গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে জানুয়ারি/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২২ জানুয়ারি, ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি, বিভাগীয় মামলা, রিট মামলা, অডিট, চলমান বিষয় ও এপিএ কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	গত ২২/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ শাখা

২।ই-নথির রিপোর্ট :

ডিসেম্বর/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ অনুবিভাগ /শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্তব্য
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১×১০০)/১২	১৫=(৮+৯)×১০০)/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	০	১২৩	১২৩	০	২৯	০	০	২৯	২৯	৯৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১২৩	০	
২	প্রশাসন-২	০	৩	৪৮	৫১	০	৭	২	০	৯	৯	৪৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৩	০	
৩	যুব-১	০	০	২৬	২৬	০	২৬	০	০	২৬	২৬	০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৬	০	
৪	যুব-২	১	৫	৪০	৪৬	০	১৫	৪	০	২০	২০	৩০	১০০.০০%	১০০.০০%	৫০	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩২৪	৩২৪	০	৬৪	০	০	৬৪	৬৪	২৬০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩২৪	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১১৫	১১৫	০	৫৫	০	০	৫৫	৫৫	৬০	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৫	০	
৭	সমন্বয়-১	০	২৯	৩৫	৬৪	০	৭	০	০	৭	৭	৫৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৬৪	০	
৮	সমন্বয়-২	০	৩	২২০	২২৩	০	২২০	০	০	২২০	২২০	৩	১০০.০০%	১০০.০০%	২২৩	০	
৯	আইন শাখা	০	১০	৬	১৬	০	১২	১০	০	১২	১২	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬	১০	
১০	আইটি সেল	০	০	১৬৩	১৬৩	০	১	০	০	১	১	১৬২	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৩	০	
১১	হিসাব শাখা	০	১	১৮	১৯	০	৯	০	০	৯	৯	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৬৩	৬৩	০	৩০	০	০	২৭	২৭	৩৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৬০	৩	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	৩৫	৮৪	১১৯	০	৩১	০	০	৩১	৩১	৮৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৯	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৪০	১৪৬	১৮৬	০	৩৯	০	০	৩৯	৩৯	১৪৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮৬	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৯	১৭	৩৬	০	২৬	০	০	২৬	২৬	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৬	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	১২	১০৯	১২১	০	২০	০	০	২০	২০	১০১	১০০.০০%	১০০.০০%	১২১	০	
	মোট	১	১৫৭	১৫৩৭	১৬৯৫	০	৫৯১	১৬	০	৫৯৫	৫৯৫	১১০৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৯৮	১৩	

উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ই-নথি কার্যক্রমের পরিবর্তে ডি-নথির কার্যক্রম চালু হবে মর্মে ২৩/০১/২০২৩ তারিখ হতে ০৪ দিন ই-নথির কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত সময়ে সভাপতি মুদ্রিত নথিতে সকল কার্যক্রম নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন। কোন চিঠি পেন্ডিং থাকে কিনা বা উপস্থাপন করা হয় কিনা এবং পত্রের খসড়া, বানান, সংশোধনী কম্পোজ ও জারির ক্ষেত্রে সভাপতি আরও অধিকতর সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	(১) ই-নথির কার্যক্রম বন্ধ থাকাকালীন মুদ্রিত নথিতে সকল কার্যক্রম নিষ্পন্ন করতে হবে। (২) কোন চিঠি পেন্ডিং থাকে কিনা বা উপস্থাপন করা হয় কিনা এবং পত্রের খসড়া, বানান, সংশোধনী কম্পোজ ও জারির ক্ষেত্রে আরও অধিকতর সতর্ক থাকতে হবে।

৩। বিভাগীয় মামলা : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা নেই। কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে	১ বছরের উর্ধ্বে				

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নে : প্রশাসন-১ শাখা।

৪। রিট মামলা : রিট মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৭	০	৮৭	পতাকা-ক							৮৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	৭	০	৭	পতাকা-খ							৭	বিকেএসপি
৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৮	০	৮	পতাকা-গ							৮	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
	মোট	১০২	০	১০২								১০২	

যুগ্মসচিব (যুব) সভাকে জানান যে, রিট মামলা বিষয়ের তথ্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবগত করা প্রয়োজন। অন্যান্য কর্মকর্তাগণও এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় রিট মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল এবং তথ্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে জানাতে হবে।

বাস্তবায়নে : আইন শাখা।

৫। অডিট সংক্রান্ত তথ্য :

বাজেট শাখা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)															
	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পন্ন		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	৬	৪৮৮.৫৯	৩	৩৩৫.০০	৩	১৫৩.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৫	১৬৯.৬৬

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরণ	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	
	ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ও সচিবালয়ের মোট ৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ২৮/১২/২০২২ তারিখে ত্রিপক্ষীয় অডিট সভা আহবান করা হয়েছিল। অডিট অফিসের প্রতিনিধিদের সাথে একাধিকবার যোগাযোগ করেও কোনো প্রতিনিধি না পাওয়ায় সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তীতে সভা আয়োজন করা হবে।
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ গত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৩/০২/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির নিরিখে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং প্রতিমাসে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৬। চলমান বিষয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) প্রশাসন-১ পদসৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :	অর্থ বিভাগের ১৩/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৪.০০৪. ১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৮/১১/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১
২) যুব-২ : ক) পদ সৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ	**ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ:** ৪২ জন রিটকারীর মধ্যে অবশিষ্ট ১০ জন রিটকারীর চাকরি গত ২৬/১২/২০২২ তারিখে রাজস্বখাতে আত্মীকরণ করা হয়েছে। ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে তাদেরকে পদায়নের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে রাজস্বখাতে আত্মীকরণকৃত ১০ জনকে দ্রুত পদায়ন দিতে হবে।	যুব-২
৩) ক্রীড়া-১ : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজন :	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৫/১১/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : (এপিএ) :

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	ডিসেম্বর/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

<table>
<tr>
<td>(ছ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ:</td>
<td>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ৩১/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে তৈরি/ হালনাগাদ করতে হবে মর্মে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার নথির শ্রেণী বিন্যাসের হালনাগাদকৃত নিম্নবর্ণিত অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে :
<table>
<tr><th>শাখার নাম</th><th>‘ক’ শ্রেণি</th><th>‘খ’ শ্রেণি</th><th>‘গ’ শ্রেণি</th><th>‘ঘ’ শ্রেণি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>প্রশাসন-১ (শৃঙ্খলা) শাখা</td><td>৫৭৪</td><td>২৭</td><td>৪০</td><td>১২</td><td>৬৫৩</td></tr>
<tr><td>প্রশাসন-১ (সেবা) শাখা</td><td>২</td><td>১৩</td><td>৬২</td><td>১৮</td><td>৯৫</td></tr>
<tr><td>প্রশাসন-২ শাখা</td><td>২</td><td>১০</td><td>১৪</td><td>১</td><td>২৭</td></tr>
<tr><td>বাজেট শাখা</td><td>০</td><td>৭৬</td><td>৩২</td><td>১</td><td>১০৯</td></tr>
<tr><td>আইসিটি শাখা</td><td>০</td><td>৭</td><td>১৮</td><td>১</td><td>২৬</td></tr>
<tr><td>যুব-১ শাখা</td><td>৫৯</td><td>৭৭</td><td>৪৭</td><td>১৮</td><td>২০১</td></tr>
<tr><td>যুব-২ শাখা</td><td>৮৩</td><td>৬১</td><td>৮৬</td><td>৩০</td><td>২৬০</td></tr>
<tr><td>ক্রীড়া-১ শাখা</td><td>২১</td><td>১৫০</td><td>২০৩</td><td>৩৭</td><td>৪১১</td></tr>
<tr><td>ক্রীড়া-২ শাখা</td><td>২৬</td><td>৭৫</td><td>৬</td><td>৮</td><td>১১৫</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-১ শাখা</td><td>১৫</td><td>০</td><td>১</td><td>০</td><td>১৬</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-২ শাখা</td><td>২০</td><td>০</td><td>৫</td><td>২</td><td>২৭</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-৩ শাখা</td><td>৭</td><td>০</td><td>০</td><td>২</td><td>৯</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-৪ শাখা</td><td>৫</td><td>০</td><td>৫</td><td>১০</td><td>২০</td></tr>
<tr><td>সমন্বয়-১ শাখা</td><td>৬০</td><td>১২</td><td>৮</td><td>০</td><td>৮০</td></tr>
<tr><td>সমন্বয়-২ শাখা</td><td>১০</td><td>৪</td><td>১০০</td><td>০</td><td>১১৪</td></tr>
<tr><td>আইন শাখা</td><td>১২৯</td><td>২৫</td><td>২</td><td>০</td><td>১৫৬</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট =</td><td>১০৭০</td><td>৫২৩</td><td>৭০৯</td><td>১৬২</td><td>২৪৬৪</td></tr>
</table>
কার্যবিবরণীর কপি প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করা যেতে পারে।</td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে। কার্যবিবরণীর কপি প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।</td>
<td>প্রশাসন-১</td>
</tr>
<tr>
<td>৮। পরিদর্শন</td>
<td>স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান শাখাসমূহ পরিদর্শন করা প্রয়োজন মর্মে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি ২ মাসে ১ বার শাখা পরিদর্শন করবেন। উপসচিব প্রতি ৪ মাসে ১ বার, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং সচিব পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ যুক্তিসঙ্গত সময়ে শাখাগুলি আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে পারবেন মর্মে আলোচনা হয়।</td>
<td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।</td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন এবং চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন এবং চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনের লক্ষ্যে একটি আদেশ জারি করতে হবে।</td>
<td>প্রশাসন-১ শাখা</td>
</tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০২.১৭.৬৪

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯
২৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দীপ্তিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব