

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

» প্রশিক্ষণ কর্মসূচীঃ

শিক্ষিত বেকার যুব ও যুব নারীদের নিম্নোক্ত বিভিন্ন বিষয়ে অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ১. গাভী পালন | ৬. নার্সারি |
| ২. গরু মোটাতাজাকরণ | ৭. পারিবারিক সবজি চাষ |
| ৩. ছাগল পালন | ৮. বাটিক |
| ৪. পারিবারিক হাঁস-মুরগী পালন | ৯. ব্লক প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ |
| ৫. মৎস্য চাষ | |

এছাড়াও স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক যেকোন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

১. আবেদন পত্র।
২. আবেদনকারীর ২ (দুই) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।
৩. কাউন্সিলর/ ইউ.পি. চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
৪. ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
৫. বয়স প্রমানের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি।

» ঋণ বিতরণ কর্মসূচীঃ

ক) প্রাতিষ্ঠানিক ঋণঃ

১ম দফা সর্বোচ্চ ১,৫০,০০০/-

২য় দফা সর্বোচ্চ ২,০০,০০০/-

সেবা প্রদানের সময়ঃ ২১-৩০ দিন।

খ) অপ্রাতিষ্ঠানিক ঋণঃ

১ম দফা সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-

২য় দফা সর্বোচ্চ ১,৫০,০০০/-

সেবা প্রদানের সময়ঃ ১৫-২৫ দিন

গ) উদ্যোক্তা ঋণঃ প্রকল্পের উপর ভিত্তি করে সর্বোচ্চ ৫,০০,০০০/- পর্যন্ত উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে।

সেবা প্রদানের সময়ঃ ২১-৩০ দিন।

বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে সর্বোচ্চ ০৬ মাস গ্রেস পিরিয়ড প্রদান করা হয়। ২৪ মাস থেকে ৪৮ মাসের মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।

» যুব সংগঠন/ যুব ক্লাব সমূহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধন করা।

সেবা প্রদানের সময়ঃ ৩০-৪৫ দিন।

» সফল আত্মকর্মীকে প্রতি বছর যুব পুরস্কার প্রদান করা হয়।

সেবা প্রদানের সময়ঃ প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।

» যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক শ্রেষ্ঠ যুব সংগঠনের মাঝে অনুদান প্রদান করা হয়।

সেবা প্রদানের সময়ঃ প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।

যোগাযোগঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ০১৭৩১২২৪৭৭৬