গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জকিগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট।

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১-০২
০২	উপক্রমণিকা	০৩
০৩	**সেকশন ১:** রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৪-০৫
০৪	**সেকশন ২:** বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impaqct)	০৬
০৫	**সেকশন ৩:** কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১৪
০৬	**সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**	১৫
০৭	**সংযোজনী ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৮
০৮	**সংযোজনী ৩:** কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৯
০৯	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার)	২০

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(OVERVIEW OF THE PERFORMANCE OF UPAZILA NIRBAHI OFFICER,ZAKIGANJ, SYLHET)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে সিলেট জেলা প্রশাসনের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলাকে ইতোমধ্যে বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়। এছাড়াও মহিলা ও শিশু বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন- মাতৃত্ব ভাতা, ল্যাকটেটিং ভাতা, ভিজিডি এর আওতায় এনে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। মুক্তিযোদ্ধা যাচাই বাছাই কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি সংক্রান্ত কার্যক্রম, অবসর ভাতা কার্যক্রম ইত্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। তাছাড়া উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ দানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে বিশেষ ভূমিকা পালন করে। মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জিবিতকরণের লক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনী সম্পর্কে সর্বস্তরের জনসাধারণকে অবহিত করতে জকিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গনে স্থাপন করা হয়েছে '**বঙ্গবন্ধু কর্ণার**'।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনসংখ্যার অনুপাতে এ উপজেলায় কর্মসংস্থানের অভাব। উপজেলায় গ্যাস সংযোগ না থাকায় ব্যাক্তি মালিকানা অথবা সরকারি কোন শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে ওঠেনি। অতিবৃষ্টি বা উজান নেমে আসা পানি থেকে সৃষ্ট বন্যার কারণে প্রায়ই এ অঞ্চলের প্রচুর ফসল নষ্ট হয় এবং মানুষের জানমালের ক্ষতি হয়। তাছাড়া সাম্প্রতিক সময়ে সিলেট ভূমিকম্পপ্রবণ এলাকা হিসেবে চিহ্নিত যা এ অঞ্চলের জন্য অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলার সামাজিক সমস্যার মধ্যে নিম্নশিক্ষা হার, স্বাস্থ্যসেবার অপ্রতুলতা, অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা, কতিপয় কুসংস্কার ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। ঐতিহাসিকভাবে এ অঞ্চলের মানুষের মধ্যে ধর্মীয় রক্ষণশীল মানসিকতা বিদ্যমান। এ উপজেলার বেশিরভাগ জমিতে সারাবছর কোন চাষাবাদ হয় না। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, প্রবাসী মালিকানা, বন্যায় ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা ইত্যাদি কারণে এ অঞ্চলের অনেক জমি অনাবাদি থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করা, দরিদ্র জনগোষ্ঠির জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, জলার শিক্ষার মান উন্নয়নসহ এ জেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানো। উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইল বাস্তবায়ন করা এবং নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজের আধুনিকায়ন করা। দাপ্তরিক কাজে কাগজের ব্যবহার যথাসম্ভব কমিয়ে এনে সম্পূর্ণ কম্পিউটারাইজড্ পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তি করা। সিটিজেন চার্টারে প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। উপজেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা। সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ (সিডিএ) বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা, সেনিটেশন ব্যবস্থা, পরিকল্পিত পরিবার গঠন, শতভাগ শিশুদের টিকাদান কর্মসূচীর আওতায় আনা ইত্যাদি কার্যক্রম আরো কার্যকরভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, সবার জন্য বাসস্থান বিষয়ে তালিকাভুক্তদের ধাপে ধাপে সরকারি অনুদান, স্থানীয় লোকজনের সহায়তায় বসবাসের ঘর দেয়ার ব্যবস্থাকরণ।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- উপজেলার একটি করে ইউনিয়নের শতভাগ আবাদযোগ্য জমি চাষাবাদের আওতায় আনা;
- প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ঝরেপড়ার হার শুন্যে নিয়ে আসা;
- ছাত্রছাত্রীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার প্রতিষ্ঠা;
- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা;
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
- সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে জনসচেতনতা গড়ে তোলা ও সংশ্লিষ্ট আইনের বাস্তবায়ন।

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর সমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জকিগঞ্জ, সিলেট।

ও

জেলা প্রশাসক,
সিলেট।

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯. তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

<u>সেকশন-১</u>

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও জনসচেতনতা জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনশৃঙ্খলা সংহতকরণ;
৫. মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির চর্চা ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলি:

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্থি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশৈল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৭. স্থানীয় সরকার কার্যক্রম;

৮. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যাক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকুলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন;

১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন,সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ি সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	ওয়েব পোর্টাল/ই-নথি
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	৪০	-	৫০	৫০	৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়	উপজেলা ভূমি অফিস
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/শিক্ষা বোর্ড	শিক্ষা বোর্ড
'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প পর্যালোচনা	সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমন্বয়কারী

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন ও প্রাতিষ্ঠানিক ক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১.৩] এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৯৮	১০০
		[১.৪] 'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প পর্যালোচনা	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পর্যালোচনা	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৭	৯০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[১.৬] 'তথ্য আপা' প্রকল্প বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	-	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১.৮] উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১.৯] ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম	ইনোভেশন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৯০	৯৫	৯৩	৯১	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[১.১০] এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি	বিজিসিসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৫	[২.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	৯৭	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৫	১০০	১০০
		[২.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক ব্যবস্থাগ্রহণ	ত্রাণ সহায়তা প্রদান	গড়	%	২	৯৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[২.৩] জিআর কার্যক্রম তদারকি	প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[২.৪] ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি	প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[২.৫] ভিক্ষুক পুনর্বাসন ব্যবস্থাপনা	পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	১০	-	-	১৩	১৫
		[২.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মার্ণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	ক্রম পুঞ্জিভুত	কি.মি.	২	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১৫	১৫
		[২.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.০১৯	০.০১৯৩	০.০২	০.০১৯৮	০.০১৯৫	০.০১৯৩	০.০১৮	০.০২১	০.০২১৫
		[২.৮ সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	১০	১০	১২	১১	১০.৫	১০	৯	১২	১২
		[২.৯] ভূমিকম্পের জন্য সতর্কতামূলক ক্যাম্পেইন	আয়োজিত ক্যাম্পেইন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২	৩	২	২	২	১	৪	৪
		[২.১০] ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ	বিদ্যুতায়িত পরিবার	গড়	%	২	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও জনসচেতনতা জোরদারকরণ	১৫	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২০	২৪	২৪
		[৩.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সক্রিয়করণ	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.৬] গুজব প্রতিরোধের লক্ষ্যে সভার আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	৯০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.৮] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী	গণশুনানীকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬০	১০০	১৫০	১৩০	১২০	১০০	১৫০	২০০	২০০
		[৩.৯] সংক্রামক ব্যাধি নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ	আইন বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	-	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	-	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনশৃঙ্খলা সংহতকরণ	১৫	[৪.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	৮৫	১৯	৯৫	৯৩	৯০	১৯	১৮	১০০	১০০
		[৪.২] উপজেলা ভূমি অফিস তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	-	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৯	৫০	৫০
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	.৪১৮৪	.৪৩১২	.৫০	.৪৮	.৪৫	.৪৩১২	.৪০	.৫০	.৫০
		[৪.৭] আইন-শৃঙ্খলা সভার আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৪.৮] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৩৯	৪৮	৪৫	৪০	৩৯	৩৫	৪৮	৪৮
		[৪.৯] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.১০] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.১১] হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা	চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.১২] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ	গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৫] ক্তিযুদ্ধের চেতনায় দ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির চর্চা ত্বরান্বিতকরণ	১৫	[৫.১] বঙ্গবন্ধুর জীবনী অবহিতকরণ	বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৯	৮	৭	-	-	১০	১২
		[৫.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কার্যক্রম তদারকি	কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৫.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়করণ	সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৪] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম	কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৫.৫] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চালুকৃত মিডডে মিল কার্যক্রম তদারকি	টিফিন বক্স বিতরণকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৬] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৫	৪	৩	৩	১	৫	৬
		[৫.৭] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৫.৮] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	৮	১০	৯	৯	৮	৭	১০	১০
		[৫.৯] গার্লস ফেসিলিটিজ ব্যবস্থাপনা	গার্লস ফেসিলিটিজ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৯	৮	৭	-	-	১০	১২

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, সিলেট, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার জকিগঞ্জ, সিলেট। বিজন কুমার সিংহ উপজেলা নির্বাহী অফিসার জকিগঞ্জ সিলেট	২৯/০৭/২০২০ তারিখ
জেলা প্রশাসক সিলেট। এম কাজী এমদাদুল ইসলাম জেলা প্রশাসক সিলেট	২৯/০৭/২০২০ তারিখ

সংযোজনী- ১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	পি আর এল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
০২	সি এ	কনফিডেনসিয়াল এসিসটেন্ট
০৩	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপরটেন্ট পারসন
০৪	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
০৫	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
০৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
০৭	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন
০৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
০৯	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
১০	এসএফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফেক্ট
১১	সিডিআই	কো-অর্ডিনেটেড ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২.	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	উপজেলা তথ্য বাতায়নে সেবামূলক কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	ওয়েব পোর্টাল যাচাই	ওয়েব পোর্টাল যাচাই	
৩.	[১.৩] এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] 'আমার বাড়ি, আমার খামার' প্রকল্প পর্যালোচনা	সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	উপাজেলা সমন্বয়কারী	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৫.	[১.৬] 'তথ্য আপা' প্রকল্প বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	তথ্য আপা- কর্মকর্তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	[১.৭] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৭.	[১.৮] উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	উ.নি.অ/ উপজেলা টেকনিশিয়ান	NESS এ দৈনন্দিন যাচাই	NESS এ দৈনন্দিন যাচাই	
৮.	[১.৯] ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৯.	[২.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থাগ্রহণ	ত্রাণ সহায়তা প্রদান	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১০.	[২.৩] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১১.	[২.৪] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২.	[২.৬] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	

১৩.	[২.৭] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৪.	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৫.	[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৬.	[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৭.	[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৮.	[৩.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সক্রিয়করণ	সুপারিশ বাস্তবায়ত	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সরজমিনে পরীক্ষা করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	সহকারী প্রোগ্রামার	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৯.	[৩.৬] গুজব প্রতিরোধের লক্ষ্যে সভার আয়োজন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
২০.	[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনা এবং পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
২১.	[৪.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২২.	[৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২৩.	[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	

২৪.	[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকুলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
২৫.	[৪.৭] আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
২৬.	[৪.৮] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উ.নি.অ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
২৭.	[৪.১০] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘন্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
২৮.	[৪.১১] হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা	চান্দিনা ভিট বন্দোবস্থ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	উ.নি.অ	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৯.	[৪.১২] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ	গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	
৩০.	[৫.১] বঙ্গবন্ধুর জীবনী অবহিতকরণ	বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	বঙ্গবন্ধুর জীবনী সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিত করণের লক্ষে বিদ্যালয়ে 'বঙ্গবন্ধু কর্ণার' স্থাপন করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
৩১.	[৫.৬] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
৩২.	[৫.৭] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
৩৩.	[৫.৯] গার্লস ফেসিলিটিজ ব্যবস্থাপনা	গার্লস ফেসিলিটিজ স্থাপন	মেয়েদের জন্য নিরাপদ জীবন নিশ্চতকরণের লক্ষ্যে বিদ্যালয়ে গার্লস ফেসিলিটিজ স্থাপন করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /ত্যাশারপ্র যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	উপজেলা প্রশাসন	অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
	উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ভিজিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	উপজেলা পরিষদ		সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।

পরিশিষ্ট 'গ'

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার)

সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ক. ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও সংশোধন		
মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
৩০ জুলাই, ২০২০	মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিম
২৫ আগস্ট, ২০২০	খসড়ার উপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামতের আলোকে মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ চূড়ান্তকরণ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিম
৩১ আগস্ট, ২০২০	মন্ত্রণালয়/বিভাগের চূড়ান্ত এপিএ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিম
০১ অক্টোবর, ২০২০	এপিএ'র সংশোধনী প্রস্তাব (যদি থাকে) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিম
মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ স্বাক্ষরের তারিখ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ যথাসময়ে জানানো হবে। তবে এপিএ বাস্তবায়নের কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ হতেই কার্যকর হবে।		
অন্যান্য সরকারি অফিস		
৩০ জুলাই, ২০২০	দপ্তর/সংস্থাসহ সকল সরকারি অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নিজ নিজ ঊর্ধ্বতন অফিসের সাথে স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট অফিসের এপিএ টিম
১০ আগস্ট, ২০২০	স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্ব স্ব অফিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
৬ সেপ্টেম্বর, ২০২০	এপিএ'র সংশোধনী প্রস্তাব (যদি থাকে) ঊর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০	আওতাধীন অফিস হতে প্রেরিত এপিএ সংশোধনী প্রস্তাবের বিষয়ে ঊর্ধ্বতন অফিসের সিদ্ধান্ত প্রদান	ঊর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম
খ. কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ (মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ সকল অফিস)		
১৫ অক্টোবর, ২০২০	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
১৪ জানুয়ারি, ২০২১	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ঊর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	আওতাধীন অফিস হতে প্রেরিত অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	ঊর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম
১৫ এপ্রিল, ২০২১	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
৩০ জুন, ২০২১	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
গ. কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন (মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ সকল অফিস)		
৫ আগস্ট, ২০২১	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ঊর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	এপিএ টিম
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১	আওতাধীন অফিসের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরীক্ষা ও যাচাই অন্তে চূড়ান্ত মূল্যায়ন সমাপ্ত ও ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ঊর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম