪৪	৬৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১১০	০	১১০
৭	সমন্বয়-১	০	৮	৫০	৫৮	০	১০	০	০	১০	১০	৪৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৮	০	৫৮
৮	সমন্বয়-২	০	১০	২১০	২২০	০	২১০	০	০	২১০	২১০	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	২২০	০	২২০
৯	আইন শাখা	০	১৫	৮	২৩	০	১৫	০	০	১৫	১৫	৮	১০০.০০%	১০০.০০%	২৩	০	২৩
১০	আইটি সেল	০	০	১৯৫	১৯৫	০	৪	০	০	৪	৪	১৯১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৫	০	১৯৫
১১	হিসাব শাখা	০	১	৩৯	৪০	০	৬	০	০	৬	৬	৩৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৪০	০	৪০
১২	বাজেট শাখা	০	০	৭৫	৭৫	০	৪৩	০	০	৪৩	৪৩	৪৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৫	০	৭৫
১৩	পরিকল্পনা-১	০	৩০	৭৬	১০৬	০	৩০	০	০	৩০	৩০	৭৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৬	০	১০৬
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৩৫	১৬১	১৯৬	০	৩৮	০	০	৩৮	৩৮	১৫৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৬	০	১৯৬
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৮	১৬	৩৪	০	২৫	০	০	২৫	২৫	৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০	৩৪
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	২০	৯১	১১১	০	১৪	০	০	১৪	১৪	৯৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১১১	০	১১১
	মোট	০	১৫১	১৭৮৪	১৯৩৫	০	৫৯৫	১৩	০	৫৯১	৫৯১	১৩৫৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৩৫	০	১৯৩৫

১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৩৬	১৩৩৬	২২৫৯	৩৬৩১	৬১	১৫৮	১৮২	৮৭	২৭৭	৩৬৪	৩৩৭৬	৭৬.১০%	৮৪.৭৯%	৩৭৪০	৭৩
১৮	বিকেএসপি	৬২৩	৪০৭	২৩৮০	৩৪১০	৪২	২১৬	৬২৪	৮	২৮২	২৯০	২৭৮৭	৯৭.২৪%	৯৫.২৪%	৩০৭৭	৯৫৭
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	৮১২	৩৬৫	১৮০	১৩৫৭	২০	৬০০	১০	৩	৯	১২	৮০০	৭৫.০০%	৯৬.৮৩%	৮১২	৫৫৫
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট				০						০	০			০	০
২১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৮	১৫৩	১৮১	৩৫২	১২৩	১৭২	১০৬	৫০	১৪৯	১৯৯	২৯৯	৭৪.৮৭%	৬৯.৩৩%	৪৯৮	-৪০
২২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	০	৯৯	৯৯	০	২০	৫	০	২০	২০	৭৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৯৯	৫
	সর্বমোট	১৪৮৯	২৪১২	৬৮৮৩	১০৭৮৪	২৪৬	১৭৬১	৯৪০	১৪৮	১৩২৮	১৪৭৬	৮৬৯৮	৮৯.৯৭%	৯১.৬৫%	১০১৭৪	১৫৫০

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে রাখা অব্যাহত এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির কাজ ১০০%-এ উন্নীত করণসহ অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনতে হবে।
-------------	--

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। বিভাগীয় মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে	১ বছরের উর্ধ্বে				
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	১৮	৩	৩১	১	সংযুক্ত-১							যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	৩	-	৩	১	সংযুক্ত-২							বিকেএসপি
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-	-								
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-	-								
৫	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	-	-	-	-								
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-	-								

বিভাগীয় মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ক্রীড়া পরিদপ্তর, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ জানান যে, তাদের দপ্তর/সংস্থা/শাখায় কোন বিভাগীয় মামলা পেন্ডিং নাই। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ জানান যে, বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলাসমূহ চলমান প্রক্রিয়ায় দ্রুতই নিষ্পন্ন করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৬। রিট মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/ বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৮	-	৮৮	সংযুক্ত-৩								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১২	-	১২	সংযুক্ত-৪								বিকেএসপি
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-									
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-									
৫	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৯	-	৯	সংযুক্ত-৫								জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-									

রিট মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ক্রীড়া পরিদপ্তর, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন এবং যুব ও ক্রীড়া

মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ জানান যে, তাদের দপ্তর/সংস্থা/শাখায় কোন রিট মামলা পেভিং নাই। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলাসমূহ বেশীর ভাগই ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুবিধাভোগীগণের এবং অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসরে চলে গিয়েছেন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য আটনি জেনারেলের কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে। আশা করা যায়, তা দ্রুতই নিষ্পন্ন হবে। বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মহাপরিচালক জানান যে, ১২টি রিট মামলার মধ্যে ০৭টি রিট মামলা ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত এবং ০৫টি রিট মামলা কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক দায়েরকৃত রিট পিটিশন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব সভাকে জানান যে, রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, কোন রিট মামলা যেন আদালত অবমাননা বা Contempt of Court না হয় সে বিষয়ে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়া প্রয়োজন।

সিদ্ধান্ত : রিট মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ দ্রুত নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে যোগাযোগ করা এবং কোনক্রমেই যেন আদালত অবমাননা না হয় সেদিকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়):

মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৬	৪৮৮.৫৯	০	০.০০	৬	৪৮৮.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৮	৫০৪.৬৬
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৯৬	৪৪৩২.১৭	১	২৫.১৫	২৯৫	৪৪০৭.০২	৬১	৪৬৪১.৪২	০	০.০০	৬১	৪৬৪১.৪২	৩৫৬	৯০৪৮.৪৪
ক্রীড়া পরিদপ্তর	২২	১৭৯.০৯	০	০	২২	১৭৯.০৯	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	২২	১৭৯.০৯
বিকেএসপি	১২	৩১৯.৪৮	৪	৪৬.৯২	৮	২৭২.৫৬	২০	৪৮৭.৪২	০	০.০০	২০	৪৮৭.৪২	২৮	৭৫৯.৯৮
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৫১	৭০১৭৭.০০	০	০	১৫১	৭০১৭৭.০০	১৬৯	২৯৯০১.০০	১	১৩.০৬	১৬৮	২৯৮৮৭.৯৪	৩১৯	৬০০৪২.৯৪
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	১০	৫.২৭	৪	১.২৯	৬	৩.৯৮	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৩.৯৮
মোট =	৪৯৭	৩৫৫৭৯.৬০	৯	৭৩.৩৬	৪৮৮	৩৫৫০৬.২৪	২৫২	৩৫০৪৫.৯১	১	১৩.০৬	২৫১	৩৫০৩২.৮৫	৭৩৯	৭০৫৩৯.০৯

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরণ	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি	-	-
	নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	ত্রিপর্যায় কমিটির সভা	-	-
	ত্রিপর্যায় কমিটির সভা	-	১২/১২/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ও মন্ত্রণালয়ের ৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপর্যায় অডিট সভা আহবান হয়। কিন্তু অডিট অফিসের প্রতিনিধিদের দাপ্তরিক ব্যস্ততার কারণে উক্ত সভা পুনরায় ২৮/১২/২০২২ তারিখে আহবান করে পত্র জারি করা হয়েছে।
	পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত আপত্তির বিচার ও প্রতিকার	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিস্থিতিতে সর্বশেষ পত্র ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক খচাওয়াতে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৩/০২/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত : অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির নিরিখে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপর্যায় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৮। চলমান বিষয় :

দপ্তর/সংস্থা/শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্ব খাতে আত্মীকরণ : ৪২ জন রিটকারীর মধ্যে ৩১ জনকে ইতোমধ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের শূন্য পদে আত্মীকরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১১ জনের মধ্যে ০১ জন মৃত্যুবরণ করায় বাকি ১০ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্ব খাতে আত্মীকরণের লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের হালনাগাদ শূন্য পদের তালিকা প্রেরণ। পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, ১৪/১২/২০২২ তারিখে ই-সার্ভিস প্রদান করা হয়েছে।	অবশিষ্ট ১০ জনের চাকরি রাজস্ব খাতে আত্মীকরণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-২ শাখা ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	শূন্য পদ পূরণ বিষয়ক অগ্রগতি : (ক) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের বিভিন্ন কাটাগরির ১১টি শূন্য পদে নিয়োগের জন্য নিয়োগের শর্তসমূহ নতুনভাবে নির্ধারণ করার বিষয়ে কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটির প্রতিবেদন মোতাবেক দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ : পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২০ হতে ৩১/০৫/২০২১ পর্যন্ত এবং ০১/০৬/২০২১ হতে ৩১/০৫/২০২২ পর্যন্ত জুলাই-সেপ্টেম্বর পর্যন্ত জুলাই-সেপ্টেম্বর পর্যন্ত সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য ০৩/০৮/২০২২ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) ১১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	আইন সংশোধন ও পদ সৃজন : (ক) আইন সংশোধনের প্রস্তাব ০৬/১২/২০২২ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (খ) বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৫/১১/২০২১ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) আইন সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১/ আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১	পদসৃষ্টি/আপশ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ : অর্থ বিভাগের ১৩/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৪.০০৪.১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

৯। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :

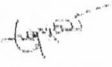
আলোচনার বিষয়	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থায় e-GPতে ক্রয় কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কাজ e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ঋণ বিতরণ সহজিকরণ নিয়ে কাজ করছেন মর্মে পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ :	নভেম্বর/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল : কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা

(ছ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ:	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ৩১/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে তৈরি/হালনাগাদ করতে হবে মর্মে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ৮৮-১০২ নং নির্দেশ অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার নথি রেকর্ড ও সূচিকরণ, রেকর্ডের শ্রেণি বিন্যাসকরণ, রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ এবং রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ বিষয়ক তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রাপ্ত তথ্যাদির তালিকা নিম্নরূপ:	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার নথির শ্রেণী বিন্যাসের হালনাগাদকৃত তালিকা অনুমোদন করা হলো। তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/ অধিশাখা	

শাখার নাম	'ক' শ্রেণি	'খ' শ্রেণি	'গ' শ্রেণি	'ঘ' শ্রেণি	মোট
প্রশাসন-১ (শৃঙ্খলা) শাখা	৫৭৪	২৭	৪০	১২	৬৫৩
প্রশাসন-১ (সেবা) শাখা	২	১৩	৬২	১৮	৯৫
প্রশাসন-২ শাখা	২	১০	১৪	১	২৭
বাজেট শাখা	০	৭৬	৩২	১	১০৯
আইসিটি শাখা	০	৭	১৮	১	২৬
যুব-১ শাখা	৫৯	৭৭	৪৭	১৮	২০১
যুব-২ শাখা	৮৩	৬১	৮৬	৩০	২৬০
ক্রীড়া-১ শাখা	২১	১৫০	২০৩	৩৭	৪১১
ক্রীড়া-২ শাখা	২৬	৭৫	৬	৮	১১৫
পরিকল্পনা-১ শাখা	১৫	০	১	০	১৬
পরিকল্পনা-২ শাখা	২০	০	৫	২	২৭
পরিকল্পনা-৩ শাখা	৭	০	০	২	৯
পরিকল্পনা-৪ শাখা	৫	০	৫	১০	২০
সমন্বয়-১ শাখা	৬০	১২	৮	০	৮০
সমন্বয়-২ শাখা	১০	৪	১০০	০	১১৪
আইন শাখা	১২৯	২৫	২	০	১৫৬
সর্বমোট =	১০৭০	৫২৩	৭০৯	১৬২	২৪৬৪

বিস্তারিত আলোচনান্তে পূরণকৃত তথ্যের ক্যাটালগ অনুমোদন করা যায়।

সচিবালয় সার্বজনীন আলোচনা না থাকায় সভাপতিত্ব সভাইকে দলবদ্ধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মেজবাহ উদ্দিন
সচিব

সার্বিক নম্বর: ১৪/০৩/০০০০/০৪২-২৬/০০২-১৭/৭০৬

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৯

২১ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাতার, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
- ৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
- ৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর
- ৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
- ৯) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০) প্রতিমন্ত্রী একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


মোহাম্মদ রেজাউল করিম
উপসচিব