



জেলা পরিষদ, পঞ্চগড়

ফোন: ০২৫৮৯৯৪১২১৩, ফ্যাক্স: ০২৫৮৯৯৪১৬২৪
E-mail : zppanchagarh@lgd.gov.bd, website : www.zp.panchagarh.gov.bd

সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	দারিদ্র্য দূরীকরণ, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও নারীর ক্ষমতায়নের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	৩ (তিন) দিন	১.জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩. জীবন বৃত্তান্ত জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০২.	জনপথ, ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন	৩ (তিন) মাস	১. ঠিকাদারি লাইসেন্সের কপি। ২.সিডিউল ৩. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে/ব্যাংক	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৩.	জনসাধারণের ব্যবহারযোগ্য উদ্যান, খেলার মাঠ ও উন্মুক্ত স্থানের ব্যবস্থা ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ (তিন) মাস	১. ঠিকাদারি লাইসেন্সের কপি। ২.সিডিউল ৩. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে/ব্যাংক	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৪.	খেয়াঘাট ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রন	১ (এক) মাস	১.সিডিউল ২. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে/ব্যাংক	মোঃ আব্দুল মোতালেব অফিস সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৫.	ডাকবাংলোসমূহের ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে/ব্যাংক	মোঃ সাইফুর রহমান হিসাব রক্ষক	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৬.	গরীব মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	২ (দুই) মাস	১. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের সত্যায়িত কপি ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩ (তিন) মাস	১. স্বত্বলিপি ২.ভূঃউঃকর রশিদ ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন	৩ (তিন) মাস	১. স্বত্বলিপি ২.ভূঃউঃকর রশিদ ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
০৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নে সহায়ক অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ	৩ (তিন) মাস	১. স্বত্বলিপি ২.ভূঃউঃকর রশিদ ৩. সভার কার্যবিবরণী ৪. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১০.	তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১ (এক) মাস	১.সিডিউল ২.স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১১.	ক্রীড়া ও খেলাধুলা উন্নয়ন	১ (এক) মাস	১.সিডিউল ২.স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	বিনামূল্যে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১২.	আর্ট গ্যালারী/প্রদর্শনী	১ (এক) মাস	- জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১৩.	কমিউনিটি সেন্টার/পাবলিক হল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫ (পাঁচ) দিন	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১৪.	দুঃস্থ ব্যক্তিদের জন্য কল্যাণ সাধন, প্রতিবন্ধী, এতিম, বয়স্ক ও বিধবাদের পুনর্বাসন	৩ (তিন) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১৫.	সংস্কৃতি উন্নয়নমূলক বিবিধ কর্মকান্ড	৩ (তিন) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৬.	মৃত ব্যক্তির সংকার	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১৭.	দারিদ্র্যদের জন্য আইনি সহায়তা	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১৮.	নারী পশ্চাৎপদ শ্রেণীর পরিবারের সদস্যদের জন্য কল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১ (এক) মাস	- জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
১৯.	গ্রামাঞ্চলে বনভূমি সংরক্ষণ ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী	১ (এক) মাস	- জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২০.	ভূমি সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার এবং জলাভূমির পানি নিষ্কাশন		আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২১.	গ্রাম্য বিপণী স্থাপন ও সংরক্ষণ	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২২.	জনস্বাস্থ্য বিষয়ক শিক্ষার উন্নয়ন	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৩.	চিকিৎসা-শিক্ষার উন্নয়ন এবং চিকিৎসা সাহায্যদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ সাইদুজ্জামান গোপনীয় সহকারী mdssmn@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৪.	পানি নিষ্কাশন, পানি সরবরাহ ব্যবস্থা, ভূ-উপরিস্থ সুপেয় পানির জলাশয় সংরক্ষণ, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ, রাস্তা পাকাকরণ ও অন্যান্য জনহিতকর অত্যাৱশ্যকীয় কাজ	৩ (তিন) মাস	১.সিডিউল২.স্ট্যাম্প৩. লাইসেন্স জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ আব্দুল মোতালেব অফিস সহকারী মোবাইল নম্বর : ০১৭২৮৫৪২৫৮৫	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৫.	জেলা পরিষদের জায়গা ইজারা প্রদান ও নবায়ন	৭ (সাত) দিন	১. আবেদনপত্র২. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৬.	জেলা পরিষদের দোকানঘর/বাণিজ্যিক ভবন ইজারা ও নবায়ন	৭ (সাত) দিন	১. আবেদনপত্র ২. স্ট্যাম্প জেলা পরিষদ অফিস	নির্ধারিত হারে	মোঃ আব্দুল মোতালেব অফিস সহকারী মোবাইল নম্বর : ০১৭২৮৫৪২৫৮৫	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৭.	জেলা পরিষদের প্রকল্প কমিটি এবং ঠিকাদারি বিল প্রদান	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৮.	জেলা পরিষদের ঠিকাদারি লাইসেন্স প্রদান	১ (এক) মাস	আবেদনপত্র	নির্ধারিত হারে/ব্যাংক	মুহাম্মদ নুরুল আমিন সরকার উচ্চমান সহকারী nurul2250@gmail.com	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
২৯.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১৫ (পনের) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত হারে	মোঃ ফোরশেদ আলম উপ-সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬৪৫৬৬৭২	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
৩০.	সকল প্রকার চেক লিখন/সংরক্ষণ	৭ (সাত) দিন	-	-	মোঃ সাইফুর রহমান হিসাব রক্ষক মোবাইল নম্বর : ০১৭২২১০১১১০	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd
৩১.	সকল প্রকার চিঠি গ্রহণ/প্রেরণ	৩ (তিন) দিন	-	-	মোঃ আব্দুল মোতালেব কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল নম্বর : ০১৭২৮৫৪২৫৮৫	নির্বাহী কর্মকর্তা / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ০২৫৮৯৯৪১২১৩ zppanchagar@lgd.gov.bd