



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

০১ জুলাই ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৩
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫-০৬
এপিএ চুক্তি পত্র	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১১-১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জনঃ- যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্ধৃদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ দান প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩ (তিন) বছরে অত্র উপজেলায় ৭৫০ জনকে প্রশিক্ষণ ৩৫,০০,০০০/- লক্ষ টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ৮৬জন যুবক ও যুব মহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ- যুব জন সংখ্যা ক্রমবর্ধমান এ ক্রমবর্ধমান যুব সংখ্যাকে যুব শক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তি কে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলা সহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ- বিদ্যমান প্রশিক্ষণ ও ঋণদান কর্মসূচী সফল বাস্তবায়ন ও নতুন নতুন প্রকল্প / কর্মসূচী মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়া মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিক হারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ-

- * দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্ৰাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৩০০ জন যুবক যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- * প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ২২ জনকে ১২,০০,০০০/- লক্ষ টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- * আত্ম কর্মসংস্থান মূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণ পূর্বক ২৭ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- * সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- * ০১টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথা যথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের
..... তারিখ এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

(০২)

সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুব শক্তি তৈরী করা।

২) উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন করা।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ।

সুশাসন ও সংস্করনমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্করন ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৩. তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (allocation of business অনুসারে) :

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূল ধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ।

২. বেকার যুবদের আত্ম কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ

৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা।

৪. জাতি গঠনমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন – ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪		২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা		১৫০	৩০০	৩০০	৩৩০	৩৬০	প্রধান কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
	ঋণ বিতরণের মাধ্যম উপকারভোগির সংখ্যা		২১	২১	২২	২২	২২		
	আত্মকর্মীর সংখ্যা		৩০	২৭	২৭	২৭	২৭		

সেকশন- ৩, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা


কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	আসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন ধারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনযায়ী সর্বোচ্চ ০৫ টি)															
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুব শক্তি	২৫	১.১.....	১.১.১.....	সমষ্টি	জন										
		১.২ যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.৩.২ প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন		১৫০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৩০	৩৬০
উৎপাদনশীল যুব সমাজগঠন	২৫	১.৩ প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ বিতরণ	১.৩.১ উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন		২১	২১	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২২	২২
		১.৪ আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.৪.১ আত্মকর্মীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন		৩০	২৭	২৭	২৪	২২	১৯	১৬	২৭	২৭
সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	১.৫ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	১.৫.১ যুব পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মীর যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	সমষ্টি	জন		০২	০১	০	০	০	০	০	০১	০১
		১.৬ জনসচেতনামূলক অনুষ্ঠান	১.৬.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	জন		১	১	-	-	-	-	-	১	১
		১.৭ যুব সংগঠন নিবন্ধন	১.৭.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	জন		১	১	-	-	-	-	-	১	১

সেকশন- ৩ সুশাসন ও সংস্কারমূলক

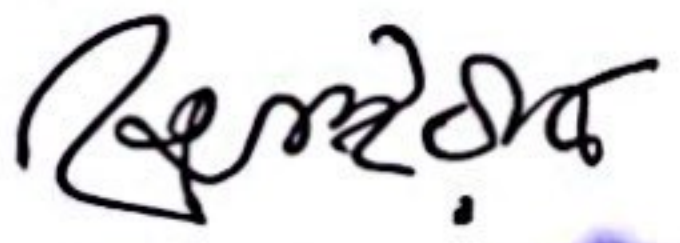
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	আসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়োজিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা হিসেবে উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


(দেব প্রসাদ দত্ত)
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

তারিখ: ২৭/০৬/২০২৪


উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

তারিখ: ২৭/০৬/২০২৪

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

NIS National Integrity Strategy, (শুদ্ধচার কৌশল)

GRS= Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI+Right To Information= তথ্য অধিকার

CC+ Citizen,s Charter

DYD= Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ= যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC= Budget Monitoring Committee

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরণী
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
০৩	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ঋণ গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট
০৪	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
০৬	আত্মকর্মী, যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণের জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
০৭	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও তারিখ

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		নাই	
		নাই	
		নাই	

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী (৪-৮)

সংযোজনী -৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট কোয়ার্টার		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১				
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ক অকেজো মালামল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নয়ন কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ১০-১০-২৪	০১ ১০-০১-২৫	০১ ১০-০৪-২৫	০১ ১০-০৬-২৫			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২৪	১০-০১-২৫	১০-০৪-২৫	১০-০৬-২৫			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১			২৫-০৬-২৫					

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট কোয়ার্টার	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে পুরস্কার.....													
২.১ পিপিএ২০০৬ এ ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিটারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিটার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	হালনাগাদের সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		০১-০১-২৫		২৫-৬-২৫			
						অর্জন							
০৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অত্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)													
৩.১ অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	৪	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১				
						অর্জন							
৩.২ অধিনস্ত অফিসে দুর্নীতি প্রতিরোধে অফিস প্রধানের ভূমিকা যাচাই।	৪	৩	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ নিজ অফিসের দুর্নীতি সম্পর্কে তথ্য সংরক্ষণ।	৪	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	১০-১০-২৪	১০-০১-২৫	১০-০৪-২৫	১০-০৬-২৫			
৩.৪ অধিনস্ত এবং নিজ অফিসের দুর্নীতি বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	৪	৩	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	১০-১০-২৪	১০-০১-২৫	১০-০৪-২৫	১০-০৬-২৫			
৩.৫ ক্ষেত্র বিশেষ সিদ্ধান্তের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন।	৪	৪	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	{১.১} ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	{১.১.১} ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০১	{২.১} তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	{২.১.১} তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		{২.১.২} বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০২	{৩.১} ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	{৩.১.১} কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		{৩.১.২} কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		{৩.১.৩} কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিটক প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২৫	২০/০১/২৫	২৭/০১/২৫
০৩	{৪.১} একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	{৪.১.১} একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২৫	১৫/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫

সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫				
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭ : সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধায়ক ২০২৪-২০২৫				
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতাবৃদ্ধি অর্জন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক পরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক পরিকল্পনা(অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২০২৫					
						২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	৩১/১২/২৪	১০/০১/২৫	২০/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫/১০/২৪	১৫/১১/২৪	১৫/১২/২৪	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুত	তারিখ	৩	-	-	৩১/১২/২৪	১০/০১/২৫	২০/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-