গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

## উপজেলা নির্বাহী অফিসার

জকিগঞ্জ, সিলেট

এবং

## জেলা প্রশাসক, সিলেট

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র


উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ............ ৩

প্রস্তাবনা ............ ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ............ ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ............ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ............ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ............ ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ............ ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ............ ২১

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ............ ২২

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে সিলেট জেলা প্রশাসনের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলাকে ইতোমধ্যে বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়। মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, ভূমি নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি সংক্রান্ত কার্যক্রম, আশ্রয়ণ প্রকল্প কার্যক্রম ইত্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। জকিগঞ্জ উপজেলার বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ দানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে বিশেষ ভূমিকা পালন করা। মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিতকরণের লক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনী সম্পর্কে সর্বস্তরের জনসাধারণকে অবহিত করতে জকিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে স্থাপন করা হয়েছে 'বঙ্গবন্ধু কর্নার'।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জনসংখ্যার অনুপাতে এ উপজেলায় কর্মসংস্থানের অভাব। উপজেলায় গ্যাস সংযোগ না থাকায় ব্যক্তি মালিকানা অথবা সরকারি কোন শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে ওঠেনি। অতিবৃষ্টি ও উজান থেকে আসা পানি থেকে সৃষ্ট বন্যার কারণে প্রতিবছর এ অঞ্চলের প্রচুর ফসল নষ্ট হয় এবং মানুষের জানমালের ক্ষতি হয়। তাছাড়া সাম্প্রতিক সময়ে সিলেট ভূমিকম্পপ্রবণ এলাকা হিসেবে চিহ্নিত যা এ অঞ্চলের জন্য অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলার সামাজিক সমস্যার মধ্যে নিরক্ষরতার হার, যাতায়াতের অপ্রতুলতা, অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা, কতিপয় কুসংস্কার ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। ঐতিহাসিকভাবে এ অঞ্চলের মানুষের মধ্যে প্রবাসনির্ভরশীল মানসিকতা বিদ্যমান। এ উপজেলার বেশিরভাগ জমিতে সারাবছর কোন চাষাবাদ হয় না। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, প্রবাসী মালিকানা, বন্যায় ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা ইত্যাদি কারণে এ অঞ্চলের অনেক জমি অনাবাদি থাকে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, শিক্ষার মান উন্নয়নসহ এ উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো। উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা এবং নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজের আধুনিকায়ন করা। দাপ্তরিক কাজে কম্পিউটার ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা এবং সম্পূর্ণ কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তি করা। সিটিজেন চার্টারে প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। উপজেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) অর্জনের লক্ষ্যে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা, স্যানিটেশন ব্যবস্থা, পরিকল্পিত পরিবার গঠন, শতভাগ শিশুদের টিকাদান কর্মসূচির আওতায় আনা ইত্যাদি কার্যক্রম আরো কার্যকরভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, সবার জন্য বাসস্থান বিষয়ে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ধাপে ধাপে সরকারি অনুদান, স্থানীয় লোকজনের সহায়তায় বসবাসের ঘর তৈরির ব্যবস্থাকরণ।

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- #উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন; #ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন; #উপজেলার প্রতিটি ঘরে ইউনিয়নের শতভাগ আবাদযোগ্য জমি চাষাবাদের আওতায় আনা; #প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ঝরে পড়ার হার শূন্যে নিয়ে আসা; # প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্নার প্রতিষ্ঠা; #শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা; #সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; #সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে জনসচেতনতা গড়ে তোলা ও সংশ্লিষ্ট আইনের বাস্তবায়ন

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
২. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনশৃঙ্খলা সংহতকরণ;
৩. মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির চর্চা ত্বরান্বিতকরণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও জনসচেতনতা জোরদারকরণ;
৫. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. স্থানীয় সরকার কার্যক্রম;
৮. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন;
১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন,সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | আইসিটি ব্যবহারকারী | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | ওয়েব পোর্টাল/ই-নথি |
| খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন | পুনর্বাসিত পরিবার | সংখ্যা | [illegible] | ৫০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ভূমি মন্ত্রণালয় | উপজেলা ভূমি অফিস |
| আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পর্যালোচনা | সুপারিশ বাস্তবায়িত | % | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় অফিস |
| নাগরিকের প্রতি প্রশাসনিক মনোযোগ | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা | সংখ্যা | | ২৪ | ২৪ | ২৮ | ২৮ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |
| স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা | আয়োজিত গণশুনানী | সংখ্যা | | ৪০ | ২০ | ২৫ | ৪০ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |
| | উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | সংখ্যা | | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |
| | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | সংখ্যা | | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৪৮ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন [illegible] | ৩৬ | [১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা [illegible] নির্দেশ বাস্তবায়ন | [১.১.১] নির্দেশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯৭ | ৯৮ | ১০০ | ৯৯.২ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৭ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক ব্যবস্থাগ্রহণ | [১.২.১] ত্রাণ সহায়তা প্রদান | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৩] জিআর কর্মসূচি তদারকি | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত জিআর | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৪] ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি | [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত ভিজিএফ | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৫] ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম | [১.৫.১] পুনর্বাসিত পরিবার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ১২ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ০ | ১৩ | ১৪ |
| | | [১.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৬.১] নির্মিত রাস্তা | ক্রমপুঞ্জিভূত | কিমি | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ১৫ | ১৫ |
| | | [১.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | [১.৭.১] নিয়োজিত শ্রমিক | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ১ | ০.০১১৫ | ০.০১১৫ | ০.০২ | ০.০১৯৮ | ০.০১৭৬ | ০.০১৫৪ | ০.০১৮ | ০.০১১ | ০.০১১৫ |
| | | [১.৮] সামাজিক [illegible] জন্য [illegible] বিতরণ | [১.৮.১] বিতরণকৃত [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৩ | ১২ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১২ | ৯ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৯] ঝুঁকিহ্রাসের জন্য সচেতনতামূলক ক্যাম্পেইন | [১.৯.১] আয়োজিত ক্যাম্পেইন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ৩ | ২ | ২ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.১০] সবার ঘরে বিদ্যুৎ | [২.১০.১] বিদ্যুতায়িত পরিবার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৭ | ১০০ | ১০০ |
| [২] রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনশৃঙ্খলা সংরক্ষণ; | ১৫ | [২.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি ত্বরান্বিতকরণ | [২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | গড় | % | ২ | ১৯ | ২২ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | [২.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৯৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯২ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৬ | ৯০ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [২.৪.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন | [২.৫.১] পুনর্বাসিত পরিবার | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ৫৫ | ৬০ | ৫৭ | ৫৫ | ৫৫ | ৫৩ | ৬০ | ৬০ |
| | | [২.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি | [২.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ২ | [illegible] | [illegible] | .৫০ | .৪৮ | .৪২ | [illegible] | ৪০ | .৫০ | .৫০ |
| | | [২.৭] আইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন | [২.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৮] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [২.৮.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩৯ | ৩৯ | ৪৮ | ৪৭ | ৪০ | ৩৯ | ৩৩ | ৪২ | ৪২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৯] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [২.৯.১] পরীক্ষার [illegible] নিরাপত্তা | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.১০] [illegible] | [২.১০.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণকৃত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.১১] [illegible] ব্যবস্থাপনা | [২.১১.১] [illegible] | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.১২] [illegible] সক্রিয়করণ | [২.১২.১] [illegible] | গড় | % | ১ | ৯৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিখন-শেখানো ও সহ শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ। | ১৫ | [৩.১] [illegible] | [৩.১.১] বিদ্যালয়ে [illegible] | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ১০৬ | ১১০ | ১০৬ | ১০৫ | ১০২ | ০ | ১০ | ১২ |
| | | [৩.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা ও [illegible] কার্যক্রম [illegible] | [৩.২.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] [illegible] | [৩.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৪] মাল্টিমিডিয়া [illegible] ও [illegible] কার্যক্রম | [৩.৪.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৫] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে [illegible] কার্যক্রম [illegible] | [৩.৫.১] [illegible] | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৬] ক্রীড়া সংস্থার [illegible] প্রতিযোগিতার আয়োজন | [৩.৬.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩ | ৩ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | [৩.৭] [illegible] শিল্পকলা একাডেমির [illegible] শিক্ষায় বাস্তবায়ন | [৩.৭.১] শিক্ষায় [illegible] | গড় | % | ২ | ৯২ | ৯৫ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৫ | ৯২ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৮] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | [৩.৮.১] [illegible] প্রতিযোগিতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১৩ |
| | | [৩.৯] [illegible] ব্যবস্থাপনা | [৩.৯.১] [illegible] স্থাপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৫ | ৯ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৩ | ১২ |
| [৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও জনসচেতনতা জোরদারকরণ; | ২৪ | [৪.১] [illegible] ভাতা বিতরণ | [৪.১.১] ভাতা বিতরণকৃত | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম [illegible] | [৪.২.১] ভাতা [illegible] | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৩] বিধবা ভাতা [illegible] | [৪.৩.১] ভাতা [illegible] | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক [illegible] বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২৫ | ২৮ | ২৮ | ২৫ | ২৪ | ২২ | ২০ | ২৮ | ২৯ |
| | | [৪.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন | [৪.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.৫] [illegible] | [৪.৫.১] [illegible] | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন [illegible] | [৪.৭.১] [illegible] | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯২ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৮] [illegible] | [৪.৮.১] আইন [illegible] | গড় | % | ২ | ৫ | ৮০ | ১০০ | ৯৭ | ৯৬ | ৯২ | ০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৯] [illegible] | [৪.৯.১] উপজেলা ও [illegible] ১ বছরের মধ্যে [illegible] হার | গড় | % | ২ | ০ | ৩ | ২৫ | ৪২ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.১০] মৃত্যু নিবন্ধন [illegible] | [৪.১০.১] [illegible] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | গড় | % | ১ | ০ | ০ | ২২ | ২৫ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ৫৫ | ৬০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ১১ | [২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৮৫ | ৯২ | ১০০ | ৯৬ | ৯৫ | ৯২ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] তথ্য সংরক্ষণ হালনাগাদকরণ | [২.২.১] হালনাগাদকৃত | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৩] এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৯৩ | ৯৩ | ৯৬ | ৯৪ | ৯৪ | ৯৩ | ৯০ | [illegible] | ১০০ |
| | | [২.৪] 'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প পর্যালোচনা | [২.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | ৯৮ | ৯৫ | ৯২ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পর্যালোচনা | [২.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯০ | ৯২ | ৯১ | ৯১ | ৯০ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৬] 'তথ্য আপা' প্রকল্প পর্যালোচনা | [২.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৭০ | ৭৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৭] উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [২.৭.১] আইসিটি ব্যবহারকারী | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৮] সমন্বিত শিশু কার্যক্রম তদারকি | [২.৮.১] নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ১ | ৯২ | ৯৩ | ১০০ | ৯৮ | ৯৫ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সুমী আক্তার
পরিচিতি নং-১৭২১৭
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জকিগঞ্জ, সিলেট

২৮.০৬.২০২২

...........................................................

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ

...........................................................
তারিখ

২৮/০৬/২০২২

...........................................................

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট

...........................................................
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ২ | এনজিও | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন |
| ৩ | এসএফ | স্টেটমেন্ট অব [illegible] |
| ৪ | [illegible] | [illegible] |
| ৫ | পিআরএল | পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ |
| ৬ | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |
| ৭ | [illegible] | [illegible] |
| ৮ | [illegible] | [illegible] |
| ৯ | [illegible] | [illegible] |
| ১০ | [illegible] | [illegible] |
| ১১ | সিএ | [illegible] |
| ১২ | [illegible] | [illegible] |

## সংযোজনী ৪: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক ব্যবস্থাপনা | [১.২.১] ত্রাণ সহায়তা প্রদান | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [১.৩] বিশেষ কাবিখা তদারকি | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা |
| [১.৪] ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি | [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত ভিজিএফ | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা |
| [১.৫] ভিক্ষুক পুনর্বাসন ব্যবস্থাপনা | [১.৫.১] পুনর্বাসিত পরিবার | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| [১.৬] [illegible] বিতরণ | [১.৬.১] বিতরিত কম্বল | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [১.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | [১.৭.১] নিয়োজিত শ্রমিক | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [১.৮] সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষের চারা বিতরণ | [১.৮.১] বিতরণকৃত চারা | বন বিভাগ | বিতরণ প্রতিবেদন |
| [১.৯] ভূমিকম্পের জন্য সচেতনতামূলক ক্যাম্পেইন | [১.৯.১] আয়োজিত ক্যাম্পেইন | ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স | প্রতিবেদন |
| [১.১০] ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ | [১.১০.১] বিদ্যুতায়িত পরিবার | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | প্রতিবেদন |
| [২.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ | [২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.২] উপজেলা ভূমি অফিস তদারকি | [২.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন |
| [২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [২.৪.১] [illegible] | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন |
| [২.৫] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন | [২.৫.১] পুনর্বাসিত পরিবার | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [২.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি | [২.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [২.৭] আইন শৃঙ্খলা সভার আয়োজন | [২.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা |
| [২.৮] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [২.৮.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.৯] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [২.৯.১] পরীক্ষার উপকেন্দ্রে নিরাপত্তা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.১০] [illegible] অবহিতকরণ | [২.১০.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [২.১১] হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা | [২.১১.১] তালিকা ভিত্তিক বন্দোবস্ত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা |
| [২.১২] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ | [২.১২.১] গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা |
| [৩.১] [illegible] অবহিতকরণ | [৩.১.১] বিদ্যালয়ে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কার্যক্রম তদারকি | [৩.২.১] কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৩.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়করণ | [৩.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৩.৪] সহশিক্ষা কার্যক্রম ও সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম | [৩.৪.১] কার্যক্রম তদারককৃত | উপজেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৩.৫] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে [illegible] মিড ডে মিল কার্যক্রম তদারকি | [৩.৫.১] টিফিন বক্স বিতরণকৃত | উপজেলা শিক্ষা অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৩.৬] ক্রীড়া সংস্থার মাধ্যমে দিবসভিত্তিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | [৩.৬.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন |
| [৩.৭] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমিতে [illegible] প্রশিক্ষণ [illegible] | [৩.৭.১] শিক্ষার্থী প্রশিক্ষিত | উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি | ১টি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা |
| [৩.৮] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন | [৩.৮.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা | উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন |
| [৩.৯] পার্বণ কেন্দ্রিক [illegible] | [৩.৯.১] পার্বণ কেন্দ্রিক [illegible] | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ | [৪.১.১] ভাতা বিতরণকৃত | উপজেলা সমাজসেবা অফিস | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা |
| [৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | [৪.২.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত | উপজেলা সমাজসেবা অফিস | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা |
| [৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [৪.৩.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত | উপজেলা সমাজসেবা অফিস | বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা |
| [৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | উপজেলা সমাজসেবা অফিস | প্রতিবেদন |
| [৪.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সক্রিয়করণ | [৪.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | সহকারী প্রোগ্রামার | পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৪.৬] [illegible] সভা আয়োজন | [৪.৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা |
| [৪.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ইউনিয়ন পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা |
| [৪.৮] সংক্রামক ব্যাধি নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ | [৪.৮.১] [illegible] বাস্তবায়ন | উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স | প্রতিবেদন ও সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা |
| [৪.৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৪.৯.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৪.১০] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | [৪.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৫.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৫.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৫.২] [illegible] ব্যবস্থাপনা | [৫.২.১] বন্দোবস্তকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | রেজিস্টার যাচাই |
| [৫.৩] এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৫.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা |
| [৫.৪] 'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প পরিদর্শন | [৫.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | উপজেলা সমবায় অফিসার | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৫.৫] দুর্যোগ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ | [৫.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | পরিদর্শন প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৫.৬] 'তথ্য আপা' প্রকল্প বাস্তবায়ন | [৫.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত | তথ্য আপা কার্যালয় | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন |
| [৫.৭] উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [৫.৭.১] আইসিটি ব্যবহারকারী | সহকারী প্রোগ্রামার | প্রতিবেদন পর্যালোচনা |
| [৫.৮] এনজিও কার্যক্রম ও প্রকল্প তদারকি | [৫.৮.১] [illegible] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা পরিষদ | সভার প্রতিবেদন ও সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | বাংলাদেশ পুলিশ | থানার ওসি ও গ্রাম পুলিশ থানার ওসি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা |
| আইন শৃঙ্খলা সভার আয়োজন | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাংলাদেশ পুলিশ | থানার ওসি ও গ্রাম পুলিশ থানার ওসি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা |
| অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | নিয়োজিত শ্রমিক | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মিত রাস্তা | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| ভিক্ষুক পুনর্বাসন ব্যবস্থাপনা | পুনর্বাসিত পরিবার | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি | প্রদানকৃত ভিজিএফ | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| টিআর কার্যক্রম তদারকি | প্রদানকৃত টিআর | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক সহায়তা প্রদান | ত্রাণ সহায়তা প্রদান | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ তদারককৃত | সমাজসেবা অধিদপ্তর | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ তদারককৃত | সমাজসেবা অধিদপ্তর | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ | ভাতা বিতরণকৃত | সমাজসেবা অধিদপ্তর | সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা |
| মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ | জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণে সহযোগিতা |
| জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ | জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণে সহযোগিতা |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪ :

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| নৈতিকতা কমিটি সভা য়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | - | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬৫% | ৭০% | ৭৫% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakchokders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | - | ০৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬৫% | ৭০% | ৭৫% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৪ ও ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২১ | ১৮/১২/ ২০২১ | ২০/০৩/ ২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২১ | ১৮/১২/ ২০২১ | ২০/০৩/ ২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০/০৬/২০২২ | | - | - | - | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |

… সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| …৩ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৮/০৯/ ২০২১ | ১৬/১২/ ২০২১ | ২২/০৩/ ২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| …২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২১ | ২৮/১২/ ২০২১ | ২৭/০৩/ ২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

… শুদ্ধাচার সৃষ্টি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ……………..(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনকম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| …১ প্রদত্ত সেবা ও জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট …থ্য প্রকাশ | আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৪/০৯/ ২০২১ | ২৮/১২/ ২০২১ | ২৩/০৩/ ২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| …২ সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা | ওয়েবসাইটে আপলোড | ৪ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৮০% | ৮৫% | ৯০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| …৩ নৈতিকতা/উত্তম চর্চা সম্পর্কিত …কার তৈরী ও বিলি | স্টিকার তৈরীকৃত ও বিলিকৃত | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | | ৫০০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| …৪ মোবাইল কোর্টের অন্তর্ভুক্ত …বিধ আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন | সুশাসন প্রতিষ্ঠা | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| …৫ ভোক্তা অধিকার | ভোক্তা সন্তুষ্টি | ৪ | % | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৭৫% | ১০০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ৩১/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

## সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | - | - |

## সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৪ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৪ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ৩১-১০-২০২১ | ৩০-১১-২০২১ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |