গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
দারিদ্র্য বিমোচন ও ঋণ কর্মসূচী অধিশাখা
১০৮, মতিঝিল বা/এ,ঢাকা।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০১.০০০০.০০০.০২৮.৩১.০০০১.২৫.৫২

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সফল আত্মকর্মীদের মাঝে যুব উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে , গত ০৫/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য নীতি নির্ধারণী কমিটি (স্টিয়ারিং কমিটি)-এর ১২তম সভায় সারা দেশে সকল উপজেলা (মেট্রোপলিটন ইউনিট থানাসহ) কার্যালয়ের মাধ্যমে যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রতিপালন করতে হবে-

ক. যুব উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে পত্রের সাথে সংযুক্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ফরমসমূহ ব্যবহার করে ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।

খ. ঋণ তহবিলের উৎস: প্রতিটি উপজেলা কার্যালয়ে এ ঋণ কর্মসূচির অনুকূলে ঋণ তহবিল হিসেবে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

গ. ঋণের পরিমাণ: ঋণের সর্বোচ্চ পরিমাণ হবে ৫.০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পের ধরণ এবং আকারে উপর নির্ভর করে ঋণের পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে। একজন সফল আত্মকর্মী সর্বোচ্চ একবারই এ ঋণ সুবিধা পাবেন।

ঘ. ঋণ পরিশোধের মেয়াদ: ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৩৬ মাস, ৩.০১ লক্ষ টাকা থেকে ৪.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৪২ মাস এবং ৪.০১ লক্ষ টাকা থেকে ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৪৮ মাস।

ঙ. গ্রেস পিরিয়ড: একজন উদ্যোক্তা ঋণ গ্রহণ করে তার গৃহীত উদ্যোগ/ প্রকল্পটি পূর্ণ উৎপাদনে আসার সুযোগ সৃষ্টির জন্য সর্বোচ্চ ৬ মাস গ্রেস পিরিয়ডের সুবিধা পাবেন। ঋণ মঞ্জুর কমিটি প্রকল্পের আকার ও ধরণের উপর নির্ভর করে গ্রেস পিরিয়ডের সময় নির্ধারণ করবে।

চ. সার্ভিস চার্জ: প্রতিমাসে ঋণের আসলের সংগে ৫% (ক্রমহ্রাসমান হারে) সার্ভিস চার্জ আদায় করতে হবে।

ছ. ঋণ অনুমোদনকারী: জেলা যুব ঋণ কমিটি কর্তৃক ঋণ মঞ্জুর করতে হবে এবং মঞ্জুরী আদেশ সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রেরণ করতে হবে। উপজেলা ঋণ অনুমোদন ও পর্যালোচনা কমিটি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলার উদ্যোক্তা ঋণের প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য সুপারিশ গ্রহণ করতে হবে।

জ. ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়া: জেলা ঋণ কমিটি কর্তৃক ঋণ অনুমোদনের আদেশ প্রাপ্তির পর উদ্যোক্তার নামে মঞ্জুরিকৃত ঋণ একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিতরণ করতে হবে। ঋণ বিতরণকালে ঋণ গ্রহীতা এবং নিশ্চয়তাকারীর সাথে সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার সাথে ৩০০/- (তিন শত টাকা) মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ফরমে চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

ঝ. ঋণ আদায় প্রক্রিয়া:

ঝ.১ মাসিক কিস্তিতে গৃহীত ঋণ পরিশোধিত হবে। উদ্যোক্তার গৃহীত প্রকল্প তদারকি ও ঋণ আদায়ের দায়িত্বে নিয়োজিত সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ঋণের কিস্তি পরিশোধের ন্যুনতম ৭দিন পূর্ব হতেই ঋণীর প্রকল্পে সরেজমিনে গমন করে প্রকল্প তদারকিসহ নির্ধারিত তারিখে কিস্তি, সার্ভিস চার্জ এবং ব্যক্তিগত সঞ্চয় জমা প্রদানের লক্ষ্যে ঋণীকে সচেতন করবেন এবং নির্ধারিত তারিখে যাবতীয় পাওনা আদায় নিশ্চিত করবেন।

ঝ.২ ঋণীর নিকট থেকে আদায়কৃত আসল, সার্ভিস চার্জ এবং সঞ্চয় ঋণীকে প্রদত্ত পাসবইতে লিপিবদ্ধ করে আদায়কারী হিসেবে পাসবই-এর নির্ধারিত ঘরে স্বাক্ষর করে পাসবইটি ঋণীকে ফেরত দিতে হবে। আদায়কৃত সমুদয় অর্থ ঐ দিনই কার্যালয়ের দৈনিক আদায় রেজিস্টারে এন্ট্রি করে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।

ঝ.৩ ঋণ কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত ডাটাবেজ সফটওয়্যারে যুব উদ্যোক্তা অংশে বাধ্যতামূলকভাবে ঋণ বিতরণ, আদায় এবং মাসিক প্রতিবেদন এন্ট্রি নিশ্চিত করতে হবে।

ঞ. ঋণ তহবিল রক্ষণাবেক্ষণ ও হিসাব পরিচালনা: এ ঋণ বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি কার্যালয়ে নিম্নবর্ণিত তিনটি এসএনডি হিসাব খুলতে হবে এবং আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচি ন্যায় ঋণ তহবিল ব্যবস্থাপনা ও হিসাব পরিচালনা করতে হবে-

ঞ.১ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা মূলধন জমা হিসাব;

ঞ.২ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রবৃদ্ধি বহির্ভূত সার্ভিস চার্জ জমা হিসাব;

ঞ.৩ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সঞ্চয় জমা হিসাব।

ট. খেলাপীর দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ আত্মকর্ম ঋণের বিদ্যমান যুবঋণ কার্য-নির্দেশিকার আলোকে হবে।

বর্ণিত অবস্থায় উল্লিখিত অনুশাসনের আলোকে 'যুব উদ্যোক্তা ঋণ' কার্যক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা

হলো।

সংযুক্তি: ১. যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের অনুসরনীয় নির্দেশনা - ০২ (দুই) পাতা।
২. যুব উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ফরমসমূহ - ১৮ (আঠার) পাতা।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) যুব উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা

(২) যুব উদ্যোক্তা ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফরমসমূহ

২৭-০২-২০২৫
এ কে এম মফিজুল ইসলাম
পরিচালক (দারিদ্র্য বিমোচন ও ঋণ কর্মসূচী)
০২-৯৫৬১৩৫৩
dirpa@dyd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ---------------(সকল) জেলা।।

২। উপজেলা/থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, -------------(সকল) উপজেলা------------ জেলা।।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০১.০০০০.০০০.০২৮.৩১.০০০১.২৫.৫২/১ (৩)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক -----------------(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। প্রোগ্রামার , আইসিটি অধিশাখা , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩। সাঁট লিপিকার , মহাপরিচালকের দপ্তর , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

২৭-০২-২০২৫
মোঃ নাজিম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক

যুব উদ্যোক্তা ঋণ কারযক্রম বাস্তবায়নে অনুসরনীয় নির্দেশনা

১.০ যুব উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণার্থী বাছাইয়ের নিয়ামক

১.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক স্বল্প/দীর্ঘমেয়াদী 'দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ' প্রাপ্ত যুবক/যুবনারী;

১.২ আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নে দৃশ্যমান সফলতা লাভ করেছেন;

১.৩ সৃজিত আত্মকর্ম প্রকল্পটির বয়স ন্যূনতম ৪ বছর হতে হবে;

১.৪ প্রকল্পের মাসিক গড় আয় ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা হতে হবে;

১.৫ প্রকল্পে ন্যূনতম ২জন কর্মী নিয়োজিত (পরিবারের সদস্য) থাকতে হবে;

১.৬ কোনো প্রতিষ্ঠানের ঋণ খেলাপি থাকলে তিনি অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন;

১.৭ প্রশিক্ষণার্থীর বয়স সর্বোচ্চ ৪০(চল্লিশ) বছর পর্যন্ত বিবেচ্য হবে।

২.০ যুব উদ্যোক্তা ঋণ প্রাপ্তির শর্তাবলি

২.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সফল আত্মকর্মী, যার মাসিক গড় আয় ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা;

২.২ সম্প্রসারণযোগ্য প্রকল্পে বিনিয়োগের পরিমাণ হবে ন্যূনতম পাঁচ লক্ষ টাকা;

২.৩ বিনিয়োগের অনুপাত হবে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ৭০% এবং উদ্যোক্তা ৩০% অর্থাৎ (৭:৩) অনুপাত। ইক্যুইটির ৩০% অর্থ ঋণ প্রাপ্তির পূর্বেই বিনিয়োগ করতে হবে। উদ্যোক্তাকে তার বিনিয়োগের অংশ উপকরণ, সরঞ্জাম ও কাঁচামাল বাবদ (জমি ও অবকাঠামো বাদে) ব্যয় করতে হবে;

২.৪ ঋণের চেক ঋণ গ্রহীতাকে হস্তান্তরের পূর্বে নির্ধারিত সময়ের সার্ভিস চার্জসহ মোট আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ উল্লেখ করে ০১টি অগ্রিম স্বাক্ষরিত চেক অফিসে জমা প্রদান করতে হবে;

২.৫ মঞ্জুরিকৃত ঋণের ৫% অর্থ ঋণের চেক গ্রহণের পূর্বে অগ্রীম সঞ্চয় হিসেবে জমা প্রদানে হতে হবে;

২.৬ ঋণের কিস্তির সাথে বাধ্যতামূলকভাবে মাসিক ৫০০/- টাকা সঞ্চয় জমা প্রদান করতে হবে।

৩.০ নিশ্চয়তাকারী

৩.০ উদ্যোক্তার গৃহীত ঋণ পরিশোধে একজন নিশ্চয়তাকারী থাকতে হবে। সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী অথবা স্থাবর সম্পত্তির মালিক নিশ্চয়তাকারী হতে পারবেন।

৩.১ ঋণ গ্রহীতা কোনো কারণে যথাসময়ে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে ঋণীর পক্ষে নিশ্চয়তাকারী যাবতীয় ঋণের অর্থ পরিশোধ করবেন মর্মে ৩০০/- টাকার মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা স্বাক্ষর করতে হবে।

৩.২ নিশ্চয়তাকারী স্থাবর সম্পত্তির মালিক হলে তাকে ঋণের দ্বিগুণ মূল্যমান সম্পত্তির মূল কাগজপত্র (মর্টগেজ ব্যতিরেকে) অফিসে জমা রাখতে হবে।

৪.০ যুব উদ্যোক্তা ঋণের প্রস্তাব তৈরি:

ঋণ প্রত্যাশী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রাপ্তির জন্য নিম্নরূপ কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে:

৪.১ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে;

৪.২ আবেদন অগ্রায়নের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযুক্ত করতে হবে;

৪.৩ নিশ্চয়তাকারীর নির্ধারিত ফরমে/সাদা কাগজে প্রাথমিক সম্মতি গ্রহণ করতে হবে, যা পরবর্তীতে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে;

৪.৪ প্রশিক্ষণের মূল সনদ (দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ক) আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে;

৪.৫ আবেদনকারী যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে পূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে ঋণ পরিশোধের প্রমাণক হিসাবে মূল পাসবহি দাখিল করতে হবে;

৪.৬ আবেদনকারী ও নিশ্চয়তাকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি দাখিল করতে হবে;

৪.৭ সুস্পষ্ট ও সুনির্ধারিতভাবে বিস্তারিত প্রকল্প প্রস্তাব সংযুক্ত করতে হবে।

৫.০ জেলা ঋণ মঞ্জুরি ও তদারকি কমিটি

৫.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিদ্যমান জেলা ঋণ কমিটি ঋণ অনুমোদনের দায়িত্ব পালন করবে।

৫.২ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপজেলা ঋণ অনুমোদন ও পর্যালোচনা কমিটি ঋণ অনুমোদন ও সুপারিশ করে প্রস্তাবনা জেলা ঋণ কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।

৫.৩ ঋণ প্রস্তাবে বর্ণিত ইক্যুইটির ৩০% বিনিয়োগ পরিকল্পনার যথার্থতা পরিদর্শনকারী কর্তৃক যাচাই করতে হবে।

৬.০ রেকর্ড কিপিং-

৬.১ মাঠ থেকে আদায়কৃত ঋণের কিস্তি, দৈনিক আদায় রেজিস্টারে আসল, সার্ভিস চার্জ (আদায়কৃত সার্ভিস চার্জের ৭৫% প্রবৃদ্ধি এবং ২০% ঝুঁকি তহবিল, ৫% কর্মী পুরস্কার) এবং সঞ্চয় হিসাবে দৈনিক, মাস, বছর ও ক্রমপুঞ্জিত আকারে সংরক্ষণ করতে হবে;

৬.২ হিসাবের যৌথ স্বাক্ষরকারীগণের মধ্যে দ্বিতীয় স্বাক্ষরকারী মাসভিত্তিতে এ তথ্য হালনাগাদ করবেন এবং উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা যাচাই করে স্বাক্ষর করবেন;

৬.৩ প্রতিটি ঋণীর ঋণ আবেদনসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এবং উপজেলা ও জেলার পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ঋণীর নথিতে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে;

৬.৪ প্রতি মাসে তিনটি হিসাবের ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংগ্রহ করে হিসাবের স্থিতির সাথে সাবসিডিয়ারি লেজারের হিসাবের স্থিতি মিলাতে হবে (সমন্বয়/Reconcile করতে হবে)। কোনো গরমিল পরিলক্ষিত হলে ব্যাংকের সাথে যোগযোগ করে তা সংশোধনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

৭.০ প্রকল্প তদারকি:

৭.১ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নিয়মিতভাবে প্রকল্প তদারকি ও ঋণ আদায় দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন;

৭.২ প্রতি মাসে সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার ন্যূনতম একবার সরেজমিনে প্রকল্প পরিদর্শন করবেন;

৭.৩ উপপরিচালক প্রতি ৩ মাসে একবার প্রকল্প পরিদর্শন করবেন এবং নির্ধারিত ছকে রেকর্ড সংরক্ষণ করবেন;

৭.৪ প্রকল্পের সফলতা এবং টেকসইকরণের জন্য পরিদর্শনকালে পরামর্শ এবং প্রয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান করবেন

৮.০ রিপোর্টিং

নির্ধারিত ফরমে জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত মাসিক রিপোর্ট পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে দারিদ্র্য বিমোচন ও ঋণ শাখায় পাঠাতে হবে।

আবেদনের ক্রমিক নম্বর:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ কর্মসূচি
------------উপজেলা------------------ জেলা

যুব উদ্যোক্তা ঋণের আবেদন পত্র
যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং- ১

নিশ্চয়তাকারীর ছবি ২ (দুই কপি)	আবেদনকারীর ছবি ২ (দুই কপি)

বরাবর

উপজেলা যুব উন্নয়ন

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

.........উপজেলা.............জেলা।

বিষয়: যুব উদ্যোক্তা হিসেবে প্রকল্প সম্প্রসারণের জন্য ঋণের আবেদন।

জনাব,

আমি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর........................ জেলা / যুবপ্রশিক্ষণ কেন্দ্র ....জেলা কর্তৃক পরিচালিত উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবক/যুব নারী। বর্তমানে আমার ....নামে/বিষয়ে আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প রয়েছে, সেটি সম্প্রসারণের মাধ্যমে উদ্যোক্তায় উপনীত হওয়ার লক্ষ্যে আপনার প্রতিষ্ঠান হতে .... (কথায়..................................) টাকা মাত্র যুব উদ্যোক্তা ঋণ মঞ্জুরীর জন্য আবেদন করছি। নিম্নে এসংক্রান্ত আমার ব্যক্তিগত, নিশ্চয়তাকারী এবং ঋণ ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি বিবেচনার জন্য প্রদান করলাম:

১	(ক) আবেদনকারীর নাম	
	(খ) পিতা/স্বামীর নাম	
	(গ) মাতার নাম	
	(ঘ) জন্ম তারিখ	....../....,.../২০.......খ্রি. তারিখে বয়স: ....বছর..........মাস.............দিন
	(ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	
২	(ক) স্থায়ী ঠিকানা	গ্রাম/মহল্লা/সড়ক- ডাকঘর- উপজেলা- জেলা
	(খ) বর্তমান ঠিকানা	গ্রাম/মহল্লা/সড়ক- ডাকঘর- উপজেলা- জেলা- ফোন/মোবাইল নম্বর ই-মেইল নম্বর
৩	বর্তমান আত্মকর্ম প্রকল্পের নাম ও ঠিকানা	প্রকল্পের নাম/বিষয়- গ্রাম/মহল্লা/সড়ক- ডাকঘর- উপজেলা- জেলা-
৪	বর্তমান প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রত্যেক তথ্যের সমর্থনে আলাদা কাগজে বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে। তথ্যের যথার্থতা নিরূপণকল্পে প্রকল্পে স্থায়ী রেজিস্টার/ রেকর্ড থাকতে হবে।)	ক. বিদ্যমান প্রকল্প শুরুর তারিখ: আবেদনের তারিখে প্রকল্পের বয়স: খ. প্রকল্পে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা (যদি থাকে) : গ.কোন প্রতিষ্ঠানের ঋণ থাকলে তার বিবরণ ও পরিশোধের ঘোষণাপত্র:

- প্রস্তাবিত সম্প্রসারণযোগ্য প্রকল্প স্থানান্তর করা হলে তার বিবরণ আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৫	প্রশিক্ষণের বিবরণ	ক) প্রশিক্ষণের নাম:..	
	(ক) দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণের নাম ও সময়	মেয়াদ: ....তারিখ হতে ....খ্রি. তারিখ পর্যন্ত স্থান: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর... ....জেলা / যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	
	(খ) উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণের তথ্য	খ) প্রশিক্ষণের নাম:... মেয়াদ: ....তারিখ হতে ....খ্রি. তারিখ পর্যন্ত স্থান: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর.. জেলা / যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	
৬	নিশ্চয়তাকারীর তথ্য		
	(ক.১) নিশ্চয়তাকারীর নাম		
	(ক.২) পিতা/স্বামীর নাম		
	(ক.৩) নিশ্চয়তাকারীর স্থায়ী ঠিকানা	গ্রাম/মহল্লা/সড়ক- ডাকঘর- উপজেলা- জেলা-	ফোন/মোবাইল নম্বর- এনআইডি নং-
৭	নিশ্চয়তাকারী চাকুরিজীবী হলে তার বিবরণ		
	(ক.১) পদের নাম		
	(ক.২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা		
	(ক.৩) বেতন গ্রেড		
	(ক.৪) পদ স্থায়ী / অস্থায়ী		
	(ক.৫) জন্ম তারিখ : নিশ্চয়তাকারীর চাকুরী ন্যুনতম তিন বছর থাকতে হবে।)		
	(ক.৬) ফোন ও মোবাইল নম্বর-	দাপ্তরিক-	আবাসিক-
	(ক.৭) ই-মেইল আইডি		
	অথবা		
৮	নিশ্চয়তাকারী স্থাবর সম্পত্তির মালিক হলে দাখিলীয় স্থাবর সম্পত্তির বিবরণ :		
	জমির পরিমাণ.. শতাংশ , দাগ নং সিএস/এসএ/আর এস..		
	মৌজাঃ		
	খতিয়ান নং- সি এস/ এস এ/আর এস-...................................... মাঠ জরিপ খতিয়ান নং...		
	মাঠ জরিপ দাগ নং................. জমির মূল্য(অংকে)-...................... টাকা (কথায়)-..		
	দাখিলকৃত খাজনা রশিদ নং- তারিখ-		
	নিশ্চয়তাকারীর সাথে সম্পর্ক-		

- নিশ্চয়তাকারীর অঙ্গীকারনামা ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে সম্পাদন করতে হবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৯	বিদ্যমান প্রকল্প থেকে বিগত তিন বছরের আয়-ব্যয়ের তথ্য: (তথ্যাদির সমর্থনে বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)			
	অর্থবছর	বার্ষিক আয়	বার্ষিক ব্যয়	নীট আয়

১০	ক) উপজেলা ও জেলা শহর হতে প্রকল্প স্থানের দূরত্ব(কিঃ মিটারে)		
	খ) প্রকল্পের সহায়ক সুবিধাঃ (টিক চিহ্ন দিন)	বিদ্যুৎ/গ্যাস ☐ আছে ☐ নাই	পানি সরবরাহ ☐ আছে ☐ নাই
	গ) ঐ এলাকায় একই ধরণের প্রকল্পের সংখ্যা ও বিবরণ		
	ঘ) প্রকল্পের কাঁচামালের বিবরণ	আলাদা কাগজে সংক্ষিপ্ত বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে	
	ঙ) প্রকল্পের উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ	ক) মূল পণ্যঃ খ) বাইপ্রোডাক্ট(উপজাত)	আলাদা কাগজে সংক্ষিপ্ত বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে
	চ) প্রকল্প এলাকা হতে নিকটস্থ গ্রোথ সেন্টারের দূরত্ব		
	ছ) প্রকল্পের বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের পরিকল্পনাঃ (বিবরণ আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)		
১১	প্রকল্পটিকে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোতে উন্নীতকরণ পরিকল্পনা	ক.সাইনবোর্ড স্থাপন খ. ট্রেড লাইসেন্স সংগ্রহ গ. স্থায়ী রেজিস্টারে দৈনিক ও মাস ভিত্তিক আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ(একাউন্টস্ কিপিং) ইত্যাদি (বিবরণ আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)	
১২	প্রকল্পে নিয়োগযোগ্য খন্ডকালীন শ্রমিক সংখ্যা (সম্ভাব্য)		
১৩	প্রকল্প স্থায়ী নিয়োগযোগ্য জনবলের সংখ্যা(সম্ভাব্য)		
১৪	প্রস্তাবিত প্রকল্পে বিনিয়োগের পরিমাণ	(ক) ইকুইটির ৩০% অর্থের সংস্থান- ১) ব্যবসার আয় (ব্যাংকে সংরক্ষিত)...................................টাকা ২) পরিবার হতে..টাকা (খ) নিজস্ব বিনিয়োগ পরিকল্পনা (প্রকল্পে ইকুইটির অর্থ ৩০% বিনিয়োগের বিস্তারিত পরিকল্পনা আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)..টাকা (গ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রার্থিত অর্থের বিনিয়োগ পরিকল্পনা (আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে) .... টাকা (ঘ) অন্যান্য উৎস হতে অর্থের বিনিয়োগ পরিকল্পনা(আলাদা কাগজ সংযুক্ত করতে হবে) ....টাকা (ঙ) মোট বিনিয়োগের পরিমাণ..টাকা	

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১৫ প্রকল্পের বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের প্রাক্কলিত বিবরণ (বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)

আয়	ব্যয়
ক) উৎপাদিত পণ্য বিক্রি হতে আয়.....................টাকা	ক) কাঁচামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়...........................টাকা
খ) বাই প্রোডাক্ট বিক্রি হতে আয় ....টাকা	খ) পরিবহন খরচ ....টাকা
গ) অকেজো মালামাল বিক্রি হতে আয়.................টাকা	গ) উৎপাদিত পণ্য বাজারজাত বাবদ ব্যয়...................টাকা
ঘ) অন্যান্য উৎস্য হতে আয়(যদি থাকে)................ টাকা	ঘ) কর্মচারীদের বেতন ব্যয়..............................টাকা
	ঙ) ঋণের কিস্তি পরিশোধ..................................টাকা
মোট ....টাকা	ঙ) অন্যান্য ব্যয়...টাকা
(প্রতিটি আইটেমের বিস্তারিত বিবরণ আলাদাভাবে সংযুক্ত করতে হবে)	মোট ব্যয়...টাকা
প্রকল্পের নিট আয়(মোট আয় – মোট ব্যয়)	টাকা

১৬ ঋণ প্রস্তাব দাখিলের তারিখে উদ্যোক্তার ব্যাংক একাউন্ট সম্পর্কিত তথ্য (ব্যাংক হিসাবের স্থিতিপত্র সংযুক্ত করতে হবে)।

ব্যাংকের নাম ....
শাখা...
হিসাব নং..
হিসাবের স্থিতি.......................................টাকা
তারিখ-..

১৭

আবেদনকারীর অঙ্গীকার

আমি... পিতা/স্বামী...এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, বর্তমানে আমার নামে সরকারী কোন সংস্থা,দপ্তর বা রাষ্ট্রায়ত্ব ব্যাংক বা অর্থ লগ্নীকারী প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত কোনো ঋণ অপরিশোধিত অবস্থায় নেই। আরও অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি নির্ভুল ও সত্য । প্রস্তাবিত প্রকল্প গ্রহণের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রদত্ত ঋণ ব্যবহারের ক্ষেত্রে আরোপযোগ্য শর্তাদি আমি জ্ঞাত হয়েছি এবং সেগুলো মেনে চলব। আমার দ্বারা প্রদত্ত কোন তথ্য মিথ্যা প্রমাণিত হলে সরকার তথা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর আমার বিরুদ্ধে প্রতারণা ও জালিয়াতির দায়ে মামলা দায়েরসহ অন্য যে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ:

নাম

১৮

নিশ্চয়তাকারীর অঙ্গীকার (স্থাবর সম্পত্তির মালিক)

আমি ....পিতা/স্বামী...
গ্রাম...ডাকঘর..................................উপজেলা.........................জেলা........................
এমর্মে অঙ্গীকার করছি যে আবেদনকারীর সাথে আমার সম্পর্ক ....। তার প্রদত্ত তথ্য নির্ভুল ও সত্য। আমি তার প্রকল্প তদারকিসহ ঋণের অর্থ ফেরত প্রদানে সহায়তার লক্ষ্যে স্থাবর সম্পত্তির মূল দলিল, পর্চা ও হাল নাগাদ খাজনা রশিদ জমা প্রদান করতঃ সমূদয় নিয়ম-কানুন মেনে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদনে সম্মত আছি।

স্বাক্ষর

তারিখ:

নাম

অথবা

১৯ **নিশ্চয়তাকারীর অঙ্গীকার (চাকরিজীবী)**

আমি ....পিতা/স্বামী.. এমর্মে অঙ্গীকার করছি যে আবেদনকারীর সাথে আমার সম্পর্ক...................................। তার প্রদত্ত তথ্য নির্ভুল ও সত্য । আমি ....মহল্লা/সড়কে................................উপজেলার...জেলায় অবস্থিত..অফিসে/প্রতিষ্ঠানে ....পদে কর্মরত আছি। আমি আবেদনকারীর প্রকল্প তদারকিসহ ঋণের অর্থ ফেরত প্রদানে সহায়তার লক্ষ্যে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদন ও সমুদয় নিয়ম-কানুন মেনে স্বাক্ষর প্রদানে সম্মত আছি।

স্বাক্ষর

তারিখ:

নাম

২০ সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার সংক্ষিপ্ত মতামত ও সুপারিশঃ (নির্ধারিত পরিদর্শন ফরম অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে)

....

....

....

সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ

তারিখ :

নামঃ

সিল

২১ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার সুপারিশ(নির্ধারিত পরিদর্শন ফরম সংযুক্ত করতে হবে)

আমি ....তারিখ.........................সরেজমিনে প্রস্তাবিত সম্প্রসারণযোগ্য প্রকল্পটি পরিদর্শন করেছি। ঋণের আবেদনপত্র এবং প্রকল্প প্রস্তাবে বর্ণিত দলিলাদি/প্রমাণপত্র, জমি ও সম্পদ পর্যবেক্ষণ করেছি। সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করেছি যা গ্রহণযোগ্য/গ্রহণযোগ্য নয়। প্রকল্পটির জন্য ....টাকা ঋণ মঞ্জুর করা যেতে পারে/ প্রকল্পটির জন্য ঋণ প্রদান করা যাবে না (অপ্রযোজ্য অংশটি লাল কালি দ্বারা কেটে দিতে হবে)।

তারিখ :

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

উপজেলা ঋণ মঞ্জুরী কমিটির সুপারিশ

অদ্য ....তারিখ উপজেলা ঋণ মঞ্জুরী কমিটির...................তম সভায় জনাব...
এর...প্রকল্প সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ....
টাকা (কথায়)..যুব উদ্যোক্তা ঋণ মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলো।

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

তারিখঃ

সভাপতির স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

তারিখঃ

জেলা ঋণ মঞ্জুরী কমিটির সিদ্ধান্ত

অদ্য ....তারিখ জেলা ঋণ মঞ্জুরী কমিটির..............তম সভায় জনাব...
এর...প্রকল্প সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ....
টাকা (কথায়)..যুব উদ্যোক্তা ঋণ মঞ্জুর করা হলো। মঞ্জুরীকৃত ঋণের মধ্যে প্রদেয় অর্থের ৫% অগ্রিম জমা গ্রহণ, কিস্তি পরিশোধের অগ্রিম চেক গ্রহণ এবং ৩০০/-(তিন শত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদনান্তে যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অনুমোদিত ঋণ ক্রস চেকের মাধ্যমে বিতরণ ও আদায় নিশ্চিত করতে হবে।

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

তারিখঃ

সভাপতির স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

তারিখঃ

যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং- ২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
.................................উপজেলা ....জেলা

যুব উদ্যোক্তা ঋণ আবেদনের তথ্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম (সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা)

১। আবেদনকারীর নাম .... পিতা/স্বামীর নাম ....
..........................মাতার নাম.. মোবাইল নং ....

২। স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং ....
উপজেলা/থানা .... জেলা ....

৩। বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং ....
উপজেলা/মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা .... জেলা...

৪। ক. দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের নাম ....
প্রশিক্ষণ সময়কাল ....হতে ....খ্রি. পর্যন্ত
খ. উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সময়কাল ....হতে...............................খ্রি. পর্যন্ত

৫। বর্তমান প্রকল্পের বিবরণঃ

ক. প্রকল্পের নামঃ..
খ. প্রকল্প শুরুর তারিখ ....আবেদনকালে প্রকল্পের বয়স............ বছর............... মাস
গ. প্রকল্পের ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং ....
ঘ. উপজেলা/মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা......................... জেলা ....

৬। প্রকল্পের চলতি মূলধনের বিগত ২ অর্থ বছরের বিবরণ (সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে, রেকর্ড যাচাইয়ের ভিত্তিতে):

অর্থবছর -----------------	অর্থবছর -----------------
ক. পারিবরিক --------------------	ক. পারিবরিক --------------------
খ. ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠান ----------	খ. ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠান ----------
গ. মোট মূলধনের পরিমাণ -------	গ. মোট মূলধনের পরিমাণ -------

৭। প্রকল্পের স্থায়ী সম্পদের বিবরণ(সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে, রেকর্ড যাচাইয়ের ভিত্তিতে):

....
....
....

অনুস্বাক্ষর

৮.০ প্রকল্পে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা:

ক. পারিবারিক ---------------- জন, খ. খন্ডকালীন --------------------- জন, গ. নিয়মিত -------------- জন

৮. ১ প্রকল্পের উৎপাদিত পণ্য ও আয়-ব্যয়ের বিবরণ (রেকর্ডের ভিত্তিতে বিগত ২ অর্থবছরের)

বিষয়	--------------- অর্থবছর	--------------অর্থবছর
ক. পণ্য উৎপাদন: ক.১. মাসিক (গড়) ক.২. বার্ষিক (গড়)		
খ. উৎপাদিত পণ্য হতে আয়: খ.১. মাসিক (গড়) খ.২. বার্ষিক (গড়)		
গ. জনবল খাতে খরচ: গ.১. মাসিক (গড়) গ.২. বার্ষিক (গড়)		
ঘ. ঋণের কিস্তি ও অন্যান্য খাতে খরচ: ঘ.১. মাসিক (গড়) ঘ.২. বার্ষিক (গড়)		
ঙ. মোট খরচ: (গ+ঘ) ঙ.১. মাসিক (গড়) ঙ.২. বার্ষিক (গড়)		
চ. মুনাফা: (খ-ঙ) চ.১. মাসিক (গড়) চ.২. বার্ষিক (গড়)		

৯। উদ্যোক্তা কোনো প্রতিষ্ঠানের ঋণী হলে প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিশোধের বিবরণঃ

....

....

১০। পরিদর্শন তারিখে বর্ণিত তথ্য মাফিক প্রকল্পটি পূর্ণ উৎপাদন সক্ষমতায় রয়েছে কিনা?.................................

১১। উদ্যোক্তা হিসাবে গৃহীতব্য প্রকল্পের নাম (সাধারণ ক্ষেত্রে পূর্বের আত্মকর্ম প্রকল্পের নামই হবে).......................

....

১২। প্রকল্পের যোগাযোগ ব্যবস্থার বিবরণ (উপজেলা ও জেলা শহর থেকে দূরত্বসহ):

....

....

১৩। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ..টাকা

১৪। উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রকৃত(ইকুইটির অর্থ) বিনিয়োগের পরিমাণ..টাকা

১৫। ইকুইটির অর্থের সংস্থান:

ক. ব্যাংক হিসাবে সংরক্ষিত............................ টাকা (কথায়)...

খ. পরিবার হতে পাওয়া গেছে/যাবে.......................... টাকা(কথায়)..

১৬। উদ্যোক্তার ব্যাংক হিসাব নম্বর ও ব্যাংক স্থিতির পরিমাণ(ব্যাংক স্থিতিপত্রের ভিত্তিতে)................................

..........................টাকা(কথায়)...

১৭। ঋণের কিস্তি পরিশোধের জন্য উদ্যোক্তা ব্যাংকের অগ্রিম চেক প্রদানে আগ্রহী কিনা?.................................

১৮। প্রকল্পটিকে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোতে উন্নীতকরণের পরিকল্পনা:

ক. প্রকল্পের সাইনবোর্ড স্থাপন: আছে/নাই..মাসের মধ্যে স্থাপন করবে

খ. ট্রেড লাইসেন্স: আছে/নাই...মাসের মধ্যে গ্রহণ করবে

গ. আয়-ব্যয়ের হিসাব: দৈনিক ও মাস ভিত্তিতে সংরক্ষিত হচ্ছে/হচ্ছে না ....মাস থেকে শুরু করবে

১৯। আবেদনে উল্লিখিত নিশ্চয়তাকারীর সাথে সাক্ষাত ও তার মতামত...

....

....

২০। ঋণের আবেদনপত্রে উল্লেখিত নিশ্চয়তাকারীর স্থায়ী সম্পদের পরিমাণ ও স্থানীয় বাজারমূল্য(আনুমানিক)

....

২১। প্রকল্প পরিচালনায় কোনো ঝুঁকির সম্মুখীন হয়েছিল কি না, হ্যাঁ হলে তা কিভাবে মোকাবেলা করা হয়েছিল ------------------

----

২২। মতামত(বিস্তারিত মতামতের জন্য আলাদা কাগজ সংযুক্ত করা যাবে---

----

তারিখ:

পরিদর্শনকারীর
স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

বি:দ্র: এ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ঋণের আবেদন ফরমে সংক্ষিপ্ত মতামত প্রদান ও সুপারিশ করবেন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
........................উপজেলা ....জেলা

যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং- ৩

যুব উদ্যোক্তা ঋণ আবেদনের তথ্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম (উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা)

১। আবেদনকারীর নাম .... পিতা/স্বামীর নাম ....

মাতার নাম.. মোবাইল নং ....

২। স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং ....

উপজেলা/মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা .... জেলা ....

৩। বর্তমান ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং ....

উপজেলা/ মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা .... জেলা ....

৪। দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের নাম ....

প্রশিক্ষণের সময়কাল ....হতে..খ্রি.পর্যন্ত

৫। সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের তারিখ..

৬। বর্তমান প্রকল্পের নাম, ঠিকানা ও মেয়াদ সংক্রান্ত তথ্য:

ক. প্রকল্পের নাম:..

খ. আবেদনের সময়ে প্রকল্পের বয়স..........................বছর.........................মাস......................দিন

গ. ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং ....

উপজেলা/ মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা .... জেলা ....

ঘ. প্রকল্প শুরুর তারিখ ....

৭। প্রকল্পে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা-

ক. পারিবারিক ....জন, খ. খন্ডকালীন ....জন, গ. নিয়মিত.......................জন

৮। প্রকল্পের বর্তমান মূলধন: চলতি অর্থ বছরের)

ক. পারিবারিক................................ টাকা, খ. ঋণ(যদি থাকে)...................................টাকা

গ. ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম..

ঘ. মোট মূলধনের পরিমাণ...টাকা

৯। প্রকল্পের বর্তমান স্থায়ী সম্পদের বিবরণ(সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট রেকর্ডের ভিত্তিতে)..

....

....

১০। প্রকল্প প্রতিষ্ঠায় ঋণ গ্রহণ করে থাকলে প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঋণ পরিশোধের বিবরণঃ ---------------------------------------

----

অনুস্বাক্ষর

১১। প্রকল্প পরিচালনায় কোনো ঝুঁকির সম্মুখীন হয়েছিল কি না, হ্যাঁ হলে তা কিভাবে মোকাবেলা করা হয়েছিল -----------------
----

১২। প্রকল্পের আয়-ব্যয়ের বিবরণ(আবেদন সময় হতে বিগত ২ বছরের):

বিষয়	---------------অর্থবছর	-------------অর্থবছর
ক. বার্ষিক গড় আয়		
খ. বার্ষিক গড় ব্যয়		
গ. বার্ষিক গড় মুনাফা		

১২। উদ্যোক্তা হিসাবে গৃহীতব্য প্রকল্পের নাম (সাধারণ ক্ষেত্রে পূর্বের আত্মকর্ম প্রকল্পের নামই হবে):

....

১৩। নামের সমর্থনে সাইনবোর্ড রয়েছে কিনা?...

১৪। প্রকল্পের যোগাযোগ ব্যবস্থার বিবরণ (উপজেলা ও জেলা শহর থেকে দূরত্বসহ):

....

১৫। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ...

১৬। উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রকৃত(ইকুইটির ৩০%) বিনিয়োগের_পরিমাণ...

১৭। ইকুইটির অর্থের সংস্থান:

ক. ব্যাংক হিসাবে সংরক্ষিত........................... টাকা (কথায়)...

খ. পরিবার হতে পাওয়া গেছে/ যাবে........................... টাকা (কথায়)...

১৮। উদ্যোক্তার ব্যাংক হিসাব নম্বর ও ব্যাংক স্থিতির পরিমাণ(ব্যাংক স্থিতিপত্রের ভিত্তিতে)...............................

....

১৯। প্রকল্পটিকে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোতে উন্নীতকরণের পরিকল্পনা:

ক. সাইনবোর্ড স্থাপন: আছে/নাই ....মাসের মধ্যে স্থাপন করবে

খ. ট্রেড লাইসেন্স: আছে/নাই..মাসের মধ্যে গ্রহণ করবে

গ. আয়-ব্যয়ের হিসাব: দৈনিক ও মাস ভিত্তিতে সংরক্ষিত হচ্ছে/হচ্ছে না..........................মাস থেকে শুরু করবে

২০। ঋণের কিস্তি পরিশোধের জন্য উদ্যোক্তা ব্যাংকের অগ্রিম চেক প্রদানে আগ্রহী কিনা?....................................

২১। আবেদনে উল্লিখিত নিশ্চয়তাকারীর সাথে সাক্ষাত ও তার মতামত...

....

২২। মতামত (বিস্তারিত মতামতের জন্য আলাদা কাগজ সংযুক্ত করা যাবে)...

....

....

....

পরিদর্শনকারীর
স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

তারিখ:

যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং- ৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
........................জেলা

যুব উদ্যোক্তা ঋণের নিশ্চয়তাকারীর (সম্পত্তির মালিক) সম্মতিপত্র

আমি..পিতা/স্বামী..

স্থায়ীঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/সড়ক.. ডাকঘর..

উপজেলা.. জেলা..

বর্তমান ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/সড়ক.. ডাকঘর..

উপজেলা.. জেলা..

মোবাইল নং......................................এনআইডি নং..ঘোষণা করছি যে,

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে যুব উদ্যোক্তা ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী জনাব..

পিতা/স্বামী..বর্তমানঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/সড়ক.......................................

ডাকঘর..............................উপজেলা............................ জেলা..

সম্পর্কে আমার(পুত্র/কন্যা/ভাইপো/ভাইঝি/ভাই/বোন/অন্যান্য)................................। আমি তার যুব উদ্যোক্তা ঋণের নিশ্চয়তাকারী হতে সম্মত আছি। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে তার অনুকুলে ঋণ মঞ্জুর করা হলে ঋণ নীতিমালা অনুসারে নিশ্চয়তার সমর্থনে মঞ্জুরীকৃত ঋণের দ্বিগুণ মূল্যমানের স্থাবর সম্পত্তির দলিল,পর্চা,হালনাগাদ খাজনা রশিদসহ চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে জমা প্রদান করব। আমি নিশ্চয়তাকারী হিসেবে তার প্রকল্পের উন্নয়নে প্রত্যক্ষ তদারকী এবং মাসিক কিস্তি পরিশোধে অব্যাহত তাগিদ প্রদান করব। কোন কারণে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে আমি তার সমুদয় অপরিশোধিত ঋণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব- মর্মে উল্লেখ পূর্বক ঋণের চেক গ্রহণের পূর্বে ৩০০/- টাকা (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদনে সম্মত আছি।

স্বাক্ষর

তারিখ:

নাম

যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং- ৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
........................জেলা

যুব উদ্যোক্তা ঋণের নিশ্চয়তাকারীর (চাকুরীজীবী) সম্মতিপত্র

আমি...পিতা/স্বামী...

স্থায়ীঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/সড়ক.. ডাকঘর...

উপজেলা... জেলা...

বর্তমান ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/সড়ক.. ডাকঘর.......................................

উপজেলা.. জেলা...

মোবাইল নং....................................এনআইডি নং..

সরকারি/আধাসরকারি/বেসরকারি(শুধুমাত্র ব্যাংক)/স্বায়ত্বশাসিত/এমপিওভূক্ত স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসা(প্রতিষ্ঠানের এমপিওভূক্তি নং...............,নিশ্চয়তাকারীর এমপিওভূক্তি নম্বর.............................)..................................

........দপ্তর/পরিদপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার...কার্যালয়, ঠিকানাঃ রোড নং.....................

বাড়ি নং....................এলাকা.........................উপজেলা/মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা.................................

জেলা................................পদে (৪র্থ শ্রেণি বাদে) ....বছর যাবত কর্মরত আছি। আমার বর্তমান বেতন

স্কেল..মূলবেতন...........................টাকা(কথায়)..

.... আমার জন্ম তারিখ ....পি আর এল-এ গমণের তারিখ

....ঘোষণা করছি যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে যুব উদ্যোক্তা ঋণ প্রাপ্তির

জন্য আবেদনকারী জনাব..পিতা/স্বামী..

বর্তমানঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/সড়ক................... ডাকঘর.....................উপজেলা................ জেলা..............

সম্পর্কে আমার(পুত্র/কন্যা/ভাইপো/ভাইঝি/ভাই/বোন/অন্যান্য)................................। আমি তার যুব উদ্যোক্তা ঋণের নিশ্চয়তাকারী হতে সম্মত আছি। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে তার অনুকুলে ঋণ মঞ্জুর করা হলে ঋণ নীতিমালা অনুসারে আমি নিশ্চয়তাকারী হিসেবে তার প্রকল্পের উন্নয়নে প্রত্যক্ষ তদারকী এবং মাসিক কিস্তি পরিশোধে অব্যাহত তাগিদ প্রদান করব এবং কোন কারণে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে আমি তার সমুদয় অপরিশোধিত ঋণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব-মর্মে উল্লেখ পূর্বক ঋণের চেক গ্রহণের পূর্বে ৩০০/-(তিনশত) টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদনে সম্মত আছি।

স্বাক্ষর
তারিখ
নামযুক্ত সিল

যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং- ৬

<u>নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাকুরীজীবী নিশ্চয়তাকারীর (নন গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে) প্রত্যয়ন</u>

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব .... পিতা/স্বামী............................

.... উপজেলা/জেলা... কার্যালয়ে ....

পদে কর্মরত আছেন। তার বেতন স্কেল ....

মূল বেতন.............................টাকা(কথায়)...

তার জন্ম তারিখ ....বিধিমোতাবেক তিনি ....খ্রি. তারিখ

পি আর এল-এ গমণ করবেন। অফিস রেকর্ড মোতাবেক তার স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা নিম্নরূপ:

স্থায়ীঠিকানা:

গ্রাম/মহল্লা/সড়ক...ডাকঘর...

উপজেলা... ....জেলা..

বর্তমান ঠিকানা:

গ্রাম/মহল্লা/সড়ক... ডাকঘর...

উপজেলা... জেলা..

আমি তার সর্বাঙ্গীন মঙ্গল কামনা করি।

তারিখ:

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নামযুক্ত সিল

যুব উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচির অঙ্গিকারনামা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা .... ঋণ দাতা .... **১ম পক্ষ।**

দ্বিতীয় পক্ষ

জনাব .... পিতা/স্বামী..................... গ্রাম..................... ইউনিয়ন.......................

উপজেলা............ জেলা .... ঋণগ্রহিতা .... ২য় পক্ষ।

অদ্য .... তারিখে উভয় পক্ষের পারস্পারিক সমঝোতা ও নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী মেনে চলার অংগীকারে অত্র চুক্তি সম্পাদিত হলো। ১ম পক্ষের নিকট হতে আমি ঋণ গ্রহীতা.........................কথায়............................... টাকা গ্রহণ করছি। ৫% সার্ভিসচার্জসহ ১ম পক্ষকে মাসিক নিয়মিত কিস্তিতে আবেদনপত্র ও পাশ বইয়ে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে সর্বমোট (আসল .... টাকা + সার্ভিসচার্জ .... টাকা) = ... টাকা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব। ২য় পক্ষ ১ম পক্ষের নিকট সঞ্চয় জামানত হিসেবে ক) এককালীন সঞ্চয় .... খ) ব্যক্তিগত সঞ্চয়......................... গ) মোট........................... টাকা জমা করলাম। ঋণ পরিশোধের পর ১ম পক্ষ ৭ দিনের মধ্যে ২য় পক্ষকে তা ফেরত দেবে।

শর্তাবলী

১। ১ম পক্ষ ২য় পক্ষকে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য টাকা ....কথায়.............................. টাকা ঋণ হিসেবে দিচ্ছেন। ২য় পক্ষ উক্ত প্রকল্পের ঘর, যন্ত্রপাতি, কাঁচামাল ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের জন্য খরচ করতে পারবেন।

২। ২য় পক্ষ মঞ্জুরীকৃত ঋণের টাকা প্রকল্প বহির্ভূত কোন কাজে ব্যয় করতে পারবে না।

৩। ২য় পক্ষ অনুমোদিত প্রকল্পের জন্য টাকা .... ৫% (ঋণ ব্যবহারকালীন সময়ের জন্য) সার্ভিসচার্জসহ মাসিক ----টি কিস্তির প্রতি কিস্তিতে আসল .... এবং সার্ভিসচার্জ .... সর্বমোট .... টাকা পরিশোধ করবেন।

৪। ২য় পক্ষের নিকট ১ম পক্ষ হতে গৃহিত টাকা, ঘর, যন্ত্রপাতি, কাঁচামাল ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মালামাল এবং জামিন হিসেবে দাখিলকৃত দলিলাদি ১ম পক্ষের নিকট দায়বদ্ধ সম্পত্তি হিসেবে গণ্য হবে, যতক্ষন পর্যন্ত না ২য় পক্ষ প্রকল্পের সমস্ত টাকা (সার্ভিসচার্জসহ) পরিশোধ করবে। ঐ সময় ২য় পক্ষ দায়বদ্ধকৃত সম্পদ বিক্রয় বা বন্ধক দেয়া কিংবা অন্য কোন উপায়ে হস্তান্তর করতে পারবে না। করলে আইনত অগ্রাহ্য বলে গণ্য হবে।

৫। গৃহিত প্রকল্পের ঋণের টাকা সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ হলে ২য় পক্ষ আইন সম্মতভাবে প্রকল্পের সম্পদ ও অন্যান্য উপকরণাদীর মালিকানা অর্জন করবেন।

৬। ২য় পক্ষ গৃহিত ঋণের কিস্তি যথারীতি পরিশোধ না করলে বা এ চুক্তির যে কোন শর্ত ভংগ করলে ১ম পক্ষ আইন রক্ষাকারী কর্তৃপক্ষের সহায়তায় দায়বদ্ধ সম্পদসহ প্রয়োজনে অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি ক্রোক করতে পারবে এবং ক্রোককৃত সম্পদ বিক্রয় করে অনাদায়ী অর্থ আদায় করতে পারবে।

৭। নিশ্চয়তাকারী ঋণ গ্রহীতার প্রকল্পের উন্নয়নে প্রত্যক্ষ তদারকী এবং মাসিক কিস্তি পরিশোধে অব্যাহত তাগিদ প্রদান করবেন। কোন কারণে ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হলে তিনি (নিশ্চয়তাকারী) তার (ঋণ গ্রহীতার) সমুদয় অপরিশোধিত ঋণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

৮। ১ম পক্ষ কর্তৃক এ চুক্তি পত্রের প্রতিটি ধারা আমার/আমাদের (২য় পক্ষের) কাছে ব্যাখ্যা করা হয়েছে আমি/আমারা প্রতিটি ধারা ও শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকবো এমর্মে অঙ্গিকার ও স্বাক্ষর করলাম।

২য় পক্ষের নিশ্চয়তাকারীর স্বাক্ষর

১। স্বাক্ষর:
২। নাম:
৩। পিতার নাম:
৪। গ্রাম:
৫। উপজেলা:
৬। জেলা:

নিশ্চয়তাকারীর ছবি

২য় পক্ষ (ঋণ গ্রহীতা)-এর স্বাক্ষর

১। স্বাক্ষর:
২। নাম:
৩। পিতার নাম:
৪। গ্রাম:
৫। উপজেলা:
৬। জেলা:

ঋণগ্রহীতার ছবি

১ম পক্ষের স্বাক্ষর:
(উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নামযুক্ত সীলসহ))

২য় পক্ষের সাক্ষী:

১।

২।

১ম পক্ষের সাক্ষী:
(সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নামযুক্ত সীলসহ))

১।

২।

যুব উদ্যোক্তা ঋণ ফরম নং-৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
.........................জেলা

যুব উদ্যোক্তা ঋণের মাসিক প্রতিবেদন

১.	জেলা ---------------------		২.	মাসের নাম ---------------	
৩.	ঋণ তহবিল	টাকা	৪.	মাঠে প্রাপ্য ঋণ ও ব্যাংক স্থিতি	টাকা
	ক.১. মূলধন তহবিল ------------- ক.২. কালেকশন চার্জ কর্তন-------			ক. আদায়যোগ্য হয়নি	
				খ. কিস্তি খেলাপী	
	খ.১. স্থানান্তরে প্রাপ্ত ------------------ খ.২. কালেকশন চার্জ কর্তন----------			গ. ঋণ খেলাপী	
				ঘ. মাঠে প্রাপ্য মোট আসল (ক+খ+গ)	
	গ. স্থানান্তরে প্রদত্ত				
	ঘ. আদায়কৃত প্রবৃদ্ধি			ঙ. চলতি হিসাবের ব্যাংক স্থিতি	
	ঙ. ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নিট সুদ (এসটিডি ও সঞ্চয়ী হিসাব)			চ. সঞ্চয়ী হিসাবের ব্যাংক স্থিতি	
				ছ. মোট ব্যাংক স্থিতি (ঙ+চ)	
	চ. মোট ঋণ তহবিল (ক+খ-গ+ঘ+ঙ)			জ. মোট (ঘ+ছ)	

৫. ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য:

নং	বিবরণ	ঋণের ১ম কিস্তি		ঋণের ২য় কিস্তি		মোট বিতরণ	
		জন	টাকা	জন	টাকা	জন	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত বিতরণ						
খ.	চলমান মাসে বিতরণ						
গ.	অর্থবছরে এ পর্যন্ত						
ঘ.	ক্রমপুঞ্জিত বিতরণ						

৬. ঋণের আসল আদায় সংক্রান্ত তথ্য:

আদায়যোগ্য আসল			আদায়কৃত আসল		
নং	বিবরণ	টাকা	নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য আসল		ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়কৃত আসল	
খ.	চলমান মাসে আদায়যোগ্য আসল		খ.	চলমান মাসে আদায়কৃত আসল	
গ.	কিস্তি খেলাপী হতে আদায়যোগ্য আসল		গ.	কিস্তি খেলাপী হতে আদায়কৃত আসল	
ঘ.	ঋণ খেলাপী হতে আদায়যোগ্য আসল		ঘ.	ঋণ খেলাপী হতে আদায়কৃত আসল	
ঙ.	চলমান মাসে মোট আদায়যোগ্য আসল		ঙ.	চলমান মাসে মোট আদায়কৃত আসল	
চ.	ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য আসল		চ.	ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোকৃত আসল	

৭. ঋণের সার্ভিস চার্জ আদায় সংক্রান্ত তথ্য:

আদায়যোগ্য আসল			আদায়কৃত আসল		
নং	বিবরণ	টাকা	নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য সার্ভিস চার্জ		ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	
খ.	চলমান মাসে আদায়যোগ্য সার্ভিস চার্জ		খ.	চলমান মাসে আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	
গ.	কিস্তি খেলাপী হতে আদায়যোগ্য সার্ভিস চার্জ		গ.	কিস্তি খেলাপী হতে আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	
ঘ.	ঋণ খেলাপী হতে আদায়যোগ্য সার্ভিস চার্জ		ঘ.	ঋণ খেলাপী হতে আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	
ঙ.	চলমান মাসে মোট আদায়যোগ্য সার্ভিস চার্জ		ঙ.	চলমান মাসে মোট আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	
চ.	ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য সার্ভিস চার্জ		চ.	ক্রমপুঞ্জিত আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	

৮. ঋণ খেলাপী সংক্রান্ত তথ্য:

কিস্তি খেলাপী		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত কিস্তি খেলাপী অবশিষ্ট	
খ.	চলমান মাসে যুক্ত কিস্তি খেলাপী	
গ.	চলমান মাসে কিস্তি খেলাপী হতে আদায়	
ঘ.	চলমান মাসে কিস্তি খেলাপী হতে ঋণ খেলাপী যুক্ত	
ঙ.	মাস শেষে অবশিষ্ট কিস্তি খেলাপী	

ঋণ খেলাপী		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত খেলাপী অবশিষ্ট	
খ.	চলমান মাসে খেলাপীতে যুক্ত	
গ.	চলমান মাসে খেলাপী হতে আদায়	
ঘ.	মাস শেষে অবশিষ্ট খেলাপী	

৯. আদায়যোগ্য হয়নি আসল এবং খেলাপী সার্ভিস চার্জ সংক্রান্ত তথ্য:

আদায়যোগ্য হয়নি (আসল):		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য আসল	
খ.	চলমান মাসে আদায়যোগ্য আসল	
গ.	চলমান মাসে বিতরণ	
ঘ.	মাস শেষে আদায়যোগ্য হয়নি আসল	

খেলাপী সার্ভিস চার্জ		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত খেলাপী সা. চা. অবশিষ্ট	
খ.	চলমান মাসে খেলাপী সা. চার্জে যুক্ত	
গ.	চলমান মাসে খেলাপী সা. চার্জে হতে আদায়	
ঘ.	মাস শেষে অবশিষ্ট কিস্তি খেলাপী সা. চার্জ	

১০. সঞ্চয় আদায় সংক্রান্ত তথ্য:

৫% অগ্রিম সঞ্চয়

আদায়যোগ্য		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য	
খ.	চলমান মাসে আদায়যোগ্য	
গ.	মাস শেষে আদায়যোগ্য	

আদায়কৃত		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়কৃত	
খ.	চলমান মাসে আদায়কৃত	
গ.	মাস শেষে আদায়কৃত	

মাসিক সঞ্চয়

আদায়যোগ্য		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়যোগ্য	
খ.	চলমান মাসে আদায়যোগ্য	
গ.	মাস শেষে আদায়যোগ্য	

আদায়কৃত		
নং	বিবরণ	টাকা
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আদায়কৃত	
খ.	চলমান মাসে আদায়কৃত	
গ.	মাস শেষে আদায়কৃত	

১১. সঞ্চয় ফেরত সংক্রান্ত তথ্য:

নং	বিবরণ	৫% সঞ্চয়	মাসিক সঞ্চয়	মোট
ক.	মাস শেষে ক্রমপুঞ্জিত আদায়			
খ.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ফেরত			
গ.	চলমান মাসে ফেরত			
ঘ.	মোট ফেরত			
ঙ.	মাস শেষে অবশিষ্ট			

১২. ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা:

নং	বিবরণ	পুরুষ	মহিলা	মোট
ক.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা			
খ.	চলমান মাসে নতুন			
গ.	মাস শেষে ক্রমপুঞ্জিত ঋণী			
ঘ.	পূর্ববর্তি মাস পর্যন্ত ঋণ পরিশোধকারী			
ঙ.	চলমান মাসে পরিশোধকারী			
চ.	মোট ঋণ পরিশোধকারী			
ছ.	মাস শেষে অবশিষ্ট ঋণী			

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
ও নাম যুক্ত সিল

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও নাম যুক্ত সিল