গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,জকিগঞ্জ, সিলেট

এবং

উপপরিচালক,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই/২০২৪খ্রি: হতে ৩০ জুন/২০২৫খ্রি:

CamScanner

সূচিপত্রঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	প্রস্তাবনা	০৪
৩.	সেকশন ১: রূপকল্প,অভিলক্ষ্য,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
৪.	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি,	১১
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১২
৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৫
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৬
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৭
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৮

CamScanner

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমুহের(৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

যুবদের প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে গত ০৩ (তিন) বছরে সিলেট জেলায়, জকিগঞ্জ উপজেলায় ১০৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, =১৭,২০,০০০/- টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ৩৩ জনকে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ৭৭ জন যুবক ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমানঃ :

ক্রমবর্ধমান যুব সংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ।দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়েতোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানিকরা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনালসার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশবিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজবিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে।ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে।আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুব ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৬০ জনকে =১৬,৩০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণ পূর্বক ৬১ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজবিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও সচেতনতাসৃষ্টি।
- ১টি যুবসংগঠন নিবন্ধন
- ০৩ জনকে উদ্যক্তা ৬,০০,০০০/-ঋণ প্রদান।

CamScanner

প্রস্তাবনাঃ

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, জকিগঞ্জ,সিলেট

এবং

উপপরিচালক,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের [illegible] তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

CamScanner

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতনযুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি।

২) উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

Allocation of Business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ।

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান,যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং।

৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ।

৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

CamScanner

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২১০	৪২০	৪২০	৪৫০	৪৮০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ-প্রতিবেদন
	ঋণ বিতরনের মাধ্যমে উপকার ভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	৬০	৭০	৬০	৭৫	৮০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ-প্রতিবেদন
	আত্নকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	৩০	৩০	৬১	৭০	৭৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ-প্রতিবেদন

CamScanner

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনাঃ(উপজেলা- কার্যালয়)

কৌশল গত উদ্দেশ্য	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ(বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	১.১ন্যাশনালসার্ভিস	১.১.১প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা	সমষ্টি	জন	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		১.২যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	(ক) প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা (রাজস্ব)	সমষ্টি	জন	২৫	২১০	৪২০	৪২০	৩৭৮	৩৩	২৯৪	২৫২	৪৫০	৪৮০
			(খ) প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা (প্রকল্প)												
উৎপাদন শীল যুবসমাজ গঠন	২৫	১.৩প্রশিক্ষিতযুবদের ঋণ বিতরন	১.৩.১উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৩০	৩০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
		১.৪.আত্নকর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.৪.১ আত্নকর্মীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৫	৩০	৩০	৬১	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	১.৫ জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান	১.৫.১ অনুষ্ঠানেরসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		১.৬..যুব সংগঠন নিবন্ধন	১.৬.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১

CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৬
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০২
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	০১	০১	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	০৩	০৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	০২	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	০২	০২	০৩	২'৭	২.৪	২.১	১.৮	০৩	০৩

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা,(অতিরিক্ত দায়িত্ব) জকিগঞ্জ, সিলেট হিসেবে, উপপরিচালক,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, জকিগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা,
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জকিগঞ্জ, সিলেট

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪খ্রিঃ

উপপরিচালক,
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪খ্রিঃ

CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপঃ

NIS- National Integrity Strategy (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS- Grievance Redress System (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

RTI- Right To Information (তথ্য অধিকার)

CC- Citizen,s Charter (নাগরিক সেবা)

DYD-Department of Youth Development (যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর)

MoYS- Ministry Of Youth & Sports (যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়)

যুক্রীম- যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যু উ অ- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর.

MTBF-Mean Time Between Failure (ব্যর্থতার মধ্যবর্তী সময়)

BMC-Budget Monitoring Committee (বাজেট মনিটরিং কমিটি)

CamScanner

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণকঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	এন.এস.পি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট,কার্যবিবরনী উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসুচির অধীনে শিক্ষিতবেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	-	-
০৩	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	ঋণ গ্রহনকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৪	আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্নকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	আত্নকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুবসংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরনী উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৬	আত্নকর্মী, যুবসংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণে সচেতনতামুলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরনী উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
০৭	যুবসংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	জেলা কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ

CS CamScanner

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

CamScanner

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন মূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী (৪-৮)

CamScanner

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাঃ(২০২৪-২০২৫)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা......................................													
১.১নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
১.৪অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল কৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৭শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ডিডি/ এডি	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবাপ্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবারবিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ডিডি	হালনাগাদের সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ডিডি/এডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২আচরণ ও শৃংখলা বিধিমালা কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ডিডি/এডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৩ নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	ডিডি/এডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৪ যুবসংগঠন নিবন্ধন বিধিমালা অবহিতকরণ	যুবসংগঠন নিবন্ধনবিধিমালা অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ডিডি/এডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.৫ যুব নীতিমালা-২০১৭ অবহিতকরণ	যুব নীতিমালা-২০১৭ অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ডিডি/এডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						অর্জন							

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	-	-	-	-
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	-	-	-	-
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	-	-	-	-
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	-	-	-	-
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	-	-	-	-
		[৩.১.৩]কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকস্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	-	-	-	-
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবাসহজিকরণ/ ক্ষুদ্রউন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	-	-

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনাঃ (২০২৪-২০২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ওআপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবংওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রা প্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-