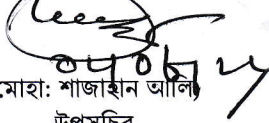


দায়িত্বভার অর্পণ ও গ্রহণ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২০ জুলাই ২০২৬ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং- ০৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০০৩.২২.৩৮৮ প্রজ্ঞাপন এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২৯/০৭/২০২৬ তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০১৬.২৬-৪০৭ নং স্মারকের আদেশ মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাদ্বয় অদ্য ০২/০৮/২০২৬ তারিখ পূর্বাঙ্কে বেসামরিক হিসাব পদ্ধতি-৪৭ এর ৭৮ বিধি অনুযায়ী জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, দিনাজপুর এর জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের দায়িত্বভার অর্পণ ও গ্রহণ করলাম।

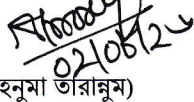
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের ক্যাশ বহি, চেক বহি এবং সকল নথিপত্র সংশ্লিষ্ট সহকারীর নিকট রক্ষিত আছে।

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা


(মোহা: শাহজাহান আলি)
উপসচিব

পরিচিতি নম্বর- ১৬১৩০
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
দিনাজপুর

দায়িত্ব অর্পণকারী কর্মকর্তা


(রেহেনুমা তারানুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

পরিচিতি নং ১৭৯৯৭
চার্জ অফিসার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস
দিনাজপুর

স্মারক নং ৩১.০৩.০০০০.৫৯২.৩৭.৩২৫.২৫-৫৫৫৫৬

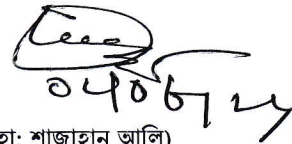
তারিখ: ০২/০৮/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর।
- ০৫। পরিচালক (প্রশাসন/জরিপ/ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার..... (সকল)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ০১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর/ ঠাকুরগাঁও/ পঞ্চগড়।
- ০২। উপসচিব, মাঠ প্রশাসন-৩/উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন/ ভূমি রেকর্ড/জরিপ/ অর্থ ও বাজেট/সে:অ: ১/২), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। জনাব রেহেনুমা তারানুম, পরিচিতি নং ১৭৯৯৭, চার্জ অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, দিনাজপুর।
- ০৫। জেলা এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দিনাজপুর।
- ০৬। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, দিনাজপুর।
- ০৭। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার..... (সকল)
- ০৮। অফিস কপি।


(মোহা: শাহজাহান আলি)
উপসচিব

পরিচিতি নম্বর- ১৬১৩০
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
দিনাজপুর