MYcÖRvZš¿x evsjv‡`k miKvi
Dc‡Rjv hye Dbœqb Kg©KZ©vi Kvh©vjq
hye Dbœqb Awa`ßi
‡mvbvZjv, e¸ov|
sonatola@dyd.gov.bd

¯§viK bs-34.01.1095.000.00.052.19- **ZvwiLt 09/06/2021 wLªt**

welqt 2021-2022 A © eQ‡ii evwl©K Kg©m¤úv`b APA Pzw³ (Lmov) †cÖiY cÖms‡M |

m~Î 34.01.0000.026.16.133.2021-288 ,ZvwiL: 23/05/2021wLª:

Dch©y³ welq I m~‡Îi Av‡jv‡K ‡mvbvZjv Dc‡Rjvi 2021-2022 A_© eQ‡ii evwl©K Kg©m¤úv`b APA Pzw³ (Lmov) g‡nv`q eivei Gmv‡_ †cÖiY Kiv n‡jv |

mshyw³ t Lmov Pzw³-18 cvZv

(†gvt kwn`yj Bmjvg)
Dc‡Rjv hye Dbœqb
Kg©KZ©v(A:`v:)

DccwiPvjK
hye Dbœqb Awa`ßi,
e¸ov

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সোনাতলা , জেলা: বগুড়া

এবং
উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১- জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রুপকল্প,অভিলক্ষ্য,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	০৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১০-১১
সংযোজনী ৫:**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২**	১২
সংযোজনী ৬:অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৭:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৮:তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জনঃ যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্‌বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩ (তিন) বছরে উপজেলায় ১২৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ৮৫.৯০ লক্ষ টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ৪১২ জন যুবক ও যুব মহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। নতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্ত করণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্ত পাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ

কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্তকরা হবে।আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশবিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ১২০ জনকে ৪৯.৩০ লক্ষ টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৭২ জন আত্মকর্মী তৈরী
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০৪ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা,সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা,
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,

সোনাতলা , জেলা: বগুড়া

এবং

উপপরিচালক,
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
বগুড়া

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের   তারিখ এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে

সম্মত হলেন;

সেকশন ১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপ**কল্প (Vision) :**

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ,উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)** :

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

. ১) জাতীয় উৎপাদনে দক্ষ যুবশক্তি।
২) উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন।
৩)সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
ঘ).অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ :

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;

৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;

৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন;

সেকশন-২
বিভিন্ন কাযক্রমের উপর চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২০২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্মকর্মী সৃষ্টি/বৃদ্ধি, বেকারত্ব দূরীকরণ এবং আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৫২৫ জন	৩৭৫ জন	৪২০ জন	৪৫০ জন	৪৮০ জন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,সোনাতলা ,বগুড়া
	ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	৮৫ জন	৮৫ জন	১২০জন	১২৫ জন	১৩০ জন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,সোনাতলা ,বগুড়া
	আত্মকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	১১৮ জন	৭২জন	৭২জন	৭৬জন	৮০জন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,সোনাতলা ,বগুড়া

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সোনাতলা উপজেলা কার্যালয়)

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	**গণনা পদ্ধতি**	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	**২০২৩-২০২৪**
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	**২৫**	১.১. যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	.প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	**সমষ্টি**	জন	২৫	**৫২৫**	**৩৭৫**	**৪২০**	**৩৭৮**	**৩৩৬**	**২৯৪**	**২৫২**	**৪৫০**	**৪৮০**
উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন	**২৫**	১.২.প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ঋণ বিতরণ	১.২.১.উপকারভোগির সংখ্যা	**সমষ্টি**	**জন**	২০	**৮৫**	**৮৫**	**১২০**	**১০৮**	**৯৬**	**৮৪**	**৭২**	**১২৫**	**১৩০**
		১.৩ আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.৩.১ আত্মকর্মীর সংখ্যা	**সমষ্টি**	জন	০৫	**১১৮**	**৭২**	**৭২**	**৬৫**	**৫৮**	**৫০**	**৪৩**	**৭৬**	**৮০**
সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	**২০**	১.৪ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	১.৪.১. পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/ যুব সংগঠক এর সংখ্যা	**সমষ্টি**	জন	০৮	**১**	**১**	**২**	**২**	**২**	**২**	**২**	**৪**	**৪**
		১.৫ জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	১.৫.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	**সমষ্টি**	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	**২**	**৩**
		১.৬ যুব সংগঠন নিবন্ধন	**১.৬.১ সংগঠনের সংখ্যা**	**সমষ্টি**	**সংখ্যা**	**০৫**	**০৬**	**০৫**	**০৪**	**৩**	**২**	**১**	**১**	**০৬**	**০৮**

কমসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাযক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	৮	৯	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	১৫	১৬
সুশাশন ও সংস্কারমূলক কমসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কতৃক নিধারিত)															
সুশাশন ও সংস্কারমূলক কাযক্রমের বাস্তবায়ন	**৩০**	১)শুদ্ধাচার কমপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কমপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০	৯	৮	৭	৬		
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা			১০			১০	৯	৮	৭	৬		

জোরদার করণ			বাস্তবায়িত												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮		
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪		
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮		

আমি,উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সোনাতলা উপজেলা, বগুড়া জেলা হিসেবে উপপরিচালক,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি,উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সোনাতলা উপজেলা, বগুড়া জেলা হিসেবে উপপরিচালক,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

(মো: শহিদুল ইসলাম)
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(অ:দা:)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সোনাতলা, বগুড়া

উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বগুড়া

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

NIS=National Integrity Strategy, (শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার

CC= Citizen’s Charter

DYD= Deprartment of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ= যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC= Budget Management committe

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মস্ংস্থানের সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	এন,এস,পি সেল যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন,চিত্র,ডুকুমেন্ট,কার্যবিবরণী
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচীর অধীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রশিক্ষণার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা ,নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোট করণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
০৩	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলাজেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	ঋণ গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডুকুমেন্ট,নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোট করণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
০৪	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মী সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডুকুমেন্ট,নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোট করণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
০৫	জাতীয় যুব পৃরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/সুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডুকুমেন্ট,কার্যবিবরণী ডিসি অফিসের সভার কার্যবিবরণী
০৬	আত্মকর্মী যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণে	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডুকুমেন্ট,কার্যবিবরণী তারিখ স্থান ও অতিথিদের নামের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ

	জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান			
০৭	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সংগঠনের নাম,নিবন্ধন নম্বর ও নিবন্ধন তারিখ ও স্মারকের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ

সংযোজনী-৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ
নাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোনী ৪:

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলী কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………..…													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহঃ	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-		০১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা				পরিচালক		অর্জন							
১.৪অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	%	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ১০-১০-২১	০১ ১০-০১-২২	০১ ১০-০৪-২২	০১ ৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃ প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা২০২১-২০২২ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোকৃত	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ডিডি/এডি	০১	০১				২৫-০৬-২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		০১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ডিডি	হালনাগাদের সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		০১-০১-২২		২৫-০৬-২২			
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১অনলাইনে দূনীতি বিষয়ে আবেদন পত্র গ্রহণ	বক্স স্থাপন	৪	সংখ্যা	ডিডি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪-০১-২১	১৯-১২-২১	১৩-০৩-২২	২০-০৬-২২			
						অর্জন							
৩.২ দূনীতি বিরোধী সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিডি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১২-১০-২১	১৬-০১-২২	২০-০৪-২২	২৮-০৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ হ্যান্ডবিল বিতরণ	বিতরণ	৪	সংখ্যা	ডিডি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-০৮-২১	১৬-১১-২১	২২-০৩-২২	১৪-০৬-২২			
						অর্জন							
৩.৪ দূনীতি বিরোধী ভিডিও প্রদর্শণ	প্রর্দশন	৪	তারিখ	ডিডি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২১	২১-১২-২১	১৪-০৩-২২	২০-০৬-২২			
						অর্জন							
৩.৫যুবদের মধ্যে দূনীতি বিরোধী বির্তক প্রতিযোগিতা	প্রতিযোগিতা আয়োজন	৪	সংখ্যা	ডিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২২-১১-২১		০৩-০৫-২২				
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। ৩.০০ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ৫ টি কার্যক্রম নির্ধারণ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%

০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে
								১০০%	৮০%	৭০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১..১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইট আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১..১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১]সভা অনুস্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে
								১০০%	৮০%	৭০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১..১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১..১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরন সভা অনুস্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক পরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক পরিকল্পনা(সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে
								১০০%	৮০%	৭০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১..১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে
								১০০%	৮০%	৭০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত /হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনেসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১]প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	--	-