



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে মানব সম্পদে উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উৎসাহকরণ, প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আয়কর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত তিন বছরে (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ এবং ২০২২-২০২৩) জেলায় মোট ৮০০১ জনকে প্রশিক্ষণ, ৫,৩৭,০৩,০০০/- টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ১৪৯৬ জন যুব ও যুব মহিলাকে আয়কর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিতে আয়কর্মী হিসেবে গড়ে তোলার আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেন্ড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে নতুন জনশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসৃষ্টি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-গার্মিং প্রক্রিয়ায় মুক্তশাকের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আয়কর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৩১৪৫ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৫২৫ জনকে ২,১২,০০,০০০ টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে আবলম্বী করা।
- আয়কর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৬৫৬ জন আয়কর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ৬ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ৫ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধ সম্পন্ন আধুনিক জীবনমনক যুবসমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তাদের প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি
২. উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
৩. সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণঃ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং
২. যুবদের প্রশিক্ষণ উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী জাতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নে মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ
৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন

নেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট/বিভিন্ন সংস্থাসমূহের নাম	উপায়সূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০% আয়করসংগ্রহে বৃদ্ধি করা ।	বাৎসরিক বৃদ্ধি সংখ্যা	জন	৩২৯৪	১১০৪	৩২৪৫	৩২৯০	৩২৯০	বৃদ্ধি উন্নয়ন অধিদপ্তর	বৃদ্ধি উন্নয়ন অধিদপ্তর
	স্বল্প বিত্তবলের মাধ্যমে উপকারভোগীদের সংখ্যা	জন	৫৩১	৫০২	৫২৫	৫২৫	৫২৫	বৃদ্ধি উন্নয়ন অধিদপ্তর	বৃদ্ধি উন্নয়ন অধিদপ্তর
আয়করকারী সংখ্যা		জন	৫৩৫	৪৭৫	৫৫৬	৫৫৬	৫৫৬	বৃদ্ধি উন্নয়ন অধিদপ্তর	বৃদ্ধি উন্নয়ন অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২০-২৪				প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২০২৬								
									অর্জন	উত্তম	উত্তম মান	উত্তম নিম্ন										
সুশাসন ও সরকারসমূহক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																						
[১] সুশাসন ও সরকারসমূহক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদিত	সংখ্যা	১০																
							[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদিত	সংখ্যা	১০											
												[১.৩] অতিরিক্ত প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিরিক্ত প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদিত	সংখ্যা	৮						
																	[১.৪] সেরা প্রশাসন প্রতিষ্ঠিত কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেরা প্রশাসন প্রতিষ্ঠিত কর্মসম্পাদনের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদিত	সংখ্যা	৩	
[১.৫] উৎস অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৫.১] উৎস অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদিত	সংখ্যা	৩																		

*সম্মতি (provisional) ৩য়

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২০২৬							
									অর্জন	উত্তম	উত্তম	কমতি মান	কমতি নিম্ন									
[১] প্রশাসন ও প্রকৌশলিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] প্রশাসনিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশাসনিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	সংখ্যা	১০																
							[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	সংখ্যা	১০											
												[১.৩] অতিরিক্ত প্রকৌশলিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিরিক্ত প্রকৌশলিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	সংখ্যা	৮						
																	[১.৪] সেরা প্রশাসনিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেরা প্রশাসনিক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	সংখ্যা	৭	
[১.৫] অতিরিক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৫.১] অতিরিক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	সংখ্যা	৩																		

*সম্মতি (provisional) ৩য়

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোঃ নূরুলহোসান চৌধুরী)
উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
শেরপুর।

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
শেরপুর

তারিখ

মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম খান
মহাপরিচালক (সেভ-১)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BMC = Budget Management Committee	
২	CC= Citizen.s Charter	
৩	Department of Youth Development	
৪	Department of Youth Development	
৫	DYD= Department of Youth Development	
৬	GRS= Grievance Redress System	
৭	Ministry of Youth & Sports	
৮	MTDF= Mean Time Between Failure	
৯	NIS=National Integrity Strategy	
১০	Right To Information	

সংযোজনী-২: কর্দপস্খাপন ব্যবস্থাপনা ও প্রায়নক

কার্যক্রম	কর্দপস্খাপন সূচকসমূহ	বা্যবহাযনকারী অর্গানাইজেশন, আর্গানাইজেশন	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রায়নক
(১.১) সূত্রের প্রিন্টিংয়ের পরিকল্পনা	(১.১.১) প্রিন্টিংকৃত সূত্র সংখ্যা	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	প্রিন্টিংকারীঘর নির্ধারিত তথ্য সংখ্যক জেলাটিকে তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।
(১.২) লক্ষ্যমাত্রাটিকে প্রিন্টিংকৃত সূত্রের অংশ সংগ্রহ করা	(১.২.১) প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে সূত্রের প্রতিভার সংখ্যা	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	অনুদেষ্টাঘরের তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।
(১.২) প্রিন্টিংকৃত সূত্রের আয়বর্ধক কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণে অংশ	(১.২.১) উপকরণের বিক্রয় সংখ্যা	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	অনুদেষ্টাঘরের তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।
(১.৩) প্রিন্টিংকৃত সূত্রের কর্দপস্থান সৃষ্টি	(১.৩.১) সৃষ্টি কর্দপস্থান	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	অনুদেষ্টাঘরের তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।
(১.৩) আর্গানাইজেশন সূত্র প্রকল্পের প্রায়ন	(১.৩.১) সূত্রপ্রকল্পের জন্য আবেদনকৃত আয়বর্ধকী সূত্র ও সূত্রসংগ্রহের সংখ্যা	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	অনুদেষ্টাঘরের তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।
(১.২) জনচেতনতাধাপক অনুষ্ঠান	(১.২.১) লক্ষ্য, উৎসাহনা-প্রীতি ও সচেতন সূত্র সমাজ গঠনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত জনচেতনতাধাপক অনুষ্ঠান	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	অনুদেষ্টাঘরের তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।
(১.৩) সূত্র সংগ্ৰহের নিবেদন	(১.৩.১) সূত্র সংগ্ৰহের নিবেদনের সংখ্যা	উপনির্দেখালকের কার্যালয়, মেগনপুর জেলা।	অনুদেষ্টাঘরের তালিকা জেলার ওয়ের সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিলেখন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষাধীন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাধীন সূচক	সেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	--------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পন্নতার ২০২০-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অধিকম বাস্তবায়ন। সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১১	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ই-তঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অর্থাৎ রাখা।	[২.১.১] ই-তঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা/ হালনাগাদকরণ রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ই-নোডেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অধিসমূহের অংশে নূনতম একটি ই-নোডেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং সেট উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্ধারিত	তারিখ	১০	১৪/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১১/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নাথের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] উচ্চ ব্যতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] উচ্চ ব্যতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অধিসমূহের উচ্চ ব্যতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	

সংযোজনী ৬

শ্রোতা পথায়ের কার্যালয়ের অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তব্যনিবন্ধনা ২০২০-২৪

কার্যালয়ের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক %	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত অর্জন ২০২১- ২২	শ্রুত অর্জন ২০২২- ২৩	পঞ্চমাসিক ২০২১-২০২৪							
								অপারেশন উত্তম	অতি উত্তম	সম্পূর্ণ মান	সম্পূর্ণ নির্ভর				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১২.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস পিওসি, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ১২.২) যদি কোনো অভিযোগ জিআরএস পিওসি-নে কোনো অভিযোগ পাওনা না যায়, উক্ত অভিযোগ কৃৎক চেঁকবেসিআরের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	১২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২৪			২০	৫০	৫০	৬০				
													১২.২) ১) চেঁকবেসিআরের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	১২.২) ২) মাসিক প্রতিবেদন	১২.২) ৩) প্রতিবেদন তৈরি
													সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
		১২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেঁকবেসিআরের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেঁকবেসিআরের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন ১২.২) কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন তৈরি	১২.২) ১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেঁকবেসিআরের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	২০	৭	৬				
সমস্যা অর্জন	০৫			সংখ্যা	৫			২	২০	৭	৬				

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের পঠন/সংখ্যার জন্ম সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০২০-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	সমষ্টি মান ৭০%	সমষ্টি মানের নিম্ন ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] জৈমসিকভিত্তিক নিক্র অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানসমূহে প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ। [১.২] জৈমসিকভিত্তিক আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানসমূহে প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ। আওতাধীন পঞ্চাশ/সংখ্যা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বিষয়ক জৈমসিক প্রতিবেদন প্রদান।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানসমূহে/জৈমসিক প্রতিবেদন জোরত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
কার্যক্রম সম্পন্নতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিক্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/সেবাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জৈমসিক/সেবাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জৈমসিক প্রতিবেদন প্রদান। [১.২] নিক্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/সেবাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জৈমসিক/সেবাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জৈমসিক প্রতিবেদন প্রদান।	[১.২.১] জৈমসিক/সেবাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে জৈমসিক প্রতিবেদন জোরত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

০০০ কার্যক্রম ১.২.৩.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য আধিকার বিধি ২০২০-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মশরিকরনা সাঁট পর্যায়েৰ অধিসনসমূহ (আঞ্চলিক/ বিতণীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ওজন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রারম্ভিক অর্জন ২০২১-২২	প্রারম্ভিক অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪					
								অসম্পাদন	অর্জিত উত্তম	উত্তম	প্রদর্শিত মান	প্রদর্শিত মানের বিপরীত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিদিনিক	০১	[১.১] তথ্য আধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	২০%	১০	১১	১২	১৩
সহস্রতা বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক আবেদনের প্রকরণ বৃদ্ধিকরণ [১.২.১] তথ্য আধিকার আইন ও বিধিরূপকার সংস্কর্ষে কনসল্টেডেশন বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক আবেদনের প্রকরণ	আবর্তিত প্রা:খা	০১			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০০-১১-২০২৩	-	-	-