

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
সোনাতলা, বগুড়া।
sonatola@dyd.gov.bd

স্মারক নং:৩৪.০১.১০৯৫.০০০.০০.১০১.২৬-

তারিখ: ০৯/০৬/২০২৬খ্রি:

বিষয়: সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System)

এর বাস্তবায়ন বিষয়ক খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসংগে।

সূত্র: ৩৪.০১.০০০০.০০০.০০৫.১৬.০০০১.২৬.১৭৪, তারিখ : ১৪-০৫-২৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System) এর বাস্তবায়ন বিষয়ক ক্যালেন্ডার অনুসারে সেকশন-১ এবং সেকশন-২ খসড়া পরিকল্পনা এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ) পাতা

প্রপাকঃ উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বগুড়া।	(মোঃ রকিবুল মজিদ) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সোনাতলা, বগুড়া। মোবাইল নং-০১৭১২৬৪৯৯৭১
--	---

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
সোনাতলা, বগুড়া।
sonatola@dyd.gov.bd

স্মারক নং: ৩৪.০১.১০৯৫.০০০.০০.১০১.২৬-

তারিখ: ০৯/০৬/২০২৬খ্রি:

বিষয়: বগুড়া জেলার সোনাতলা উপজেলা কার্যালয়ের GPMS টিম গঠন প্রসংগে।

সূত্র: ৩৪.০১.০০০০.০০০.০০৫.১৬.০০০১.২৬.১৭৪, তারিখ : ১৪-০৫-২৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত সুত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে GPMS টিম গঠন করা হলো।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া জেলার সোনাতলা উপজেলা কার্যালয়ের GPMS টিম গঠন:

ক্র: নং	নাম ও পদবি	GPMS টিমের পদবি
০১	মো: রকিবুল মজিদ, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	টিম লিডার
০২	মোঃমুসফিকুর রহমান, সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
০৩	মো: রকিবুল মজিদ, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- ১। GPMS এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৩। প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৫। বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
- ৬। GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
- ৭। GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- ৮। বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদনগ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৯। আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

প্রাপকঃ উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বগুড়া।


(মোঃ রকিবুল মজিদ)
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
সোনাতলা, বগুড়া।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
সোনাতলা, বগুড়া।

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

GPMS ভিত্তিক তিন বছরের কর্ম পরিকল্পনা (২০২৬–২০২৯)

সেকশন-১

ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

- ১। ভিশন: বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধ সম্পন্ন আধুনিকজীবন মনস্ক যুবসমাজ।
- ২। মিশন: জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তারে প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

GPMS এর মূল উদ্দেশ্য :

- পরিকল্পিত কর্মসম্পাদন নিশ্চিত করা
- সেবা প্রদান সহজ ও দ্রুত করা
- দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করা
- ডিজিটাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা
- টেকসই যুব উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা

সেকশন-১

৩। ৩(তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা:

ক্র: নং	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
০১	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ	অপ্রাতিষ্ঠানিক ৪২০ জন	অপ্রাতিষ্ঠানিক ৪২০ জন	অপ্রাতিষ্ঠানিক ৪২০ জন
০২	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুদের ঋণ সহায়তা প্রদান	৫৪ জন	৫৪ জন	৫৪ জন
০৩	জাতীয় যুব পুরস্কারের মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	০১ টি	০১ টি	০১ টি
০৪	জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	০১ টি	০১ টি	০১ টি
০৫	যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	০১ টি	০১ টি	০১ টি
০৬	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাষা অনলাইন প্রক্রিয়ায় বিতরণ	৮০%	১০০%	১০০%
০৭	কার্যালয়ের বিভিন্ন ধরনের অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রির প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	-	-	-
০৮	প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তৈরি	৮০%	১০০%	১০০%
০৯	বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন	১০টি	১০ টি	১০ টি
১০	চলমান প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণে কার্যক্রম পরিচালনা	১০০%	১০০%	১০০%
১১	তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	৮০%	১০০%	১০০%
১২	ঋণের ডাটাবেজে তথ্য আপলোড	১০০%	১০০%	১০০%

সেকশন-২

২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপক একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬- ২০২৭)
০১. সেবা Services Delivery (মান-১০-৩০)		(ক) প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন (খ) আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ঋণ বিতরণ (গ) যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	জন	২৫	--	জন
০২. উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম Innovation And Reform Activities (মান-১০-৩০)		(ক) বেকার যুবদের প্রশিক্ষণের আবেদন অনলাইন প্রক্রিয়ায় গ্রহণ (খ) প্রশিক্ষণোত্তর প্রশিক্ষণ ভাতা অনলাইন প্রক্রিয়ায় বিতরণ (গ) যুব পুরস্কারসহ সকল প্রকার অনুদান বিতরণে অনলাইন প্রক্রিয়াকরণ	জন	২০	--	
০৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি Institutional Capacity And Efficiency (মান-১০-৩০)		(ক) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ডিজিটাল স্কিল বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (খ) দপ্তরের বিভিন্ন ধরনের অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রির প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ (গ) প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তৈরি	জন	১৫	--	
০৪. উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম Development Related Other Activities (মান-১০-৩০)		(খ) বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন (খ) চলমান প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণে কার্যক্রম পরিচালনা (গ) তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণ (ঘ) কর্মপরিবেশ উন্নত করা	জন	২০	--	