গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, **মুরাদনগর**

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, **কুমিল্লা**

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১: **শব্দসংক্ষেপ**	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, মুরাদনগর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাফল্য ও অর্জন- যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনেরলক্ষ্যে যুবদের উদ্‌বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে শুরু হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত মুরাদনগর উপজেলায় রাজস্ব ও জোরদারকরণ প্রকল্পে পুরুষ ৪৩৮১ জন ও মহিলা ৫৩৬৮ জন সর্বমোট=৯৭৪৯ জন কে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষিত যুব ও যুব মহিলাদের মধ্যে প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচিতে চলতি অর্থবছরে ২৭ জনকে ১৯,১০,০০০/- টাকাসহ মোট ১২৬৩ জনকে ৫,১৬,০৫,০০০/- টাকা, পরিবারভিত্তিক কর্মসূচিতে চলতি অর্থবছরে ৪০ জনকে ৪,৮০,০০০/-টাকাসহ মোট ৩৭৬০ জনকে ৭,৫৩,৪০,০০০/-টাকা ও জোরদারকরণ প্রকল্পে ১২ জনকে ৩,০০,০০০/-টাকা যুব ঋণ বিতরণ করা হয়েছে (সর্বমোট=৫০৩৫ জনকে ১২,৭২,৪৫,০০০/- টাকা)। ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচিতে মোট ২৯৭ জন যুব ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান পূর্বক ২৫০ জনকে সরকারী, আধাসরকারী ও বিভিন্ন সংস্থায় অস্থায়ী কর্মে ০২ বছরের জন্য নিয়োগ দেয়া হয়েছিল। টেকাব প্রকল্পের মাধ্যমে আইসিটি ভ্যানে কম্পিউটার বিষয়ে সর্বমোট ২৫৮ জন যুব ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ইমপ্যাক্ট-৩য় পর্যায় (১ম) সংশোধিত শীর্ষক প্রকল্পে চলতি ৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ ০৪ টি বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন করা হয়েছে। চলতি বছরে ০৪(চার) টি সহ মোট ২৭ (সাতাশ) টি যুব সংগঠন নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ মুরাদনগর কুমিল্লা জেলার মধ্যে সর্ববৃহৎ উপজেলা। এখানে কোন শিল্প-কারখানা না থাকায় কর্মসংস্থানের সুযোগ কম। তাছাড়া জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে বেকার যুবক ও যুব মহিলার সংখ্যা ক্রমশ: বৃদ্ধি পাচ্ছে। এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান, দক্ষ মানবসম্পদে রুপান্তরিত করা এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ। আমরা এই চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রস্তুত।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত ও অর্ধশিক্ষিত বেকার যুবদের মধ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে প্রকল্প গ্রহনে উদ্‌বুদ্ধ করার প্রয়োজনীয় কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে। বেকার যুব সমাজ যাতে

মাদকাসক্তসহ সমাজ বিরোধী কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত হতে না পারে সে জন্য জনসচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে এবং সকল প্রশিক্ষণ সূচিতে এই বিষয়ে আলোচনা করা হবে। তাছাড়া শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলারা যাতে ঘরে বসে আউটসোর্সিংয়ের মাধ্যমে অর্থ উপার্জন করতে পারে সে ব্যাপারে কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। মুরাদনগর উপজেলার যুবদের মধ্যে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিদেশ গমনের প্রবনতা বেশি। এ বিদেশগামী যুব সমাজকে সময়োপযোগী প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভাষাগত ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে প্রত্যাশিত পারিশ্রমিক উপার্জনে সক্ষম করে গড়ে তোলা। ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্ত সৃষ্টি করা হবে।

<u>প্রস্তাবনা</u>

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা মুরাদনগর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।-

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃস্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১:৪.**allocation of business অনুযায়ী)**

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;

৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;

৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ / সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্মকর্মসংস্থান ৫% বৃদ্ধি পাবে	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২১০	৪২০	৪২০	৪৪১	৪৬৩	উপজেলা কার্যালয়	
	ঋণ বিতরণর মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	৩৩	৬৭	৬০	৬৩	৬৬	উপজেলা কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়	
	আত্মকর্মীর	সং	৬৬	৪৩	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা কার্যালয়	

	সংখ্যা	খ্যা							
	জনসচেতনতা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা কার্যালয়	
	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংখ্যা	১	৪	১	১	১	উপজেলা কার্যালয়	

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১] জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	১.১ যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.১.১ প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমস্টি	জন	**২৫**	**২১০**	**৪২০**	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	**৪৪১**	**৪৬৩**
২] উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন	২৫	২.১ দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ সয়তা প্রদান	২.১.১ প্রকল্প স্থাপনের যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	সমস্টি	জন	**২০**	**৩৩**	**২৭**	**৬০**	**৫৪**	৪৮	৪২	৩৬	**৬০**	**৬০**
		২.২.প্রন্তিক জনগোষ্টীকে আয়বর্ধক কর্মশূচিতে সপৃক্তকরণ ঋণ সহায়তা প্রদান	২.২.১ উপকারভোগীর সংখ্যা	সমস্টি	জন	**২০**	**০**	**৪০**	**৪০**	৩৬	৩২	২৮	২৪	**৪০**	**৪০**
		২.৩. প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টী	২.৩.১ সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমস্টি	জন	**৫**	৬৬	৪৩	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	**৯০**	**৯০**
৩] সামাজিক সচেতনতা	২০	৩.১ .জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	৩.১.১ যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব	সমস্টি	জন	**০৮**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সৃস্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন			**সংগঠকের সংখ্যা**												
		৩.২ জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান	**৩.২.১ দক্ষ, উতপাদন্সীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠনের লক্ষ্যে জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠানের সংখ্যা**	**সমস্টি**	**সংখ্যা**	**০৫**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**
		৩.৩.যুব সংগঠন নিবন্ধন	**৩.৩.১ সংগঠনের সংখ্যা**	**সমস্টি**	**সংখ্যা**	**০২**	**১**	**০৪**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	**৩০**	১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**১০**	-	-	**১৮-১১-২০২৪**	**১**	**১**	**১৫-০৪-২০২৫**	**১**	**১**	**১**
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**১০**	-	-	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**
		১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**৪**	-	-	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**
		১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**৩**	-	-	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	**৩০**	১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**১০**	-	-	**১৮-১১-২০২৪**	**১**	**১**	**১৫-০৪-২০২৫**	**১**	**১**	**১**
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**১০**	-	-	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**
		১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	**৩**	-	-	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**	**১**

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর , মুরাদনগর, কুমিল্লা হিসেবে উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কাজী মোঃ জিকরুর রহমান
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মর্কতা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
মুরাদনগর, কুমিল্লা ।

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

মোঃ সামসুজ্জামান
উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
কুমিল্লা ।

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।

CC=Citizens' Charter

DYD=Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC=Budget Management committee

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীর অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃস্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	এন,এস,পি সেল যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট,কার্যবিবরনী
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অধীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	প্রশিক্ষনার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
০৩	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	ঋণ গ্রহনকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট
০৪	আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃস্টি	আত্নকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	আত্নকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরনী
০৬	আত্নকর্মী,যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহনে জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরনী
০৭	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিস্ট জেলা	সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও তারিখ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-- নাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

<u>সংযোজনী-৪</u>

<u>আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫</u>

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	২০-০৮-২০২৪	১৮-১১-২০২৪	১০-০২-২০২৫	১৪-০৫-২০২৫	০৪ টি		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন		০৯-১২-২০২৪		২১-০৫-২০২৫	০২ টি		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন		২১-১০-২০২৪		১০-০৬-২০২৫	০২ টি		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি ১। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা লক্ষ্যমাত্রাঃ ৩১/১২/২৪ খ্রিঃ তারিখ ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যমাত্রাঃ ৩০/০৬/২৫ খ্রিঃ	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন		২৫-১১-২০২৪		২৮-০৫-২০২৫	০২ টি		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					তারিখ								
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	৩০/০৭/২৪ খ্রিঃ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কাজী মোঃ জিকরুর রহমান
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৮-০৩-২০২৫	২৫-০৩-২০২৫	৩১-০৩-২০২৫	১০-০৪-২০২৫	১৭-০৪-২০২৫
০২	২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু আব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সূমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসূমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	৩.১.১] আওতাধীন অফিসসূমূহের অংশগ্রহনে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) অয়ায়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৩-০৪-২০২৫	২০-০৪-২০২৫	২৯-০৪-২০২৫	০৭-০৫-২০২৫	১৪-০৫-২০২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	০৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%

০৫	৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	হালনাগাদের সংখ্যা	০৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআিএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	

		১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিডযোগ পাওয়া না য়ায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্ট্যাকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১] স্ট্যাকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষতা অর্জন	৫	[২.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা **আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকিতে ০১টি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকিতে ০১টি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা **আয়োজিত**	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭: জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রিতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

		আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতে হবে।	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৬-১০-২০২৪	২৯-১০-২০২৪	২৮-১১-২০২৪		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	