

মার্চ পর্যায়ে অফিসে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নতুন কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরতি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	4
প্রস্তাবনা	5
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	6
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	7
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	8
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপে	11
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	12
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	13

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	15-16
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	17
সংযোজনী ৬: অভ্যিোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	18
সংযোজনী ৭: সবো প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	19
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিকি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	20

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ.....

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশে যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলার আহ্বান আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রাডে নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশে বাদেশে চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বরোধী কর্মকান্ড প্রত্যাখ্যান করে যুবদের সম্পৃক্তকরণে মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠে মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রাডে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকার সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্যে উদ্যোগ সৃষ্টি করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির মাধ্যমে 493 জনের অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- দেশে বাদিশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতঃস্থানিক ও অপ্ৰাতঃস্থানিক ট্রাডে মেট 5420 জন যুবক ও যুবমহলিককে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে 450 জনকে 1,64,20,000/ (এক কোটি চৌষট্টি লক্ষ বশি হাজার) টাকা ঋণ বতিরগরে মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক 544 জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বরিশোধী কর্মকান্ড প্রতরিশোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণে মাধ্যমে 12টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচতেনতা সৃষ্টি।
- 11টি যুব সংগঠন নবিন্দন ।

প্রস্তাবনা

প্রাত্যহিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদাহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ জেলা

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালে জুন মাসে ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সকেশন ১ :

রূপকল্প, অভিলিক্ষ্য, কর্মসম্পাদনরে ক্ষত্রে
এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও
সচতেন যুব সমাজ

১.২ অভিলিক্ষ্য: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনরে মাধ্যমে দেশে
আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।-

১.৩ কর্মসম্পাদনরে ক্ষত্রে (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক
নির্ধারতি, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচতেনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদরে সক্ষমতা
বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনরে ক্ষত্রে (মন্ত্রপিরষিদ
বভাগ কর্তৃক নির্ধারতি)

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমরে বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- গ) অভ্যুৎসাহ প্রতীক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঘ) সর্বোৎসাহ প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১:৪ কার্যাবলি (allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদলে প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নে মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদলে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদলে স্বচেছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদলে পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনটিরিং;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতিগঠনমূলক কাজে যুবদলে সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সকেশন ২

বভিনিন কার্যক্রমরে চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০- ২১	২০২১- ২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	5426	5148	5420	5520	5620		
	ঋণ বতিরনরে মাধ্যমে	সংখ্য †	340	৩51	450	500	550		

	উপকারভোগরি সংখ্যা								
	আত্নকর্মীর সংখ্যা	সংখ্য †	560	572	544	600	650		

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (জলো কার্যালয়)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অর্থা উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	১.১ ন্যাশনাল সার্ভিস	১.১.১ প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমস্টি	জন	০৫		493	৫০০						
		১.২ যুবদরে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমস্টি	জন	২০	5426	৫148	৫420						
উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন	২৫	১.৩ প্রশিক্ষিত যুবদরে ঋণ বতিরন	১.৩.১ উপকারভোগীর সংখ্যা	সমস্টি	জন	২০	২৪৪	৩৫১	450						
		১.৪. আত্মকর্মসংস্থানে সুযোগ সৃষ্টি	১.৫.১ আত্মকর্মের সংখ্যা	সমস্টি	জন	০৫	৪৮৬	৫72	৫44						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সামাজিক সচতেনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	২০	১.৫ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	১.৬.১ যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	সমস্টি	জন	০৮	০১	০১	--						
		১.৬ জনসচতেনতামূলক অনুষ্ঠান	১.৭.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমস্টি	সংখ্যা	০৭	২৪	১২	১২						
		১.৭.যুব সংগঠন নবিন্ধন	১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমস্টি	সংখ্যা	০৫	০৪	১৩	১১						

বিঃদ্রঃ-ন্যাশনাল সার্ভিসি না থাকলে ন্যাশনাল সার্ভিসি সূচকের মান প্রশিক্ষনের সাথে যোগ করতে হবো যুব সংগঠন রজেঃ

জলো প্রতি কমপক্ষে ০২টি ধরে বছরে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবো। প্রশিক্ষণ, ঋন, আত্মকর্মসংস্থান ও

জনসচতেনতামূলক সভার লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে অতি সত্বর জানানো হবো।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অর্থা উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বরে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06		
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3			03	২'৭	২.৪	২.১	১.৮		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06		
		৪) অভ্যুৎসাহ প্রতীকার কর্মপরিকল্পনা	অভ্যুৎসাহ প্রতীকার কর্মপরিকল্পনা			4			08	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপেণ	প্রক্ষেপেণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে			
														১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06			
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06			
		বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত													
		৫) সবো প্রদান প্রতিশ্রুতি	সবো প্রদান প্রতিশ্রুতি			3			০৩	২'৭	২.৪	২.১	১.৮			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অর্থা উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10			10	09	08	07	06		
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												

আমি, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ জেলা হিসেবে
মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে উপপরিচালক, যুব
উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক সুনামগঞ্জ জেলা

এপ্রি প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।

-----মহাপরিচালক-----

--

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপে

NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।

CC=Citizen's Charter

DYD=Department of Youth Development

যুবক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC=Budget Monitoring Committee

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়েোজিত যুবদের সংখ্যা	এন,এস,পি সিলে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরণী
০২	যুবদের জন্ম প্রশিক্ষণ কোর্স পর্যবেক্ষণ	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির অধীনে শিক্ষিত বকোর যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রশিক্ষার্থীর বসিতারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
03	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্ম কর্মসংস্থান প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	খণ্ড গ্রহনকারীদের বসিতারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট
০4	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	আত্মকর্মীদের বসিতারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট

			সংশ্লিস্টি জলো	
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জলো ও উপজলো কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্টি জলো	প্রতবিদেন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও কার্যবিরনী
০৬	আত্নকর্মী, যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদরে অংশগ্রহনে জনসচতেনতামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জলো ও উপজলো কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্টি জলো	প্রতবিদেন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও কার্যবিরনী
০৭	যুব সংগঠন নবিন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জলো ও উপজলো কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্টি জলো	সংগঠন নবিন্ধন তালিকা ও তারখি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরশিষ্টি ক

মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক
কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,

২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/রা/অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহঃ পরিচালক/সি.প্রশাসি/প্রশাসি	২	লক্ষ্যমাত্রা/রা/অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/রা/অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সভা													
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	1	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিশে উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবর্ধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকজেণা মালামাল বনিষ্টকরণ/পরষিকার-পরচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিশে	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	4	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন		৮			২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে উৎসাহ প্রদানে কর্মকর্তা/কর্মচারী পুরস্কার প্রদান		৮			৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে লফিলটে বতিরণ		৮			২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন		৮			১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোনো কর্মকর্তার কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। ৩.০০ জনো কার্যালয় কর্তৃক ৫টি কার্যক্রম নির্ধারন করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ে অফিসিবে জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সবো সহজকিরণ/ডিজিটাইজেশন শন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সবো সহজকিরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়তি	তারিখ	১০	16/03/2023	30/03/2023	13/04/2023
০২	[২.১] ই-নথরি ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলনেট নসিপ্তকিত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২

০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবপিলবরে চ্যালঞ্জে মোকাবলোয় করণীয় বসিয়ে অবহতিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবপিলবরে চ্যালঞ্জে মোকাবলোয় করণীয় বসিয়ে অবহতিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজতি	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজতি	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নকিট প্রেরতি	তারখি	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভ্যিোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভ্যিোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনকি) ও আপলি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জআইএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্রমের) ত্রমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনকি ও আপলি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জআইএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভ্যিোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভ্যিোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৩] অভ্যিোগ নিষ্পত্তিকৃত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
পরবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রমাসিক ভিত্তিতে পরবীক্ষণ এবং ত্রমাসিক পরবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সমেনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সমেনার/কর্ মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	8	-	-	2	1	-	-	
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টকেহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতিকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতিকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	8	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সর্বো প্রদান প্রতশিরুতি বাস্তুবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে	
								৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রমাসিক ভিত্তিতে সর্বো প্রদান প্রতশিরুতি সংক্রান্ত পরবীক্ষণ কর্মটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩								
		[১.২] ত্রমাসিক ভিত্তিতে সর্বো প্রদান প্রতশিরুতি সংক্রান্ত পরবীক্ষণ কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতবেদন প্রেরিত	%	৪								
		[১.৩] সর্বো প্রদান প্রতশিরুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.৪] ত্রমাসিক ভিত্তিতে সর্বো প্রদান প্রতশিরুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩			-	-

সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সর্বো প্রদান প্রতশ্চিত্রিত বসিয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সমেনি র আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	2	1	-	-	-
		[২.২] সর্বো প্রদান বসিয়ে স্টকেহোল্ডারগণরে সমন্বয়ে অবহতিকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহতিকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	8	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বসিয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসরে জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পা দনরে ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্পা দন সূচকরে	প্রকৃ ত অর্জ	প্রকৃ ত অর্জ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধা রণ	অর্তি উত্ত	উত্ত ম	চলতি মান	চলতি ি

					মান	ন	ন		ম			মানের
						২০২	২০২					
						০-২১	১-২২					নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতর্ষিষ্ঠা নকি	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারণতি সময়রে মধ্যে তথ্য প্রাপ্তরি আবদেন নস্পিত্তি	[১.১.১] নির্ধারণতি সময়রে মধ্যে তথ্য প্রাপ্তরি আবদেন নস্পিত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশতি	তারি খ	০৪			৩১- ১২- ২০২২ ৩ 30-06- 2022	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিকি প্রতবিদেন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারণতি সময়রে বার্ষিকি প্রতবিদেন প্রকাশতি	তারি খ	০৩			১৫- ১০- ২০২২	31- 10- 202 2	30- 11- 202 2	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যরে	[১.৪.১] তথ্যরে ক্যাটালগ ও ইনডেক্স	তারি খ	০৩			৩১- ১২- ২০২২	15- 01- 202	30- 01- 202	-	-

	ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তরৈ/ হালনাগাদকরণ	পরস্তুতকৃত/হালনা গাদকৃত						3	3		
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্ যা	০৩			৩	২	১	-	-
	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বধিমিলা, প্রবধিমিলা, স্বত;প্রণোাদতি নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্ যা	০৩			৩	২	১	-	-
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যকেটি ত্রমৌসকি অগ্রগতি প্রতিবিদেন নির্ধারতি সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সবোবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রমৌসকি অগ্রগতি প্রতিবিদেন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সবোবক্সে প্রকাশতি	সংখ্ যা	০২			4	3	2		

একটি নমুনা প্রস্তুত করে প্রেরণ
করা হলো। ২০২২-২৩ এর এপিএ
প্রস্তুত করতে কোন সমস্যা হলে
অবশ্যই মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে
নির্দেশনা অনুসরণ করা যতে পারে।
প্রয়োজন বোধে এপিএ ফোকাল
পয়েন্ট এর সাথে ০১৭০৯৩৩০২৬৪
নম্বরে যোগাযোগ করে ঠিকি করে
নওয়া যতে পারে।