



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
ওসমানীনগর- সিলেট।

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫ খ্রি:

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্য বন্নি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪-২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ : ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৩৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ০৭ জনকে ৩২০০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয় এবং ২৯ জন যুবকে আত্মকর্মী সৃজন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ : যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান, এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেন্ড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানিরিত করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেন্ডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেন্ডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৩০ জনকে ১৬৫০০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৩৬ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি করা।
- সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- ০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।
- ০৩ জনকে উদ্যোক্তা ঋণ হিসাবে ৬০০০০০/- টাকা বিতরণ করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
ওসমানীনগর - সিলেট।

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক-বস্তার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, ১.৩.১ জেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনে ক্ষেত্র

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ।
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং।
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ।
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন -২

প্রস্তাবিত বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র যুটঅ এর প্রাপ্তি সাপেক্ষে
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্মকর্মসংস্থান বৃদ্ধি ২%	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন/সংখ্যা	৯০	২৪০	৪২০	৪৩০	৪৪০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুটঅ
	ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	জন/সংখ্যা	০৬ জন ২.৬ লক্ষ	০১ জন ০.৬ লক্ষ	৩০ জন ১৬.৫০ লক্ষ	৩০ জন ১৬.৫০ লক্ষ	৩০ জন ১৬.৫০ লক্ষ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুটঅ
	আত্মকর্মীর সংখ্যা	জন/সংখ্যা	০৬ জন	২০ জন	৩৬ জন	৩৬	৩৬	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুটঅ

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (উপজেলা কার্যালয়)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ এর	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২২ - ২০২৩ ২০২৪	অসাধারণ উত্তম অতি উত্তম উত্তম চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র										

(১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	(১.১) যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	(১.১.১) প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	২০	২৪০	৪২০	২৫২	৪৩০	৪৮০
		(২.১) দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের স্বর্ণ সহায়তা প্রদান	(২.১.১) প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে যুব স্বর্ণ প্রতীকার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১০৮	০৬	০১	৩০	১৮	৩২	৩৫
		(২.২) প্রাথমিক জনস্বাস্থ্য আরও দক্ষ কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে স্বর্ণ সহায়তা প্রদান	(২.২.১) উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	---	---	---	---	---	---	---
(৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সকলমতা বৃদ্ধিকরন	২০	(২.৩) প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	(২.৩.১) সৃষ্টি কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	০৭	০৬	২০	৩৬	২৭	৩৫	৪০
		(৩.১) জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	(৩.১.১) যুব পুরস্কারের জন্য আবেদনকৃত আত্মকর্মী যুব ও যুব সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৮	০০	০০	০১		০১	০১
		(৩.২) জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	(৩.২.১) অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৭	০০	০১	০১		০১	০১
		(৩.৩) যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	(৩.৩.১) সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০০	০১	০১		০১	০১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রদক্ষেপণ	প্রাদক্ষেপণ	২১		
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	২০০%	৮০%	৭০%	৬০%	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শুল্কসেবার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুল্কসেবার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ওসমানীনগর, সিলেট, হিসেবে উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ওসমানীনগর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(মো: মনিরুল ইসলাম)
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ওসমানীনগর .সিলেট ।

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি:



(মো: রফিকুল ইসলাম শামীম)
উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
সিলেট।

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি:

NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)

**GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ
প্রতিকার ব্যবস্থা**

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।

CC=Citizen,s Charter

DYD=Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC=Budget Manangementcommitte

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	(১.১) যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	(১.১.১) প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রশিক্ষিতদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০২	(২.১) দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	(২.১.১) প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	ঋণীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০৩	২.২) প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান।	উপকার ভোগীর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও জেলা বাছাই কমিটির কার্যবিবরণী
০৪	(২.৩) প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	(২.৩.১) সৃষ্টি কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	আয়কর্মীদের নামের তালিকা ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০৫	(৩.১) জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	(৩.১.১) অনুষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, উপস্থিত অতিথিদের নামের তালিকা, স্থান ও সময়
০৬.	(৩.২) যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	(৩.২.১) সংগঠনের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সংগঠন নিবন্ধন নম্বর, স্মারক নং, ও তারিখ সম্বলিত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

নাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	৫	৬	৭	বার্ষিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৫					মুদ্রা
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নিমিত্তক কর্মটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	-	-
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত স্টেকহোল্ডার (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুমতি সভা	১	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	০১	-	-	-
১.৩ শ্রমচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	-	-	-
১.৪ কর্ম পরামর্শে উন্নয়ন (টিওএকইউকিউ) অফিসে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুনের ব্যবস্থা / ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/সহ-উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ১. পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/০৮/১৪ ১. পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	১৫/৬/১৫ ২. পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	-	-	-

[illegible]

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	(১.১) সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	(১.১.১) সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১২	১৬-০৩-২৫	২৩-০৩-২৫	৩০-০৩-২৫	০৬-০৪-২৫	১৩-০৪-২৫
০২	(২.১) ইত : পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা হওয়া।	[২.১.১] ইত: পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
০৩	(৩.১) ইনোভেশন পোকেজিং	(৩.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫-০৪-২৫	২১-০৪-২৫	২৮-০৪-২৫	০৫-০৫-২৫	১২-০৫-২৫
০৪	(৪.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(৪.১.১) ই- ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%-
০৫	(৫.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(৫.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	(৬.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	(৬.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করা	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	(৬.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	(৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	২০	৮০	৭০	৬০
		(১.১.১) যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	(১.১.১.১) চেকহোস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	-	-	২	--	--	১
সকলমতা অর্জন	০৫	(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কন্ট্রোল নিকট প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৭	৬
		(২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্তারদের সমন্বয়ে অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোস্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/চেকহোস্তারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্তু উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২
		(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে র সেবা বস্তু উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	(১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৬	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	৭	(২.১) নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা/অবহিতকরণ আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ে সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	(১.১.১)নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	০২	(২.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(২.১.১)নির্ধারিত বার্ষিক প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০- ২০২৪	৩১- ১০- ২০২৪	৩০- ১১- ২০২৪	-
		(২.২) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(২.২.১)প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	--	--	-
		-		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-