



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৮ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে সিলেট জেলা প্রশাসনের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলাকে ইতোমধ্যে বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়। মুক্তিযোদ্ধা যাচাই বাছাই কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি সংক্রান্ত কার্যক্রম, অবসর ভাতা কার্যক্রম ইত্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। তাছাড়া উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ দানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে বিশেষ ভূমিকা পালন করে। মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিতকরণের লক্ষ্যে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনী সম্পর্কে সর্বস্তরের জনসাধারণকে অবহিত করতে জকিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে স্থাপন করা হয়েছে ‘বঙ্গবন্ধু কর্ণার’।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনসংখ্যার অনুপাতে এ উপজেলায় কর্মসংস্থানের অভাব। উপজেলায় গ্যাস সংযোগ না থাকায় ব্যক্তি মালিকানা অথবা সরকারি কোন শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে ওঠেনি। অতিবৃষ্টি বা উজান নেমে আসা পানি থেকে সৃষ্ট বন্যার কারণে প্রায়ই এ অঞ্চলের প্রচুর ফসল নষ্ট হয় এবং মানুষের জানমালের ক্ষতি হয়। তাছাড়া সাম্প্রতিক সময়ে সিলেট ভূমিকম্পপ্রবণ এলাকা হিসেবে চিহ্নিত যা এ অঞ্চলের জন্য অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলার সামাজিক সমস্যার মধ্যে নিম্নশিক্ষা হার, স্বাস্থ্যসেবার অপ্রতুলতা, অপরিপূর্ণ যোগাযোগ ব্যবস্থা, কতিপয় কুসংস্কার ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। ঐতিহাসিকভাবে এ অঞ্চলের মানুষের মধ্যে ধর্মীয় রক্ষণশীল মানসিকতা বিদ্যমান। এ উপজেলার বেশিরভাগ জমিতে সারাবছর কোন চাষাবাদ হয় না। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, প্রবাসী মালিকানা, বন্যায় ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা ইত্যাদি কারণে এ অঞ্চলের অনেক জমি অনাবাদি থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, শিক্ষার মান উন্নয়নসহ এ উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো। উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইল বাস্তবায়ন করা এবং নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজের আধুনিকায়ন করা। দাপ্তরিক কাজে কাগজের ব্যবহার যথাসম্ভব কমিয়ে এনে সম্পূর্ণ কম্পিউটারাইজড পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তি করা। সিটিজেন চার্টারে প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। উপজেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা। সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ (সিডিএ) বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা, সেনিটেশন ব্যবস্থা, পরিকল্পিত পরিবার গঠন, শতভাগ শিশুদের টিকাদান কর্মসূচীর আওতায় আনা ইত্যাদি কার্যক্রম আরো কার্যকরভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, সবার জন্য বাসস্থান বিষয়ে তালিকাভুক্তদের ধাপে ধাপে সরকারি অনুদান, স্থানীয় লোকজনের সহায়তায় বসবাসের ঘর দেয়ার ব্যবস্থাকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- #উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন; #ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন; #উপজেলার একটি করে ইউনিয়নের শতভাগ আবাদযোগ্য জমি চাষাবাদের আওতায় আনা; #প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বারে পড়ার হার শূন্যে নিয়ে আসা; # প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার প্রতিষ্ঠা; #শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা; #সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; #সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ করার লক্ষ্যে জনসচেতনতা গড়ে তোলা ও সংশ্লিষ্ট আইনের বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জকিগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পর্যটন, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্দেশনা বাস্তবায়ন
২. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও জনশৃঙ্খলা সুনিশ্চিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, খাস জমি উদ্ধার এবং ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে ভূমিহীনের সংখ্যা হ্রাসকরণ, ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
২. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্থি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. স্থানীয় সরকার কার্যক্রম;
৮. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন;
১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১১. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পদক্ষেপ গ্রহণ

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                  | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                       |        |                         |                             |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                           |                                             |
| উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি<br>ব্যবহার নিশ্চিতকরণ<br>ভূমিহীনদের পুনর্বাসন<br>জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম<br>জোরদারকরণ<br>মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম<br>জোরদারকরণ | আইসিটি ব্যবহারকারী                                    | %      | ১০০                     | ১০০                         | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগাযোগ<br>প্রযুক্তি অধিদপ্তর                                                | ওয়েব পোর্টাল/ই-নথি                         |
|                                                                                                                                                      | পুনর্বাসিত পরিবার                                     | সংখ্যা | ১১৫                     | ৫৬                          | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | ভূমি মন্ত্রণালয়                                                                                          | উপজেলা ভূমি অফিস                            |
|                                                                                                                                                      | জন্মের ১ বছরের মধ্যে শিশুর<br>জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ | %      |                         |                             | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। ইউনিয়ন<br>পরিষদ                                                             | অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সংখ্যা ও<br>প্রতিবেদন   |
|                                                                                                                                                      | মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম<br>জোরদারকরণ                 | %      |                         |                             | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। ইউনিয়ন<br>পরিষদ                                                             | অনলাইন মৃত্যু নিবন্ধন সংখ্যা ও<br>প্রতিবেদন |
| আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব<br><br>স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন<br>ব্যবস্থা                                                                     | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা                          | সংখ্যা | ২৪                      | ২৪                          | ২৪                      | ২৪        | ২৪        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের<br>কার্যালয়       |
|                                                                                                                                                      | আয়োজিত গণশুনানী                                      | সংখ্যা | ৫০                      | ৫০                          | ৫০                      | ৫০        | ৫০        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের<br>কার্যালয়       |
|                                                                                                                                                      | উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন                             | সংখ্যা | ১২                      | ১২                          | ১২                      | ১২        | ১২        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের<br>কার্যালয়       |
|                                                                                                                                                      | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন                            | সংখ্যা | ৩৬                      | ৩৬                          | ৩৬                      | ৩৬        | ৩৬        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                                                                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের<br>কার্যালয়       |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                 | গণনা<br>পদ্ধতি | একক               | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                  |                                  |                |                   |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                  |                                  |                |                   |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                        |                                |                                                                                                  |                                  |                |                   |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা, পর্যটন,<br>টেকসই উন্নয়ন<br>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন<br>তরাস্থিতকরণ ও<br>স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে নির্দেশনা<br>বাস্তবায়ন | ২০                             | [১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা<br>সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                              | [১.১.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত | গড়            | %                 | ৪                         | ৯৭                         | ১০০                         | ৯৯                             | ৯৮           | ৯৭    | ৯৫          | ৯৪                      | ১০০                    | ১০০                    |
|                                                                                                                                                       |                                | [১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত<br>এলাকায় তাৎক্ষণিক<br>ব্যবস্থাগ্রহণ                                 | [১.২.১] গ্রাণ সহায়তা<br>প্রদান  | গড়            | %                 | ৪                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০                    | ১০০                    |
|                                                                                                                                                       |                                | [১.৩] সামাজিক বনায়নের<br>জন্য বৃক্ষের চারা বিতরণ                                                | [১.৩.১] বিতরণকৃত<br>চারা         | সমষ্টি         | সংখ্যা<br>(হাজার) | ২                         |                            |                             | ২                              | ১.৫          | ১     | ০.৫         | ০.৪                     | ২                      | ৩                      |
|                                                                                                                                                       |                                | [১.৪] পর্যটন শিল্পের<br>বিকাশে ইউনিয়ন পর্যায়ে<br>বিনোদন পার্ক নির্মাণ                          | [১.৪.১] বিনোদন<br>পার্ক স্থাপন   | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ৩                         |                            |                             | ১                              |              |       |             |                         | ১                      | ২                      |
|                                                                                                                                                       |                                | [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে নির্দেশনা<br>বাস্তবায়ন সংক্রান্ত<br>অবহিতকরণ সভা           | [১.৫.১] সভার সংখ্যা              | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ২                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         | ৫                      | ১০                     |
|                                                                                                                                                       |                                | [১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে নতুন আইডিয়া<br>উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ | [১.৬.১] প্রশিক্ষণের<br>সংখ্যা    | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ৩                         |                            |                             | ৩                              | ২            | ১     |             |                         | ৩                      | ৪                      |
|                                                                                                                                                       |                                | [১.৭] বজ্রপাত নিরোধে<br>কার্যক্রম গ্রহণ                                                          | [১.৭.১] আয়োজিত<br>সভা           | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ২                         |                            | ২                           | ৩                              | ২            | ১     |             |                         | ৩                      | ৪                      |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                            | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |             |                         |      | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|-------------------------|------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                      |                                             |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |      |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                      |                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |             |                         | ১০০% |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                                                                |                                |                                                                      |                                             |                |        |                           |                            |                             |                                |              |             |                         |      |                        |                        |
| [২] উপজেলা<br>পর্যায়ের<br>দপ্তরসমূহের<br>উন্নয়নমূলক<br>কার্যক্রমসমূহের<br>সমন্বয় সাধন,<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ<br>ও মুক্তিযুদ্ধের<br>চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণে<br>কার্যক্রম গ্রহণ | ২০                             | [২.১] উপজেলা পরিষদে<br>মাসিক সভার কার্যক্রমের<br>যথাযথ সমন্বয় সাধন  | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০          | ৯                       | ৮    | ১২                     | ১২                     |
|                                                                                                                                                                                               |                                | [২.২] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                    | [২.২.১] হালনাগাদকৃত                         | গড়            | %      | ৪                         | ৬০                         | ৬৫                          | ৯৫                             | ৮৭           | ০৭          | ৮৬                      | ৮৬   | ৯৫                     | ১০১                    |
|                                                                                                                                                                                               |                                | [২.৩] উপজেলা প্রশাসনে<br>কর্মরত কর্মচারীদের জন্য<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৩.১] প্রদত্ত<br>প্রশিক্ষণ                | গড়            | %      | ৩                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯৫           | ৯৫          | ৮৭                      | ০৭   | ১০১                    | ১০১                    |
|                                                                                                                                                                                               |                                | [২.৪] উপজেলা প্রশাসনে<br>আইসিটি ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ                | [২.৪.১] আইসিটি<br>ব্যবহারকারী               | গড়            | সংখ্যা | ২                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯৫           | ৯৫          | ৮৭                      | ০৭   | ১০১                    | ১০১                    |
|                                                                                                                                                                                               |                                | [২.৫] মুক্তিযুদ্ধের পটভূমি ও<br>ইতিহাস অবহিতকরণ                      | [২.৫.১] শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠানে সভা<br>আয়োজন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         |                            | ৩                           | ৬                              | ৫            | ৪           | ৩                       | ২    |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                               |                                | [২.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম<br>জোরদারকরণ                            | [২.৬.১] নিবন্ধন<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন     | গড়            | %      | ২                         |                            |                             | ১০০                            | ৯০           |             |                         |      | ১০১                    | ১০১                    |
|                                                                                                                                                                                               |                                | [২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম<br>জোরদারকরণ                          | [২.৭.১] নিবন্ধন<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন     | গড়            | %      | ২                         |                            |                             | ১০০                            | ৯০           |             |                         |      |                        | ১০১                    |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                            | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                      | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                     |                                |                                                                        |                                       |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                     |                                |                                                                        |                                       |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                      |                                |                                                                        |                                       |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৩] সামাজিক<br>নিরাপত্তামূলক<br>কার্যক্রম বাস্তবায়ন<br>ও জনশৃঙ্খলা<br>সুনিশ্চিতকরণ | ১৫                             | [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের<br>সম্মানী ভাতা বিতরণ                            | [৩.১.১] ভাতা<br>বিতরণকৃত              | গড়            | %      | ২                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯৯           | ৯৭    | ৯৭          | ১০০                     | ১০০                    |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান<br>কার্যক্রম তদারকি                       | [৩.২.১] ভাতা বিতরণ<br>তদারককৃত        | গড়            | %      | ১                         | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                            | ৯৯           | ৯৭    | ৯৭          | ১০০                     | ১০০                    |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৩] ভিক্ষুক পুনর্বাসন<br>কার্যক্রম                                   | [৩.৩.১] পুনর্বাসিত<br>ভিক্ষুক পরিবার  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ২                          | ২                           | ২                              | ১            |       |             | ৩                       | ৩                      |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৪] আইন-শৃঙ্খলা সভার<br>কার্যক্রম                                    | [৩.৪.১] আয়োজিত<br>সভা                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           | ১২                      | ১২                     |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৫] মোবাইল কোর্ট<br>পরিচালনা                                         | [৩.৫.১] পরিচালিত<br>মোবাইল কোর্ট      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৩৯                         | ৪৮                          | ৪৫                             | ৪০           | ৩৫    | ৭৪          | ৫০                      | ৫০                     |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৬] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট<br>আদালত পরিচালনা                         | [৩.৬.১] এজলাসে<br>বিচারকার্য পরিচালনা | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২৪                         | ২৪                          | ২৪                             | ২২           | ২২    | ২০          | ৭৭                      | ২৪                     |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৭] ১ বৎসরের উর্কে<br>মামলা নিষ্পত্তি                                | [৩.৭.১] এজলাসে<br>পরিচালনা            | গড়            | %      | ২                         | ৪০                         | ৪৫                          | ৫০                             | ৪৫           | ৪০    | ৩৫          | ৩০                      | ৫৫                     |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৮] জনগণের সমস্যা<br>সমাধানে ও অভিযোগ<br>নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী | [৩.৮.১] গণশুনানীকৃত                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১০০                        | ১৫০                         | ১৩০                            | ১২০          | ১১০   | ১০০         | ৯০                      | ১৫০                    |                        |
|                                                                                     |                                | [৩.৯] সামাজিক সম্প্রতি<br>নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম                        | [৩.৯.১] আয়োজিত<br>সভা                | গড়            | %      | ২                         |                            | ১                           | ৪                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৪                      |                        |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                        | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                       |                                         |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                       |                                         |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                       |                                         |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] রাজস্ব প্রশাসন<br>ব্যবস্থাপনায়<br>গতিশীলতা<br>আনয়ন, খাস জমি<br>উদ্ধার এবং<br>ভূমিহীনদের মাঝে<br>খাস জমি বন্দোবস্ত<br>প্রদানের মাধ্যমে<br>ভূমিহীনের সংখ্যা<br>হ্রাসকরণ, ডিজিটাল<br>ভূমি ব্যবস্থাপনা<br>জোরদারকরণ | ১৫                             | [৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস<br>পরিদর্শন                                                    | [৪.১.১] পরিদর্শনকৃত<br>অফিস             | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৬                          | ৬                           | ৬                              | ৫            | ৩     | ২           | ১                       | ৬                      | ৬                      |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                | [৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস<br>পরিদর্শন                                                   | [৪.২.১] পরিদর্শনকৃত<br>অফিস             | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৩৬                         | ৩৬                          | ৩৬                             | ৩৩           | ৩০    | ২৭          | ২৪                      | ৩৬                     | ৩৬                     |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                | [৪.৩] উপজেলা রাজস্ব<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                      | [৪.৩.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত        | গড়            | %      | ১                         | ৭০                         | ৭০                          | ৮০                             | ৭৫           | ৬৫    | ৬০          | ৫৫                      | ৮৭                     | ৯০                     |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                | [৪.৪] কৃষি খাস জমি<br>বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ                                       | [৪.৪.১] প্রস্তাব<br>প্রেরণকৃত           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ৭৮                         | ৬২                          | ৪৫                             | ৫২           | ৫১    | ০৩          | ৭৪                      | ৭৮                     | ৭৮                     |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                | [৪.৫] সাধারণ মহাল ইজারা<br>প্রদান                                                     | [৪.৫.১] ইজারাকৃত                        | গড়            | %      | ১                         | ৫০                         | ৫২                          | ৫৫                             | ৫২           | ০৩    | ৭৪          | ৭৬                      | ৭৮                     | ৭৮                     |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                | [৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর<br>ব্যবস্থাপনা<br>ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                        | [৪.৬.১]<br>ডিজিটাইজেশন<br>বাস্তবায়নকৃত | গড়            | %      | ১                         | ৮০                         | ৮৫                          | ৯০                             | ৮৭           | ০৭    | ৭৫          | ৭৬                      | ৯৫                     | ১০০                    |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                | [৪.৭] সরকারী জমি, নদী,<br>টিলা, বনভূমি ও প্রাকৃতিক<br>জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ<br>গ্রহণ | [৪.৭.১] টেক্সফোর্স<br>অভিযান পরিচালনা   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         |                            |                             | ১২                             | ০১           | ৭     | ৬           | ৫                       | ১২                     | ১২                     |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|------------------------|------------------------|------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |                        |                        |      |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        | ১০০% |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        |      |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        |      |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        |      |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        |      |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        |      |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                        |                        |      |

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, সিলেট, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
জকিগঞ্জ, সিলেট

২৬/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
সিলেট

২৬/৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms)          | বিবরণ                                 |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| ১               | আইসিটি                             | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি     |
| ২               | এনজিও                              | নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন             |
| ৩               | এসএফ                               | স্ট্যাটমেন্ট অব ফেক্ট                 |
| ৪               | জিআর                               | গ্রেটিসাস রিলিফ                       |
| ৫               | পি আর এল                           | পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড                |
| ৬               | বিসিএস                             | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস                |
| ৭               | ভিজিএফ                             | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং                 |
| ৮               | ভিজিডি ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট           |
| ৯               | ভিভিআইপি                           | ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পারসন           |
| ১০              | সায়রাত মহাল                       | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি    |
| ১১              | সি এ                               | কনফিডেনসিয়াল এসিসটেন্ট               |
| ১২              | সিডিআই                             | কো-অর্ডিনেটেড ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| [১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                           | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত         | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়                           | মাসিক সভার কার্যবিবরণী       |
| [১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক ব্যবস্থাগ্রহণ                              | [১.২.১] গ্রাণ সহায়তা প্রদান          | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়                      | সভার কার্যবিবরণী             |
| [১.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষের চারা বিতরণ                                          | [১.৩.১] বিতরণকৃত চারা                 | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়               | প্রতিবেদন                    |
| [১.৪] পর্যটন শিল্পের বিকাশে ইউনিয়ন পর্যায়ে বিনোদন পার্ক নির্মাণ                       | [১.৪.১] বিনোদন পার্ক স্থাপন           | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়               | প্রতিবেদন                    |
| [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা           | [১.৫.১] সভার সংখ্যা                   | উপজেলা সমন্বয়কারী                                           | প্রতিবেদন                    |
| [১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নতুন আইডিয়া উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | [১.৬.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                       | সভার কার্যবিবরণী             |
| [১.৭] বজ্রপাত নিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ                                                    | [১.৭.১] আয়োজিত সভা                   | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয় প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র | প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র      |
| [২.১] উপজেলা পরিষদে মাসিক সভার কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন                           | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                       | প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র      |
| [২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                          | [২.২.১] হালনাগাদকৃত                   | উপজেলা শিক্ষা অফিস/উপজেরা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস               | প্রতিবেদন পর্যালোচনা         |
| [২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন                          | [২.৩.১] প্রদত্ত প্রশিক্ষণ             | সহকারী প্রোগ্রামার                                           | প্রতিবেদন পর্যালোচনা         |
| [২.৪] উপজেলা প্রশাসনে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                         | [২.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী            | উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ                                       | প্রতিবেদন পর্যালোচনা         |
| [২.৫] মুক্তিযুদ্ধের পটভূমি ও ইতিহাস অবহিতকরণ                                            | [২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন | উপজেলা শিক্ষা অফিস                                           | প্রতিবেদন পর্যালোচনা         |
| [২.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ                                                  | [২.৬.১] নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                       | প্রতিবেদন পর্যালোচনা         |
| [২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ                                                | [২.৭.১] নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                       | সভার কার্যবিবরণী             |
| [৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ                                                | [৩.১.১] ভাতা বিতরণকৃত                 | উপজেলা ভূমি অফিস                                             | ব্রডশীট জবাব                 |
| [৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি                                           | [৩.২.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত           | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়                           | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন     |
| [৩.৩] তিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম                                                       | [৩.৩.১] পুনর্বাসিত তিক্ষুক পরিবার     | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়                           | পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন     |
| [৩.৪] আইন-শৃঙ্খলা সভার কার্যক্রম                                                        | [৩.৪.১] আয়োজিত সভা                   | ইউনিয়ন ভূমি অফিস                                            | ব্রডশীট জবাব                 |
| [৩.৫] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা                                                             | [৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট         | উপজেলা ভূমি অফিস                                             | প্রতিবেদন                    |
| [৩.৬] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিচালনা                                             | [৩.৬.১] এজলাসে বিচারকার্য পরিচালনা    | প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়                      | প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| [৩.৭] ১ বৎসরের উর্ধ্বে মামলা নিষ্পত্তি                                                  | [৩.৭.১] এজলাসে পরিচালনা               | উপজেলা ভূমি অফিস                                             | প্রতিবেদন                    |
| [৩.৮] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী                        | [৩.৮.১] গণশুনানীকৃত                   | উপজেলা ভূমি অফিস                                             | প্রতিবেদন                    |
| [৩.৯] সামাজিক সম্প্রতি নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম                                            | [৩.৯.১] আয়োজিত সভা                   | উপজেলা ভূমি অফিস                                             | সভার কার্যবিবরণী             |
| [৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন                                                         | [৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                       | সভার কার্যবিবরণী             |
| [৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন                                                        | [৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                       | প্রতিবেদন পর্যালোচনা         |

| কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ               | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| [৪.৩] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                | [৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                 | সভার কার্যবিবরণী             |
| [৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ                                 | [৪.৪.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                 | সভার কার্যবিবরণী             |
| [৪.৫] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান                                              | [৪.৫.১] ইজারাকৃত                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                 | প্রতিবেদন                    |
| [৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                     | [৪.৬.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নকৃত  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                 | প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র      |
| [৪.৭] সরকারী জমি, নদী, টিলা, বনভূমি ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ | [৪.৭.১] টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                 | প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র      |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কর্মসম্পাদন সূচক                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                    | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ‘আমার বাড়ি আমার খামার’ প্রকল্প পর্যালোচনা                     | সুপারিশ বাস্তবায়িত                                | পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক                            | উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন                                   |
| সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান                                      | আদায়কৃত ইজারা                                     | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভায় আয়োজন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা |
| উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                         | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভায় আয়োজন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা |
| অপিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান                                     | আদায়কৃত ইজারা                                     | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভায় আয়োজন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা |
| ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ                                        | সুপারিশ বাস্তবায়িত                                | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভায় আয়োজন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা |
| ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি                                   | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর                           | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভায় আয়োজন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                | সুপারিশ বাস্তবায়িত                                | উপজেলা ভূমি অফিস                               | সভায় আয়োজন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা |
| ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি                                        | প্রদানকৃত ভিজিএফ                                   | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভায় আয়োজন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা          |
| গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা/কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মিত রাস্তা                                     | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভায় আয়োজন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা          |
| দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ          | গ্রান সহায়তা প্রদান                               | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভায় আয়োজন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা          |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন        | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                         | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | সভায় আয়োজন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা          |
| মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের জীবন-যাত্রার মান উন্নয়ন                 | ভাতা প্রদান কার্যক্রম                              | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়           | প্রতিবেদন ও মাস্টাররোল পর্যালোচনা                      |
| বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম                                     | ভাতা প্রদান তদারকি                                 | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়           | প্রতিবেদন ও মাস্টাররোল পর্যালোচনা                      |
| এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি                                    | বিজিসিসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                 | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ                             | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| জন্ম-নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ                               | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার   | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                       | হালনাগাদকৃত                                        | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সক্রিয়করণ                             | সুপারিশ বাস্তবায়িত                                | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ                                         | আদালত ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত       | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি                                    | বিজিসিসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                 | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ                             | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| জন্ম-নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ                               | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার   | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                       | হালনাগাদকৃত                                        | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সক্রিয়করণ                             | সুপারিশ বাস্তবায়িত                                | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |
| গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ                                         | আদালত ব্যবস্থাপনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত       | ইউনিয়ন পরিষদ                                  | মাসিক প্রতিবেদন এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা        |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ