গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

মদন, নেত্রকোণা।

এবং

উপ-পরিচালক কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর নেত্রকোণা ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২৩খ্রিঃ (এপিএ)

১ জুলাই২০২৩ খ্রিঃ-৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ

CamScanner

মাঠ পর্যায়ের অফিসের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নতুন কাঠামো

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় মদন, নেত্রকোণা।

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই,২০২৩ ,৩০ জুন,২০২৪

CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ০১.রূপকল্প অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ০২.বিভিন্ন কার্যক্রমে চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৪
সেকশন ০৩.কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ	০৬
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন সূচকেরর পরিমাপ পদ্ধতি	০৭
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	০৮
সংযোজনী ৪. জাতীয় শুদ্ধচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪	০৯
সংযোজনী ৫.ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১০
সংযোজনী ৬.অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪	১১
সংযোজনী ৭.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী ৮. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২০২৪	১৩

CamScanner

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ।

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

গত ৩(তিন) বছরে মদন উপজেলায় ১০৮০ জনকে প্রশিক্ষণ ৭০ জনের মধ্যে ২৬০০০০০/- টাকা ঋণ প্রদান এবং ৩৬৮ জন যুবক ও যুব মহিলা কে আত্ম কর্মসংস্থানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমানঃ

এ ক্রমবর্ধমান যুব সংখ্যাকে যুব শক্তিতে রুপান্ত করা একটি চ্যালেঞ্জ । দেশেরর যুব শক্তিকে যুব শক্তিকে আত্নকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা ঃ

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে । দেশের বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহন করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে । ই-লার্নিং প্রক্রিয়া মুক্তপাঠ মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে । আত্নকর্মীদের মধ্যে থেকে উদোক্তা সৃষ্টি করা হবে ।

২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

* দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানে লক্ষে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডের মোট ৪২০ জন যুবক ও যুব মহিলা কে প্রশিক্ষণ প্রদান ।
* প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৭৭ জনকে ২৩,৮০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরনের মাধ্যমে স্বালম্বী করা ।
* আত্নকর্মসংস্থান মূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণ পূর্বক ৯৭ জন আত্নকর্মী সৃষ্টি ।
*সমাজ বিরোধী কর্মকান্ডে প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেনতা সৃষ্টি
*০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন ।
*উদ্দোক্তা ঋণ-০৩টি =২০০০০০ X ৩ = ৬০০০০০/-

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে.

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় মদন, নেত্রকোণা।

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা ।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ।

CamScanner

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নের দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনে মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত , সর্বোচ্চ ৫ টি):

১)জাতীয় উন্নয়নের দক্ষ যুব শক্তি ।

২)উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন ।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমরে বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি **Allocation of business** অনুযায়ী)

১.যুবদের প্রশিক্ষণ,উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তাবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নে মুল ধারার সাথে সম্পৃক্ত করণ ।

২.বেকার যুবদের আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়ন মূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিত করণ , সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান , যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং ।

৩.যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষনা ও জরিপ ।

৪.জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে আত্নকর্মসংস্থান বৃদ্ধি (৩%)	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সংখ্যা	৪২০	২১০	২১০	২১০	২১০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ
	ঋণ বিতরনের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২৭	৭৭	৭৭	৭৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ
	আত্নকর্মী সংখ্যা	সংখ্যা	১২০	৮৪	৯৭	৯৭	৯৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২৩-২৫	প্রক্ষেপণ ২৪-২৬
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ, ৫টি

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুব শক্তি	২৫	১.২যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৪০০	৪২০	১২০	১০০	১০০	৫০	৫০	৪৫০	৫০০
উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন	২৫	১.৩ প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ বিতরন	১.৩.১উপভোগকারী সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	২৫	১০৫	২০	২০	৩০	৩০	২০	১৮০	১৮৮
		১.৪আত্নকর্মসংস্থান সুযোগ সৃষ্টি	১.৫.১ আত্নকর্মীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৫	৬০	১২০	৬৪	২৫	২৫	২৫	২৫	১৬৪	১৭০
সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ	২০	১.৫ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	১.৬.১ যুব পুরস্কার প্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৮	০	০	০	০	০	০	০	০২	০৩
		১.৬ জন সচেতনাতা মূলক অনুষ্ঠান	১.৭.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৭	০১	০১	০১	০	০	০	০	০২	০২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১ যুব সংগঠন নিবন্ধন	১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণে	৩০	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
		২)ই-গভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২)ই-গভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
		৪)অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪)অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	০৪	৩.৬	৩.২	২.৮.	২.৪
		৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মদন,নেত্রকোণা জেলা হিসেবে উপ-পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর নেত্রকোণা নিকট অঙ্গীকার করেছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি উপ-পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর নেত্রকোণা জেলা হিসেবে উপজেলা যুব কর্মকর্তা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মদন,নেত্রকোণা নিকট অঙ্গীকার করেছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

২৭।০৬।২৫

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
মদন,নেত্রকোণা

২৭।৬।২০২৫

উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
নেত্রকোণা

CS CamScanner

সংযোজনী -১ শব্দসংক্ষেপ

NIS=National Integrity Strategy, (শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI=Right To Information=তথ্য অধিকার

CC=Citizen,s Charter

DYD=Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF=Mean Time Between Failure

BMC=Budget Monitoring committee

CamScanner

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থানসৃষ্টি	প্রশিক্ষিত আস্থায়ীকর্মসংস্থানেনিয়োজিতযুবদের সংখ্যা	এন,এস,পিসেলযুবউন্নয়নঅধিদপ্তর	প্রতিবেদন , চিত্র ,ডকুমেন্ট ,কার্যবিবরণী
০২	যুবদেও জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিতযুবসংখ্যান্যাশনালসার্ভিসকর্মসূচিরঅধীনেশিক্ষিত বেকারযুবদের প্রশিক্ষণপ্রদানেরমাধ্যমে	জেলা ও উপজেলাকার্যালয়যুবউন্নয়নঅধিদপ্তরসংশ্লিষ্ট জেলা ।	প্রশিক্ষণার্থীওবিস্তারিত তথ্য সম্বলিততালিকা ।
০৩	প্রশিক্ষিতযুবদেও ক্ষুদ্র প্রদান	উপকার ভোগীরসংখ্যা	জেলা ও উপজেলাকার্যালয়যুবউন্নয়নঅধিদপ্তরসংশ্লিষ্ট জেলা ।	ঋণ গ্রহণকারীদেও বিস্তারিতনামেরতালিকাডকুমেন্ট
০৪	আত্নকর্মসংস্থানেরসুযোগসৃষ্টি	আত্নকর্মীরসংখ্যা	জেলা ও উপজেলাকার্যালয়যুবউন্নয়নঅধিদপ্তরসংশ্লিষ্ট জেলা ।	আত্নকর্মীদেও বিস্তারিতনামেরতালিকাডকুমেন্ট ।
০৫	জাতীয়যুবপুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্তআত্নকর্মীযুব/যুবসংগঠকএরসংখ্যা	জেলা ও উপজেলাকার্যালয়যুবউন্নয়নঅধিদপ্তরসংশ্লিষ্ট জেলা ।	প্রতিবেদন ,চিত্র ,ডকুমেন্টওকার্যীবিবরণী
০৬	আত্নকর্মী ,যুবসংগঠক ও প্রশিক্ষিতযুবদেও অংশ গ্রহণেজনসচেতনতামূলকঅনুষ্টান	অনুষ্ঠানেরসংখ্যা	জেলা ও উপজেলাকার্যালয়যুবউন্নয়নঅধিদপ্তরসংশ্লিষ্ট জেলা ।	প্রতিবেদন , চিত্র ,ডকুমেন্টকার্যবিবরণী ।
০৭	যুবসংগঠননিবন্ধন	সংগঠকেরসংখ্যা	জেলা ও উপজেলাকার্যালয়যুববউন্নয়নঅধিদপ্তরসংশ্লিষ্ট জেলা ।	সংগঠননিবন্ধনতালিকা ও তারিখ ।

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকলঅফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	গংশ্লিষ্টঅফিসে সাথে কার্যক্রম সমন্বয়েরর কৌশল
নাই	নাই	নাই	নাই

CamScanner

পরিশিষ্ট-ক

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিতসুশাসনমূলককর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪-৮

পাতা-১৪

CamScanner

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ,২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মদন, নেত্রকোণা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দয়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----------------------------------													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক/সহ-পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১-	০১				
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক/সহ-পরিচালক	%	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক/সহ-পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক/সহ-পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ %		১০০%			
						। অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক/সহ-পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১১০.১০.২২	০১১০.০১.২৩	০১.১০.০৪.২৩	০১৩০.৬.২৩			
						অর্জন							

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার---										
২.১ পিপিআর-২০০৮ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা	০১-০১-২৪		২৩-২৪		
					অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম---------------------------------(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যুনতম ৪র্ট কার্যক্রম)										
৩.১সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাতকৃত	৮	সংখ্যা	ডিডিওএডি	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০
						অর্জন					
৩.২ অনলাইন দুর্নীতি বিরোধী আবেদন গ্রহন	আবেদন গ্রহণ কৃত	৮	সংখ্যা	ডিডিওএডি	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	
						অর্জন					
৩.৩ অংশীজনের সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ডিডিওএডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						অর্জন					
৩.৪ দুর্নীতির কুফল সম্পর্কে আলোচনা	আলোচনা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ডিডিওএডি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						অর্জন					

CamScanner

সংযোজনী৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক মান	লক্ষ্যমাত্রা		
					অসাধারণ	উত্তম	চলিত মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	১.১একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ	[১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০	৮	৬
২	২.২ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১]ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	১০	৮	৬
৩	২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১]তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	৮	৭	৬
৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিল্পবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিল্পবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	২
৫	৫.১ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিবল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.২]কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৬	৪	৩	২
৬		[৫.১.২] কর্ম-পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	০৯/০২/২৪

CamScanner

সংযোজনী [illegible]: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোড কৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	৪	৩	-		
		১.২নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি ১.৩ অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	১.২.১ অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত ১.৩.১ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	প্রেরিত	প্রেরিত	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৪	আযোজিত	আযোজিত	৪	৩	২	১	-
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	প্রেরিত	প্রেরিত	৪	৩	২	১	-
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	সভা অনুষ্ঠিত	সভা অনুষ্ঠিত	২	১			-

[illegible] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন২১-২২	প্রকৃত অর্জন২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১ কমিটি পূর্ণ গঠিত	সংখ্যা	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	৪	১			
		১.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সভা আয়োজন	১.৩১. ১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	২	১	৮		-
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ	১.৪.১ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	৯	৯	২	৭	
সক্ষমতা অর্জন ও	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১ প্রশিক্ষন আয়োজীত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৩	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	৩	১	১	-
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	১	১			-

[illegible] ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২ ২০২৩	১০-০১ ২০২৪	২০০১- ২০২৪	৩১-০১ ২০২৪	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১.] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২৩	১৫-১১ ২০২৩	১৫-১২ ২০২৩		-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনা গাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২ ২০২৩	১০-০১ ২০২৪	২০-০১ ২০২৪	৩১-০১ ২০২৪	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪		.	৩	২	১		-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৪	৩	২	১	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েব সাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			২	১			