গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজাপুর, ঝালকাঠি

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝালকাঠি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

CamScanner

# সূচিপত্র



| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| সূচীপত্র | ০২ |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ০৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭-০৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৮ |





CamScanner

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ দান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩ (তিন) বছরে রাজাপুর উপজেলায় ১,০৫০ জনকে প্রশিক্ষণ, জন ১৭৯ যুবক ও যুব নারীকে ৫২,৬০,০০০/- টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ, ২২০ জন যুবক ও যুবনারীকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ** শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

**২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৬৩ জনকে ২২,৩০,০০০/- (বাইশ লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৩৬ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।



CamScanner

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি

-----------------------------------------------------------------

এবং

-----------------------------------------------------------------

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝালকাঠি জেলা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



CamScanner

## সেকশন ১ :

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতনশীল যুব সমাজ গঠন

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক-অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি।

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

**সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ**

১:৪ কার্যাবলী (allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।



CamScanner

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ৩% | প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা | জন | ২১০ | ৪২০ | ৪২০ | ৪৫০ | ৫০০ | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজাপুর | যুউঅ |
| ৪% | ঋণ বিতরনের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা | সংখ্যা | ৬০ | ৬২ | ৬৩ | ৭০ | ৮০ | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজাপুর | যুউঅ |
| ৫% | আত্মকর্মীর সংখ্যা | সংখ্যা | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৬০ | ৬০ | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজাপুর | যুউঅ |



CS CamScanner

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (উপজেলা কার্যালয়)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি | ২৫ | ১.১ ন্যাশনাল সার্ভিস | ১.১.১ প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | ১.২ যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ২৫ | ৫২০ | ৪২০ | ৪২০ | ৩৭৮ | ৩৩৬ | ২৯৪ | ২৫২ | ৪২০ | ৪২০ |
| উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন | ২৫ | ১.৩ প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ বিতরন | ১.৩.১ উপকারভোগীর সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ২০ | ৯০ | ৬২ | ৬৩ | ৫৭ | ৫০ | ৪৪ | ৩৮ | ৯৩ | ১২০ |
| | | ১.৪.আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি | ১.৫.১ আত্মকর্মির সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ৫ | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৩২ | ২৯ | ২৫ | ২২ | ৬০ | ৮৪ |
| সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন | ২০ | ১.৫ .জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান | ১.৬.১ যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা | সমষ্টি | জন | ৮ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ৪ | ৪ |
| | | ১.৬ জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান | ১.৭.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ১ | ১ | ১ | ০.৯ | ০.৮ | ০.৭ | ০.৬ | ২ | ২ |
| | | ১.৭.যুব সংগঠন নিবন্ধন | ১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | ০.৯ | ০.৮ | ০.৭ | ০.৬ | ১ | ১ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন | প্রক্ষেপন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | - | - | ১০ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | - | - | ১০ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | - | - | ০৪ | ৩.৬ | ৩.২ | ২.৮ | ২.৪ | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | - | - | ০৩ | ২.৭ | ২.৪ | ২.১ | ১.৮ | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | - | - | ০৩ | ২.৭ | ২.৪ | ২.১ | ১.৮ | | |



CamScanner

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি হিসেবে উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝালকাঠি -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝালকাঠি হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(সঞ্জীব চন্দ্র মজুমদার) ২৫ জুন ২০২৪ খ্রি.
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (চ:দা:) -----------------------
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি। তারিখ:

(কে, এম, নুরুদ্দিন) ২৫ জুন ২০২৪ খ্রি.
উপপরিচালক ------------------------
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঝালকাঠি। তারিখ:

কে, এম নুরুদ্দিন
উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
ঝালকাঠি।



CamScanner

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

NIS= National Integrity Strategy, (শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS= Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।

CC= Citizen,s Charter

DYD= Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ= যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

BMC=Budget Management committe



CamScanner

সংযোজনী- ২:

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি | প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা | এন.এস.পি সেল<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরনী নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |
| ০২ | যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা | প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসুচির অধীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা | প্রশিক্ষনার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |
| ০৩ | প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | উপকারভোগীর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা | ঋণ গ্রহনকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |
| ০৪ | আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি | আত্নকর্মীর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা | আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |
| ০৫ | জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান | পুরস্কার প্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা | জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানের বিবরনী, ছবি নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |
| ০৬ | আত্নকর্মী,যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহনে জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠানের সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা | জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠানের বিবরনী, ছবি নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |
| ০৭ | যুব সংগঠন নিবন্ধন | সংগঠনের সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা | প্র যুব সংগঠন নিবন্ধন সনদ, চিত্র ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে অপলোড করন ও সংশ্লিস্ট শাখায় প্রেরণ |



CamScanner

## সংযোজনী- ৩:

**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ 'নাই'**

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সুচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



CamScanner

সংযোজনী- ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজাপুর, ঝালকাঠি।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………… | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপপরিচালক / সহকারী পরিচালক | % | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক / সহকারী পরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক / সহকারী পরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১<br>০৭.০৭.২০২৪ | ০১<br>০১.১০.২০২৪ | ০১<br>১১.০২.২০২৫ | ০১<br>১২.০৫.২০২৫ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..................... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৫.০৭.২০২৪ | | | ০১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | উপপরিচালক | হালনাগাদের সংখ্যা ও তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | | ০১.০১.২০২৫ | | ২৫.০৬.২০২৫ | ০২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দূর্ণীতি বিরোধী সভা আয়োজন | সভা আয়োজন | ৬ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ দূর্ণীতি বিরোধী লিফলেট বিতরণ | বিতরণ | ৬ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ২০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ দূর্ণীতি বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা | সভা আয়োজন | ৬ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ দূর্ণীতি বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নিয়ে সভা | সভা আয়োজন | ৬ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৭.০৩.২০২৫ | ৩১.০৩.২০২৫ | ১৪.০৪.২০২৫ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত | স্যাখ্যা | ৫ | ২ | ১ | ১ |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ২৮/০২/২০২৫ | ১৫/০৩/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ |



CamScanner

## সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ১১ | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |



CamScanner

## সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্ণগঠন | [১.১.১] কমিটি পুর্ণগঠিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | - | | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | ১ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ৬ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৪ | - | - | ৩১-১২-২০২৪ | ১০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ৩ | - | - | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | তারিখ | ৩ | - | - | ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |



CamScanner