হালনাগাদের তারিখ
হালনাগাদ- ১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই – সেপ্টেম্বর / ২৩)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট
www.youth.sylhet.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার ২০২৩ – ২০২৪)

Citizen's Charter

১) ভিশনঃ বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধ সম্পন্ন আধুনিক জীবনমনস্ক যুবসমাজ।

মিশনঃ জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তাদের প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকতা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ইমেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্বতি অনুসরনে চিঠি, ইমেইল, ওয়েবসাইটে বা ফোনে তথ্য প্রদান হবে। http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_section_detail.php?id=1011&sections_id=39081	১. নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। ২. http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_section_detail.php?id=1011&sections_id=39080 ৩.যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	আইনে বর্ণিত ফি http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_section_detail.php?id=1011&sections_id=39080	আইনে বর্ণিত দিবস http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla_section_detail.php?id=1011&sections_id=39080 তথ্য প্রদান করা না গেলে ১০দিন, তথ্য প্রদান করা হলে ২০ দিনের মধ্যে।	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ দরজী সহকারী পরিচালক ফোনঃ-০২-৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ						
০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার কর্মকর্তা,কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার কর্মকর্তা,কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd

০৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার কর্মকর্তা, কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তিপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩.অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ০১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমন বিবরণী। ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬. পাসপোর্টের কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৬	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী সহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের লাম্পগ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর।	১. আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ২১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৮	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট জেলার মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	চাকুরী বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর দাখিল।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পিআরএল অনুমদনের আদেশ। ৩.এলপিসি। ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র/সনদপত্র। ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৬. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র। ৭. সর্বশেষ তিন বছরের নাদাবী পত্র , প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ২১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকতা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিত যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd

০৬	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তিপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩.অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ০১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমন বিবরণী। ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬. পাসপোর্টের কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূলকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৮	লাম্পগ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর।	১. আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ২১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
০৯	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	চাকুরী বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর দাখিল।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পিআরএল অনুমদনের আদেশ। ৩.এলপিসি। ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র/সনদপত্র। ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৬. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র। ৭. সর্বশেষ তিন বছরের নাদাবী পত্র , প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ২১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd
১০	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সম্মন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	সম্মন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের www.dyd.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কর্মদিবস	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ভিজিট।
০২	নির্ধারিত ফরমে ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা।
০৪	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যুনতম ধারণা থাকা।
০৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা।
০৬	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৭	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা ।
০৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা ।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) - সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ গ্রহণকারী কর্মকর্তা অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাঃ নামঃ জনাব মোঃ ফখরুজ্জামান সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব রফিকুল ইসলাম শামীম উপপরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৯৭৭০০৮৩৩ ddsylhet@dyd.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিস্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	পদবীঃ পরিচালক(প্রশাসন), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর । ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৯ ওয়েব সাইটঃ www.dyd.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস