গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
খালিশপুর ইউনিট,খুলনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ১৮ থেকে ৩৫ বছর বয়সের শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং যুব ঋণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। এছাড়া অধিধপ্তর যুব সমাজকে উন্নয়ন কার্যক্রমে উৎসাহিত ও সম্পৃক্ত করার জন্যযুব পুরস্কার প্রদান, যুব সংগঠন রেজিষ্ট্রেশন,যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান এবং যুবদের সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নানাবিধ কার্যক্রম করে যাচ্ছে। এ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণ বিশেষ করে শিক্ষিত এবং স্বল্প শিক্ষিত বেকার যুব সমাজ যাতে সহজে সেবা সংক্রান্ত তথ্য পেতে পারে সে লক্ষ্যে অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা সমুহ বর্ণিত হলো-

ক) প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ঃ

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	শিক্ষাগত যোগ্যতা	আবেদন ফরম ও প্রাপ্তি স্থান	ভর্তি ফি	আবেদনের সময়কাল	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রয়োজনে
১	মর্ডান অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন	০৬(ছয়) মাস	ন্যূনতম এইচ,এস,সি /সমমান পাসের সনদ	প্রথমে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে যাবে(w.w.w.dyd.gov.bd) তারপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এ অনলাইন প্রশিক্ষণ আবেদনে NICE3 Software এ গিয়ে আবেদন করতে হবে।	৫০০/-	**জুন-ডিসেম্বর**	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-জুন	১। উপপরিচালকের কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা ফোন নম্বর: ০২-৪৪১১০৯৪৭ ই-মেইল: ddkhulna@dyd.gov.bd ২। থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খালিশপুর ইউনিট,খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd
২	কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন	০৬(ছয়) মাস	ঐ	ঐ	১০০০/-	**জুন-ডিসেম্বর**	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-জুন	ঐ
৩	কম্পিউটার গ্রাফিক্স ডিজাইন	০৬(ছয়) মাস	ঐ	ঐ	২০০০/-	**জুন-ডিসেম্বর**	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-জুন	ঐ
৪	পোষাক তৈরী	০৩(তিন) মাস ও ০৬(ছয়) মাস	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাস	ঐ	৫০/-	জুন,সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর	জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর জানুয়ারী-জুন	ঐ
৫	মৎস্য চাষ	০১ মাস	ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাস	ঐ	৫০/-	-	১ মাস মেয়াদী	ঐ
৬	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়্যারিং	০৬ মাস	ঐ	ঐ	৩০০/-	**জুন-ডিসেম্বর**	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-জুন	ঐ
৭	ইলেকট্রনিক্স	০৬ মাস	ঐ	ঐ	৩০০/-	**জুন-ডিসেম্বর**	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-জুন	ঐ

৮	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং	০৬ মাস	ঐ	ঐ	৩০০/-	**জুন-ডিসেম্বর**	জুলাই-ডিসেম্বর জানুয়ারি-জুন	ঐ
৯	ব্লক,বাটিক ও স্ক্রীণ প্রিন্টিং	০৪ মাস	ঐ	ঐ	৫০/-	জুন,অক্টোবর, ফেব্রুয়ারি	জুলাই-অক্টোবর নভেম্বর-ফেব্রুয়ারি মার্চ-জুন	ঐ
১০	গবাদি পশু,হাঁস-মুরগী পালন,প্রাথমিক চিকিৎসা মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (আবাসিক)	০৩মাস	ঐ	ঐ	১০০/-	জুন,সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর,মার্চ	জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর জানুয়ারি-মার্চ এপ্রিল-জুন	ঐ
১১	ঐ (বিষয় ভিত্তিক)	০১মাস	ঐ	ঐ	১০০/-	-	এক মাস মেয়াদী(চাহিদা সাপেক্ষে)	ঐ
১২	বিশেষ প্রশিক্ষণ	০২ মাস/০১ মাস	কোর্সের ধরণ অনুযায়ী যোগ্যতা নির্ধারণযোগ্য	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক	-	-	ঐ

খ) অপ্রাতিষ্ঠানিক(ভ্রাম্যমান)প্রশিক্ষণঃ অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্সসমুহের আওতায় স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন ট্রেডে বেকার যুবদের ০৭ দিন থেকে ২১ দিন মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময়	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ভর্তি ফি	সেবাশুরুর সম্ভাব্য মাস	যোগাযোগ

০১	১। পারিবারিক হাঁস-মুরগী পালন ২ ।ব্রয়লার ও ককরেল পালন৩। বাড়ন্ত মুরগী পালন ৪। ছাগল পালন৫। গরু মোটাতাজাকরণ৬ ।পারিবারিক গাভী পালন ৭। পশু-পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ ৮। পশু-পাখির রোগ ও তার প্রতিরোধ৯। কবুতর পালন১০ ।কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ১১। মৎস্য চাষ ১২। সমন্বিত মৎস্য চাষ ১৩। মৌসুমী মৎস্য চাষ ১৪। মৎস্য পোনা চাষ(ধানী পিনা) ১৫ ।মৎস্য হ্যাচারি ১৬। প্লাবন ভুমিতে মৎস্য চাষ ১৭। গলদা ও বাগদা চিংড়ী চাষ ১৮। শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ ১৯। বসতবাড়ীতে সবজি চাষ ২০। নার্সারি ২১। ফুল চাষ ২২। ফলের চাষ(লেবু,কলা,পেঁপে ইত্যাদি) ২৩। ভার্মি কম্পোষ্ট কেঁচো সার তৈরী ২৪। গাছের কলম তৈরী ২৫। ঔষধি গাছের চাষাবাদ ২৬। ব্লক প্রিন্টিং ২৭। বাটিক প্রিন্টিং ২৮। পোষাক তৈরি ২৯। স্ক্রিণ প্রিন্টিং ৩০। স্প্রে প্রিন্টিং ৩১। মনিপুরী তাঁত শিল্প ৩২। কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরি ৩৩। বাঁশ ও বেতের সামগ্রি তৈরি ৩৪। নকশি কাঁথা তৈরি ৩৫। কারু মোম তৈরি ৩৬। পাটজাত পণ্য তৈরি ৩৭। চামড়াজাত পণ্য তৈরি ৩৮। ফাস্টফুড ও বেকারীর খাদ্য তৈরী ৩৯। রিক্সা,সাইকেল,ভ্যান মেরামত	০৭/১৪/২১দিন	১। ন্যুনতম ৫ম শ্রেণী পাসের সনদ ২। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন পত্র ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম সনদ ৪। পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই কপি	ফ্রি	জুলাই হতে জুন (প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারণযোগ্য)	থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খালিশপুর ইউনিট, খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd

যুব ঋন কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার বর্ননা	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	যোগাযোগ
০১	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসুচি (একক ঋণ)ঃ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে যে কোন ট্রেডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও প্রকল্প গ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণের ধরন ভেদে প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ১ম দফা সর্বোচ্চ৬০,০০০/-,২য় দফা সর্বোচ্চ ৮০,০০০/-,৩য় দফা সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-। অপ্রতিষ্ঠানিক ট্রেডে ১ম দফাসর্বোচ ৪০,০০০/-,২য় দফা সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-,৩য় দফাসর্বোচ্চ ৬০,০০০/-। সার্ভিস চার্জ ক্রমহ্রাসমান ৫%। শুধুমাত্র প্রথম দফা ঋণের ক্ষেত্রে গ্রেসপিরিয়ড ১ থেকে ৩ মাস এবং প্রকল্পের ধরন ভেদে পরিশোধের মেয়াদ ১ থেকে ৩ বৎসর	**যুব ঋণ প্রাপ্তির শর্তাবলীঃ** ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে যে কোন ট্রেডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হতে হবে খ) গৃহীত প্রকল্পে ন্যূনতম ২০%কাজ নিজস্ব অর্থ বিনিয়োগে সম্পাদন করতে হবে গ) প্রকল্পটি প্রশিক্ষণ ট্রেড সংশ্লিষ্ট হতে হবে ঘ) প্রশিক্ষণের ৩ বছরের মধ্যে ঋণ আবেদন বিবেচনাযোগ্য হবে ঙ) অন্যকোন প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ গ্রহন করলে,সেই ঋণ পরিশোধ না করা পর্যন্ত বিবেচ্য ঋণ সুবিধার আওতাভুক্ত হবেন না চ) যুব ঋণ প্রত্যাশীকে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট থানা ইউনিট/উপজেলার বাসিন্দা হতে হবে ছ) ঋণ প্রত্যাশীর পক্ষে একজন তৃতীয় পক্ষ নিশ্চয়তাকারী প্রয়োজন হবে জ) প্রকল্প জরিপ কার্য শেষে নির্বাচিত আবেদনকারীকে ঋণ পাওয়ার জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ২০/- টাকা মূল্যের আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি পূরণ পূর্বক অফিসে জমা প্রদান করতে হবে। ঝ) মঞ্জুরীকৃত ঋণের চেক গ্রহণের পূর্বে মঞ্জুরীকৃত অর্থের ৫% সমপরিমাণ টাকা জমা প্রদানে সামর্থবান হতে হবে(যা ঋণ পরিশোধ শেষে ফেরতযোগ্য)।	থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খালিশপুর ইউনিট,খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd

			ঞ) আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩টি,প্রশিক্ষণের মূল সনদসহ-৩কপি,জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ২ কপি,নাগরিকত্ব সনদ সত্যায়িত-২কপি,নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন(কাউন্সিলর/১ম শেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক)-২ কপি,ব্যাংক হিসাব নম্বর, ১০/-(দশ) টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি,বোর্ড/কোর্ট ফাইল-১টি **নিশ্চয়তাকারীর যোগ্যতাঃ** ক) ঋণীর আত্মীয়তার অধঃক্রমে যে কেউ অথবা বন্ধুবান্ধব,প্রতিবেশীদের মধ্য হতেও নিশ্চয়তাকারী হতে পারবেন তবে, তাকে ক.১ ঋণের নিশ্চয়তার সমর্থনে প্রত্যাশীত ঋণের দ্বিগুন মূল্যমাণের সমপরিমান স্থাবর সম্পত্তির মালিকানা সমর্থিত মূল দলিল,পর্চা ও হালনাগাদ খাজনা ও দাখিলা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশকায়েম সনদ প্রদানে সামর্থবান হতে হবে। ক.২ ঋণী যথাসময়ে ঋণ পরিশোধে অসমর্থ হলে ঋণীর পক্ষে যাবতীয় ঋণের অর্থ পরিশোধ করবেন মর্মে বৈধ চুক্তির জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ৩০০/-(তিনশত) টাকা মূল্যমাণের নন-জুডিশিয়ালি স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা স্বাক্ষর করতে হবে। খ) সরকারি চাকুরীজীবি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত ফরমেটে তার নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে নিশ্চয়তাকারী হবেন, তবে প্রতিষ্ঠানিক ঋণের ক্ষেত্রে কোন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিশ্চয়তাকারী হতে পারবেন না। গ) আবেদনকারীর নিজের প্রয়োজনীয় পরিমাণ স্থাবর সম্পত্তি থাকলে এবং সে সম্পর্কিত কাগজপত্র জমা দিতে সমর্থ হলে এমন ঋণীর অভিভাবকদের পক্ষ হতে যে কেউ ঋণী কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ চুক্তির জন্য ৩০০/-(তিনশত) টাকা মূল্যমাণের স্ট্যাম্পে(১০০+১০০+১০০)নিশ্চয়তাকারী হিসাবে প্রকল্প তদারকিসহ ঋণ পরিশোধের অঙ্গীকার প্রদান করবেন। ঘ) নিশ্চয়তাকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-২টি,জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ২কপি,নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন-২কপি, **নিশ্চয়তাকারীর অযোগ্যতাঃ** ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগন(স্থায়ী/অস্থায়ী) ঋণের নিশ্চয়তাকারী হিসাবে অযোগ্য বিবেচিত হবেন খ) একই ব্যক্তি একাধিক ঋণীর নিশ্চয়তাকারী হিসেবে অযোগ্য বিবেচিত হবেন।	

০২	যুব উদ্যোক্তা ঋণ	ক)যুব উন্নয়ন দপ্তর থেকে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং সফল আত্মকর্মী প্রতিষ্ঠানিক ট্রেডে সর্বোচ্চ ২,০০০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা খ)অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে সর্বোচ্চ ১,৫০,০০০/-(এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা, একবারই এ ঋণ সুবিধা পাবেন। গ)এ ধরণের ঋণের জন্য কোন গ্রেসপিরিয়ড বিবেচিত হবে না। ঘ) সার্ভিস চার্জ ক্রমহ্রাসমান ৫% ঙ) ১.৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মেয়াদ ৩৬ মাস। ২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মেয়াদ ৩৬-৪৮ মাস।	১। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশিক্ষিত যুব ,যিনি আত্মকর্মসংস্থান ঋণ কর্মসূচি থেকে প্রতিষ্ঠানিক/ অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ঋণ গ্রহণ করে নিয়মিত ঋণ পরিশোধ করে দৃশ্যমান সফলতা লাভ করেছেন এবং তার গৃহীত প্রকল্পটি উপজেলা/থানার মধ্যে একটি মডেল প্রকল্প হিসেবে পরিচিতি পেয়েছে। ২। ঋণের সমপরিমাণ অর্থ এবং নির্ধারিত সময়ের প্রাপ্য সার্ভিস চার্জসহ চেক প্রদানে সক্ষম ও আগ্রহী। চেকের পাতায় সিডিউল মোতাবেক ঋণ পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ উল্লেখ করে চেক স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৩) মঞ্জুরীকৃত ঋণের চেক গ্রহণের পূর্বে মঞ্জুরীকৃত অর্থের ৫% সমপরিমাণ টাকা জমা প্রদানে সামর্থবান হতে হবে(যা ঋণ পরিশোধ শেষে ফেরতযোগ্য)। ৪। ঋণ প্রত্যাশীর ঋণ পরিশোধের জন্য একজন উপযুক্ত নিশ্চয়তাকারী থাকতে হবে। সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী(৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী গ্রহনযোগ্য নয়) নিশ্চয়তাকারী হতে পারবেন। ৫। কোন ট্রেডে সর্বোচ্চ তিনবার ঋণ গ্রহণ করেছেন এমন আত্মকর্মী এ ঋণ পাবেন না। ৬। আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-০৩টি,প্রশিক্ষণের মূল সনদসহ-৩কপি,জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ২ কপি,নাগরিকত্ব সনদ সত্যায়িত-২কপি,নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন(কাউন্সিলর/১ম শেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক)-২ কপি,ব্যাংক হিসাব নম্বর, ১০/-(দশ) টাকা মূল্যমানের রেভিনিউ স্ট্যাম্প-১টি,বোর্ড/কোর্ট ফাইল-১টি ৭। ঋণ মঞ্জুরের পর অত্র দপ্তরের সাথে আবেদনকারী ও জামিনদার এর সংগে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা/চুক্তিপত্র সম্পন্ন করতে হবে। ৮। নিশ্চয়তাকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-২টি,জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ২কপি,নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন-২কপি,	১। উপপরিচালকের কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা ফোন নম্বর: ০২-৪৪১১০৯৪৭ ই-মেইল: ddkhulna@dyd.gov.bd ২। থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খালিশপুর ইউনিট,খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd

অনুদানঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র,আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	যোগাযোগ
০১	যুব কল্যাণ তহবিল	-	-	-

	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রেজিষ্ট্রেশনভূক্ত যুব সংগঠনের প্রকল্পের প্রকৃতি ও অবদান বিবেচনা করে ২৫,০০০/-টাকা হতে ৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত অনুদান প্রদান করা হয়। আবেদন করার সময়ঃ নভেম্বর-ডিসেম্বর মাসে।	১। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। সংগঠনের অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের সত্যায়িত কপি। ৩। রেজিষ্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি। ৪। সংগঠনের সর্বশেষ বার্ষিক অডিট রিপোট। ৫। সংগঠনের কার্যনির্বাহী সদস্যদের পেশাসহ নামের তালিকা। ৬। সংগঠনের সাধারণ সদস্যদের পেশা সহ নামের তালিকা । ৭। সংগঠনের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রকল্পের নাম ও কার্যক্রমের বিবরণ। ৮। ব্যাংক স্টেটমেন্টের মুল কপি। ৯। আবেদনে চাহিদা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র।	ফ্রি	১। উপপরিচালকের কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা ফোন নম্বর: ০২-৪৪১১০৯৪৭ ই-মেইল: ddkhulna@dyd.gov.bd ২। থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খালিশপুর ইউনিট,খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd
০২	জাতীয় যুব পুরস্কার	সফল আত্মকর্মী(একক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	শ্রেষ্ঠ যুব সংগঠক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	যোগাযোগ
	আত্মকর্মে সফলতার স্বীকৃতি স্বরুপ প্রতি বছর জাতীয় যুব দিবসে শ্রেষ্ঠ সফল আত্মকর্মী এবং শ্রেষ্ঠ সংগঠকদের মাঝে এ জাতীয় পুরস্কার প্রদান করা হয়। এ ছাড়া ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী,ট্রান্স জেন্ডার, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন/অটিষ্টিক কোটায় পুরস্কার প্রদান করা হয়। আবেদন করার সময়ঃ জুলাই হতে আগস্ট মাসে।	১। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৪। অধিদপ্তর হতে প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। আবেদনে চাহিদা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র। এ ছাড়া ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী,ট্রান্স জেন্ডার, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন/অটিষ্টিক কোটায় আবেদন করতে পারবেন।	১। অফিস কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৪। অধিদপ্তর হতে প্রশিক্ষণ সনদের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। সংগঠন কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের নাম,ঠিকানা,প্রকল্পের কার্যক্রমের বিবরণ। ৬। সংগঠনের নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি। ৭। আবেদনে চাহিদা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র।	১। উপপরিচালকের কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা ফোন নম্বর: ০২-৪৪১১০৯৪৭ ই-মেইল: ddkhulna@dyd.gov.bd ২। থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খালিশপুর ইউনিট,খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd

যুবসংগঠন রেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রমঃ

যুব সংগঠন রেজিষ্ট্রেশন	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	যোগাযোগ
যে সব বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাথে সম্পৃক্ত এবং সমাজ সেবামূলক কাজ করে থাকে সে সব সংগঠনকে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রেজিষ্ট্রেশনভূক্ত করা হয়।	১। সংগঠনের নামের সাথে “যুব” শব্দটি সম্পৃক্ত থাকতে হবে এবং সদস্যদের বয়স সীমা ১৮-৩৫ বছর হতে হবে ২। সংগঠনের গঠনতন্ত্রের অনুলিপি (প্রতি পাতায় সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সীলমোহরসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে) ৩। প্রতিষ্ঠাতা সদস্যগণের তথ্য,নাম ও জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর,ঠিকানা,ইমেইল নম্বর ৪। ব্যাংকের হিসাব নম্বর ও হাল নাগাদ ব্যাংক কর্তৃক হিসাব বিবরণীর মূল কপি দিতে হবে ৫। বিগত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সংখ্যা,নামের তালিকাসহ কার্যবিবরণীর অনুলিপি ৬।অর্থনৈতিক কোড ১-৩৬৪০-০০০০-১৮৩৬ এর অনুকুলে প্রদত্ত অফেরতযোগ্য ৫০০/-(পাঁচশত) টাকার ট্রেজারি চালানের মূল কপি ৭। সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা(নাম,পিতা ও স্বামীর নাম,স্থায়ী ঠিকানা,জাতীয় পরিচয়পত্র,বয়স ও জন্মতারিখ) ৮। কার্যনির্বাহী পরিষদের সদস্যদের নামের তালিকা(নাম,পিতা ও স্বামীর নাম,স্থায়ী ঠিকানা,জাতীয় পরিচয়পত্র,বয়স ও জন্মতারিখ)	৫০০/-(পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	১। উপপরিচালকের কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা ফোন নম্বর: ০২-৪৪১১০৯৪৭ ই-মেইল: ddkhulna@dyd.gov.bd ২। থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খালিশপুর ইউনিট,খুলনা। ফোন নম্বর: ০২-৪৭৭৭০২৪৩৭ ই-মেইল: khalishpur@dyd.gov.bd

	৯। যুব সংগঠনের সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ১০। সংগঠনের নামের কবলা দলিল অথবা জায়গা বা ঘরের চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ১১। সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন ১২। উপজেলা/থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন ১৩। আবেদনে চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র।		

সামাজিক অন্যান্য চলমান কার্যক্রমঃ

১। বৃক্ষরোপন কর্মসূচী।
২। স্যানিটেশন সম্পর্কে জ্ঞান দান।
৩। যৌতুক বিরোধী অভিযান কার্যক্রম।
৪। অটিজম ও স্নায়ুবিকাশজনিত সমস্যাভূক্ত যুবদের সচেতনতামূলক প্রক্ষিণে উদ্বোদ্ধকরণ।
৫। বাল্য বিবাহ রোধকরণ।
৬। মাদক ও সন্ত্রাসের বিরুদ্ধে উদ্বোদ্ধকরণ।
৭। ইভটিজিং এর কুফল সম্পর্কে উদ্ধোদ্ধকরণ।
৮। প্রাকৃতিক দূর্যোগ (ভুমিকম্প,বন্যা,সুনামী) সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।