

সিটিজেন'স চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৩ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। সার্টিফিকেট/মার্কসিটের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। রঙ্গিন ছবি-২ কপি সত্যায়িত ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। আর্থিক অসচ্ছলতা ও বেকারত্বের পক্ষে সংশ্লিষ্ট মেয়র/চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র	১। প্রশাসনিক শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড ৩। নিজ ৪। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৫। সংশ্লিষ্ট মেয়র/ইউনিয়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ২০৯ টেলিফোন নং ০১৭১৮০৯৮৪১৭	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২.	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	এ সংক্রান্ত কমিটির সভার পর ৩ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি রঙ্গিন ছবি। ৩। আয়করের সত্যায়িত কপি। ৪। মূল্য সংযোজন করের সত্যায়িত কপি। ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৬। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৭। ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক চারিত্রিক সনদপত্র। ৮। আর্থিক সচ্ছলতার ব্যাংক প্রতিবেদন। ৯। মালিকানার স্বপক্ষে ঘোষণা সম্বলিত এফিডেভিট	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। সংশ্লিষ্ট আয়কর অঞ্চল ৩। সংশ্লিষ্ট ভ্যাট অঞ্চল ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পে.রসভা/সিটি কর্পোরেশন ৫। জেলা/উপজেলা নির্বা চন কর্মকর্তার কার্যালয় ৬। নিজ ৭। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৮। সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট/নোটারী পাবলিক ৯। নিজ	সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। ফরম : ৩০০/- টাকা ২। লাইসেন্স ফি : ৫০০০/- টাকা ৩। ভ্যাট/আয়কর ৭৫০/- টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা	উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
৩.	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	৩ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। এ কার্যালয় থেকে সরবরাহকৃত লাইসেন্স বহি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিজ	সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। নবায়ন ফি : ২০০০/- টাকা ২। ভ্যাট/আয়কর : ৩০০/- টাকা	উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd

৪.	বন্দোবস্তযোগ্য জমি একসনা ইজারা প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ২ কপি রসিদ ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৫। প্রস্তাবিত জমি সংলগ্ন তার নিজস্ব জমির হালনাগাদ পর্চা / দলিলের কপি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিজ ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যাডার ৫। জেলা প্রশাসকের রেকর্ড রুম/সহকারী কমিশনার ভূমির কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট-সাব রেজিস্ট্রার অফিস	সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। বাণিজ্যিক পে.র এলাকা প্রতি বর্গফুট ১০/- ২। বাণিজ্যিক (পে.র এলাকা বহির্ভূত) প্রতি বর্গফুট ৫/- ৩। অবাণিজ্যিক প্রতি শতক ৫০০/-	সার্ভেয়ার কক্ষ নম্বর ৪ ১০৫	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
৫.	বন্দোবস্তযোগ্য জমি একসনা ইজারা নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩। সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ফটোকপি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যাডার ৩। নিজ	সরকার নির্ধারিত মূল্যে ১। বাণিজ্যিক পে.র এলাকা প্রতি বর্গফুট ১০/- ২। বাণিজ্যিক (পে.র এলাকা বহির্ভূত) প্রতি বর্গফুট ৫/- ৩। অবাণিজ্যিক প্রতি শতক ৫০০/-	সার্ভেয়ার কক্ষ নম্বর ৪ ১০৫	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
৬.	বাজারের ভিটি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান	এ সংক্রান্ত কমিটির সভার পর ৭ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ২ কপি রসিদ ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৫। প্রস্তাবিত জমি সংলগ্ন তার নিজস্ব জমির হালনাগাদ পর্চা / দলিলের কপি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিজ ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যাডার ৫। জেলা প্রশাসকের রেকর্ড রুম/সহকারী কমিশনার ভূমির কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট-সাব রেজিস্ট্রার অফিস	বাজারের অবস্থান ও বাস্তবতার আলোকে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত যা এ কার্যালয় থেকে জানা যাবে।	১। উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর ৪ ২০৪ ২। সার্ভেয়ার কক্ষ নম্বর ৪ ১০৫	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
৭.	বাজারের ভিটি একসনা বন্দোবস্ত নবায়ন	৭ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩। সর্বশেষ ডি.সি.আর এর ফটোকপি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যাডার ৩। নিজ	বাজারের অবস্থান ও বাস্তবতার আলোকে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত যা এ কার্যালয় থেকে জানা যাবে।	১। উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর ৪ ২০৪ ২। সার্ভেয়ার কক্ষ নম্বর ৪ ১০৫	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd

৮.	মার্কেটের দোকান বরাদ্দ প্রদান	৩০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ২ কপি রঙ্গিন ছবি সত্যায়িত ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৬। প্রস্তাবিত জমি সংলগ্ন তার নিজস্ব জমির হালনাগাদ পর্চা / দলিলের কপি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। নিজ ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পে.রসভা/সিটি কর্পোরেশন ৫। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার ৬। জেলা প্রশাসকের রেকর্ড রুম/সহকারী কমিশনার ভূমির কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট-সাব রেজিস্ট্রার অফিস	১। জেলা সদর প্রতি বর্গফুট মাসিক ২৫/- টাকা ২। উপজেলা সদর প্রতি বর্গফুট মাসিক ১৫/- টাকা			১। উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
৯.	মার্কেটের দোকান বরাদ্দ নবায়ন	৭ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৪। সর্বশেষ ডিসিআর এর কপি	১। সাধারণ শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পে.রসভা/সিটি কর্পোরেশন ৩। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার ৪। নিজ	১। জেলা সদর প্রতি বর্গফুট মাসিক ২৫/- টাকা ২। উপজেলা সদর প্রতি বর্গফুট মাসিক ১৫/- টাকা			১। উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
১০.	ডাকবাংলো/ রেস্ট হাউস এর সিট বরাদ্দকরণ	১ কর্মদিবস (খালি থাকা সাপেক্ষে)	দাপ্তরিকপত্র/লিখিত আবেদন	নিজ	নাম	সরকারি কর্মচারী ভাড়া	বেসরকারি ভাড়া	১। উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪ ২। সংশ্লিষ্ট কেয়ারটেকার	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
					ডাবল বেড নন এসি	১৫০/-	৩০০/-		
					সিঙ্গেল বেড নন এসি	১০০/-	২০০/-		
					ডাবল বেড এসি	৩০০/-	৬০০/-		

					সিঙ্গল বেড এসি	২০০/-	৪০০/-		
১১.	অডিটরিয়াম/ হলরুম বরাদ্দকরণ	৩ কর্মদিবস (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে)	দাপ্তরিকপত্র/লিখিত আবেদন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজ উদ্যোগে	১। (ক) জেলা সদর ২৫,০০০/- টাকা (প্রতিদিন) (খ) অডিটরিয়াম (কালকিনি) ১০,০০০/- টাকা (প্রতিদিন) ২। ভ্যাট ১৫%			১। উচ্চমান সহকারী সাধারণ শাখা কক্ষ নম্বর : ২০৪ ২। সংশ্লিষ্ট কেয়ারটেকার	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
১২.	ঠিকাদারী বিল প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবস	১। ঠিকাদারী প্যাডে নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন	১। নিজ	প্রযোজ্য নহে			১। সহকারী প্রকে.শলী কক্ষ নম্বর : ১০১ ২। উচ্চমান সহকারী প্রকে.শল শাখা রুম নম্বর : ১০৩ ৩। হিসাবরক্ষক কক্ষ নম্বর : ২০২	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
১৩.	ঠিকাদারী জামানত ফেরৎ প্রদান	কাজের গুণগত মানের ইতিবাচক প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ২ কর্মদিবস	১। নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন (কাজ সমাপ্তির পর অন্তত ১ বছর অতিবাহিত হতে হবে)	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত			১। সহকারী প্রকে.শলী কক্ষ নম্বর : ১০১ ২। উচ্চমান সহকারী প্রকে.শল শাখা কক্ষ নম্বর : ১০৩ ৩। হিসাবরক্ষক কক্ষ নম্বর : ২০২	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
১৪.	গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন বৃত্তি প্রদান	প্রতি অর্থ বছরে এস, এস, সি ও এইচ, এস, সি সমমান পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর সুবিধাজনক সময়	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। সার্টিফিকেট/মার্কশিটের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। রঙ্গিন ছবি-২ কপি সত্যায়িত ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। আর্থিক অসচ্ছলতার পক্ষে পে.র মেয়র/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র	১। প্রশাসনিক শাখা ও এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ২। সংশ্লিষ্ট বোর্ড ৩। নিজ ৪। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয়/প্রযোজ্য জন্ম নিবন্ধকের কার্যালয় ৫। পে.র মেয়র/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের কার্যালয়	প্রযোজ্য নহে			প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বর : ২০৬	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd

১৫.	পরিষদের কর্মচারীদের মনমস্তিক ছুটি প্রদান	১ কর্মদিবস	১। নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন।	নিজ	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং : ২০৯	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
১৬.	পরিষদের কর্মচারীদের ক্ষতিবিবাদন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২ কর্মদিবস	১। নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন।	নিজ	প্রযোজ্য নহে	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং : ২০৯ ২। হিসাবরক্ষক কক্ষ নং : ২০২	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
১৭.	পরিষদের কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর সংক্রান্ত নথি নিষ্পত্তিকরণ	১৮ কর্মদিবস	১। সার্ভিস বুক ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩। মঞ্জুরীপত্র (কর্মকর্তাদের জন্য) ৪। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৫। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি সত্যায়িত ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের জরখ উত্তরাধিকার	-	-	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং : ২০৯ ২। হিসাবরক্ষক কক্ষ নং : ২০২	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
			ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৯। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ (কর্মকর্তাদের জন্য) ১০। সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র ১১। জাতীয় পরিচয়পত্র				
১৮.	পিআরএল গমনকারী কর্মচারীর লাম্পসগ্রান্ট মঞ্জুরকরণ	৩ কর্মদিবস	ছুটির হিসাব বিবরণী	-	-	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং : ২০৯ ২। হিসাবরক্ষক কক্ষ নং : ২০২	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd

১৯.	পরিষদের কর্মচারীদের আনুতোষিক প্রদান	পিআরএল শেষ হওয়ার ১৫ কর্মদিবস	১। সার্ভিস বুক ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩। মঞ্জুরীপত্র (কর্মকর্তাদের জন্য) ৪। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৫। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের স্বধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৯। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ১০। সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র ১১। জাতীয় পরিচয়পত্র	-	-	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নংঃ ২০৯ ২। হিসাবরক্ষক কক্ষ নংঃ ২০২	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২০.	চেয়ারম্যান ও সদস্যদের অভ্যন্তরীণ ছুটির আবেদন	১ কর্মদিবস	১। নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন	নিজ	-	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কক্ষ নংঃ ২০৯	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২১.	চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ কর্মদিবস	১। নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি-২ কপি ৩। পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১। নিজ ২। নিজ ৩। নিজ ৪। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয়	-	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নংঃ ২০৯	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২২.	পুকুর ইজারা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	১। দরপত্র ২। ২ কপি রঙ্গিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	১। প্রশাসনিক শাখা ২। নিজ ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। নিবন্ধিত স্ট্যাম্প ভ্যাভার	১। বিগত তিন বছরের ইজারামূল্যের উপর কমপক্ষে ১০% অতিরিক্ত ২। উদ্ধৃত মূল্যের ১৫% ভ্যাট	প্রধান সহকারী কক্ষ নম্বরঃ ২০৬	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২৩.	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের মাঝে ত্রাণ সহায়তা প্রদান	এ সংক্রান্ত যথাযথ সিদ্ধান্ত অনু মাদন সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবস	১। জনপ্রতিনিধিদের সুপারিশসহ নিজ স্বাক্ষরিত আবেদন। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি-২ কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত	১। নিজ ২। নিজ ৩। জেলা/উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তার কার্যালয়	-	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নংঃ ২০৯ ২। সাঁটলিপিকার, রুম নংঃ ২০৮	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd

২৪.	জেলায় বসবাসরত বানরদের মাঝে খাদ্যসামগ্রী সরবরাহ	সপ্তাহে নির্ধারিত দিনে	-	-	-	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা রুম নং : ২০৯ ২। সাঁটলিপিকার, রুম নং : ২০৮	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২৫.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফর্মে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে ই-মেইলে অনু রোধ করতে পারবেন।	১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা রুম নং : ২০৯	-	১। সহকারী প্রকে.শলী রুম নম্বর : ১০১ ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা রুম নং : ২০৯	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২৬.	সামাজিক বনায়নের আওতায় সুবিধাভোগীদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	৪৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। প্রত্যাশি সমিতি সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের ২ কপি রজিন ছবি ৩। প্রত্যাশি সমিতির নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৪। প্রত্যাশি সমিতির সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের সত্যায়িত অনুলিপি ৫। বনায়নের সমুদয় ব্যয় বহনের অনুকূলে সক্ষমতার সনদপত্র	-	-	সার্ভেয়ার রুম নম্বর : ১০৫	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯- ৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd
২৭.	ওয়েবসাইটে ও নোটিশ বোর্ডে প্রকল্প তালিকা প্রদর্শন	স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমু তি প্রাপ্তির পর ৩ কর্মদিবস	-	-	-	১। সহকারী প্রকে.শলী রুম নম্বর : ১০১ ২। উচ্চমান সহকারী প্রকে.শল শাখা রুম নং : ১০৩	প্রধান নির্বা হী কর্মকর্তা টেলিফোন নং ০২৫৮৯৯-৬২৯০৮ ই-মেইল ceo.zp.rangpur@lgd.gov.bd