

জেলা পরিষদ, রংপুর
সিটিজেন চার্টার

প্রদেয় নাগরিক সেবাসমূহ (সরকারি বিধি বিধান অনসরণ পূর্বক)

সাধারণ শাখা : (কক্ষ নং-১০৩)

- # সদর ডাকবাংলোর সিট বরাদ্দ।
- # জেলা পরিষদের মালিকানাধীন জমির লীজ প্রদান।
- # লীজকৃত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়।
- # জেলা পরিষদের স্থাবর ও অস্থাবর সকল সম্পত্তির অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য সার্টিফিকেট মামলা দায়ের ও পরিচালনা।
- # জেলা পরিষদের সম্পত্তি সংক্রান্ত দেওয়ানী ও ফৌজদারী মামলা দায়ের ও পরিচালনা।
- # জেলা পরিষদের ওয়েব সাইট সংক্রান্ত কার্যাবলী।

হিসাব শাখা : (কক্ষ নং-১০৭)

- # জেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন।
- # ব্যাংকে রক্ষিত তহবিলের সকল ক্যাশ বহি, চেক বহি ও রেজিস্টার সংরক্ষণ।
- # জেলা পরিষদের যাবতীয় আয়ের খাতের অর্থ ব্যাংকে জমা প্রদানের পূর্বে চালান পাশ করণ।
- # বিদ্যুৎ/টেলিফোন বিল, পত্রিকার বিল, পানির বিল, জীপগাড়ীর জ্বালানী বিল, ঠিকাদারের কাজের বিল পরিশোধ করণ ও হিসাব সংরক্ষণ।
- # জেলার গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান।
- # জাতীয় কর্মসূচী এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি, ধর্মীয় ও সামাজিক কল্যাণমূলক কার্যাবলী।

প্রকৌশল শাখা : (কক্ষ নং-১১১)

- # জেলা পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প যেমন : রাস্তা, ব্রীজ, কালভাট, অবকাঠামো নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার ইত্যাদি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- # জেলা পরিষদের মালিকানাধীন বৃক্ষাদির তত্ত্বাবধায়ন, নতুন বৃক্ষরোপন, পুরাতন বৃক্ষ বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- # জেলা পরিষদের মালিকানাধীন খেয়াঘাট, পুকুর, লেট্রিন ইত্যাদি ইজারা প্রদান।
- # জেলা পরিষদের ঠিকাদার তালিকাভুক্তি/নবায়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত কাজ।
- # জেলা পরিষদ মালিকানাধীন মার্কেটসমূহের অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম।
- # জেলা পরিষদ মালিকানাধীন পুরাতন ব্রীজ/কালভাটের ইট, রড বিক্রয় কার্যাবলী।

মার্কেট শাখা : (কক্ষ নং-১০২)

- # জেলা পরিষদ মালিকানাধীন মার্কেটসমূহ যেমন: সুপার মার্কেট, মিনি মার্কেট, কমিউনিটি সেন্টার মার্কেটের দৈনন্দিন সমস্যাাদী নিরসনে ব্যবস্থা গ্রহণ।
- # মার্কেট সমূহের মাসিক ঘর ভাড়া, বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদি আদায়।
- # জেলা পরিষদ কমিউনিটি সেন্টারের ভাড়া আদায়।
- # মার্কেট সমূহের দোকান ঘরের নামজারী সংক্রান্ত।

পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা : (কক্ষ নং-১০৮)

- # সকল প্রকার পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ।
- # বিভিন্ন ধরনের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ।
- # বিভিন্ন ধরনের তথ্য সংরক্ষণ ও অবহিত কর।
- # হেল্পডেস্ক ব্যবস্থাপনা।