

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০২২.৪১.০০২.২২- ২৭০

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২  
২৬ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

ঢাকা জেলার সাভার উপজেলাধীন চলমান বিডিএস জরিপের কর্মসূচিভুক্ত নিম্নবর্ণিত মৌজার পাশে উল্লিখিত আপত্তি মামলাসমূহ দ্রুততার সাথে শুনানী অন্তে নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে বরাদ্দ দেয়া হলো।

ক্রম	বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	উপজেলা	বরাদ্দকৃত মৌজা ও জে এল নং	মোট আপত্তি সংখ্যা	বরাদ্দকৃত আপত্তি সংখ্যা	মন্তব্য
০১	জনাব সোহেল আহমদ সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার(চ.দা.)	সাভার	দক্ষিণ দরিয়ারপুর/১৫৪	৪৮৩	৪৮৩	
০২	জনাব মোঃ বরকত হোসেন খান সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার(চ.দা.)	ঐ	কান্দি বৈলেরপুর/১৯৯	৭৬০	৭৬০	

- ০২। উল্লেখ্য, আপত্তি মামলা শুনানি আরম্ভের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ
- (ক) বরাদ্দকৃত আপত্তি মামলার শুনানী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে একটি অগ্রীম কর্মসূচি গ্রহণ করবেন;
- (খ) আপত্তি মামলার উভয়পক্ষের অনুকূলে ইস্যুকৃত নোটিশ যথাযথভাবে জারি নিশ্চিত করবেন;
- (গ) আপত্তি মামলার আদেশ যথাযথভাবে তামিলপূর্বক রেকর্ড ও নকশা সফটওয়্যারের মাধ্যমে সফটকপি সংশোধন করবেন এবং সংশোধিত খতিয়ান প্রিন্টপূর্বক স্বাক্ষর করে নথিসহ উপজেলা রেকর্ড রুমে জমা প্রদান করবেন;
- (ঘ) ডিজিটাল ভূমি নকশা ও রেকর্ড প্রস্তুত বিষয়ে জারিকৃত সাধারণ নির্দেশাবলী (জিআই) এর আপত্তি স্তরের প্রমাপ অনুযায়ী আপত্তি মামলার চূড়ান্ত রায় দিয়ে নিষ্পত্তি করার জন্য সচেষ্ট থাকবেন;
- (ঙ) সরকারি সম্পত্তি যথাযথভাবে রেকর্ড প্রদানপূর্বক ১ নং ভলিয়মে নামের সিলসহ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করবেন;
- (চ) এ আদেশ মোতাবেক বর্ণিত মৌজার 'ক' নথি আবশ্যিকভাবে হাল নাগাদ করবেন;
- জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-  
মুহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ  
(উপসচিব)  
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার  
ঢাকা।

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২  
২৬ মার্চ ২০২৬

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০২২.৪১.০০২.২২- ২৭২ (২২)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।  
০২। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ০১। চার্জ অফিসার (সিনিয়র সহকারী সচিব) জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।  
০২। সদর সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।  
০৩। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, সাভার, ঢাকা।  
০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ড রুম/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট প্রেস জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।  
০৫। জনাব ....., সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার (চ. দা.) ও আপত্তি অফিসার, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, সাভার, ঢাকা।  
০৬। কারিগরি উপদেষ্টা/আইসিটি কর্মকর্তা, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকা।  
০৭। অফিস কপি।

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার  
ঢাকা।