



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা জেলা

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ থেকে ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ : খুলনা জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন কোর্সে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক (আবাসিক ও অনাবাসিক) প্রশিক্ষণ প্রদান ১৯৬২১ জনকে, প্রশিক্ষণোত্তর ৩০৯৭ জন যুব/যুবমহিলাকে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৯,৮০ লক্ষ টাকা এবং যুব ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে আত্মকর্মী করা হয়েছে ৭৯০৬ জনকে। জাতীয় যুব পুরস্কার (যুব সংগঠন) প্রাপ্তি ০১ টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান : এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৭২৭৫ জন যুবক যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ^{২০২০} ১২৩০ জনকে ^{৪৬৬৫০০০০/-} ৪৬৬৫০০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ^{৭৬০} ৭৬০ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ^{১২} ১২ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ১১টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা জেলা

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২২ সালেরতারিখে এই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প** : জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ ও উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ **অভিলক্ষ্য** : দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত ,সবোর্ড ৫টি):**

- ১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি
- ২) উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন।
- ৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ **কার্যাবলি (allocation of business অনুযায়ী)**

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ :
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং:
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ :
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের, চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	চূড়ান্ত	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
				২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫			
আত্ম কর্মসংস্থান বৃদ্ধি হবে ৫%	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
				৬১৯৬	৬৪৮৬	৬৮৭৫	০০০৮	০১০৮	১০	যুউঅ	
		প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	সংখ্যা	১০২১	১০৯৫	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩
					১০২১	১০৯৫	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩
		স্বাধীন বিতরণের মাধ্যমে উপকার ভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা	১০২১	১০৯৫	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	
		আত্মকর্মী সংখ্যা	সংখ্যা	১০২১	১০৯৫	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	১১৩৩	

সেবশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২ - ২৩				প্রক্ষেপণ		
							২০২২	১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩ - ২৪	২০২৪ - ২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি /আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৫টি)															
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	১.১.ন্যাশনাল সার্ভিস	১.১.১.প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০০	০০	০০	০০	-	-	-	-	-	-
			১.২.যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	সমষ্টি	জন	২৫	৬১৯	৬	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯	৬৪৯
উৎপাদন শীল যুবসমাজ গঠন	২৫	১.৩.প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ বিতরণ	১.৩.১.উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	২০	১০২১	৫	১১০৩	১১০৩	১১০৩	১১০৩	১১০৩	১১০৩
			১.৪.আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সমষ্টি	জন	৫০	৮৫২	৬	৯৩৮	৯৩৮	৯৩৮	৯৩৮	৯৩৮	৯৩৮	৯৩৮
সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	২০	১.৫.জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	১.৫.১.যুব পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৪০	৪০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			১.৬.জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	৫০	২৪	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	১১	১.৭.যুব সংগঠন নিবন্ধন	১.৭.১.অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	৫০	২৪	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			১.৭.২.সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫০	৫০	২৪	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২ - ২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	লক্ষ্যমাত্রা		প্রক্ষেপণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন (ক্ষেত্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক)			৪												
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্বান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্বান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	% % % % %	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত	১০ ১০ ০৩ ৪০ ০৩	২০ ২০ ২.৬ ৩.৬ ২.৬	৪০ ৪০ ৪.২ ২.৩ ৪.২	৫০ ৫০ ২.১ ৪.২ ২.২	৬০ ৬০ ৭০ ৭০ ৭০	৬০ ৬০ ৭০ ৭০ ৭০	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫

আমি উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা জেলা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা জেলা

তারিখ

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী- ১ শব্দসংক্ষেপ

NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS = Grievance Redress System = অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI = Right To Information= তথ্য অধিকার ।

CC = Citizen,s Charter

DYD = Department of Youth Development

যুক্রীম = যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ = যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF = Mean Time Between Failure

BMC = Budget Management committe

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা
০১	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা ন্যাশনাল সার্ভিস কমসূচির অধীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রশিক্ষার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০২	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	ঋণ গ্রহনকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০৩	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০৪	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মীর যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, জেলা বাছাই কমিটির কার্যবিবরণী
০৫	আত্মকর্মীর, যুব সংগঠন ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সভার স্থান, তারিখ ও অতিথিবৃন্দের নামের তালিকা
০৬	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সংগঠন নিবন্ধন নম্বর, স্মারক নম্বর, তারিখ সম্বলিত তালিকা

সংযোজনী-৩ :
অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নাই			

পরিশিষ্ট ক
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিচালনাসমূহ

সংযোজনী ৪ - ৮

সংযোজনী-৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম- উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২ - ২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	তনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	১০-১০-২৩	০১		

২. গ্রন্থের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....						
ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	তারিখ	৩	৪	৫	৬
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের গ্রন্থ পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রমিক নং	তারিখ	৩	৪	৫	৬
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)	ক্রমিক নং	তারিখ	৩	৪	৫	৬
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	৭	৪	২৫	২০
৩.২ দুর্নীতি বিরোধী হ্রাসবিল বিতরণ কার্যক্রম	দুর্নীতি প্রতিরোধ	সংখ্যা	৭	৪	০১	০১
৩.৩ অভিযোগকারীদের সাথে মতবিনিময়	অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৭	৪	০১	০১
৩.৪ কর্মকর্তা কর্মচারী সমন্বয়ে শূদ্ধাচার প্রশিক্ষণ আয়োজন	শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৭	৪	০১	০১

সংযোজনী-৫ :
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩			চলতি মান
					অসাধারন	উত্তম	উত্তম	
০১	০২ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	০৩	০৪ তারিখ	০৫	১০০%	৮০%	৬০%	১৩/০৮/২০২৩
০১	১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১)	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৮/২০২৩
০২	২.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১) ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
০৩	৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	
০৪	৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	
০৫	৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	
		৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক শ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভতন কর্তৃক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	

সংযোজনী - ৬ :
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩			
								অর্জনের ম	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	৬	০৭	০৮	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ ১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ ২.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষন আয়োজন ২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত ১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ২.২.১) সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষন আয়োজিত ২.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৪ ৭ ৩ ৩ ৪ ৪	- - - -	৩ ৮০ ৮০ ৩ ২ ২	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৯১% ৯২% ৯৩% ৯৪% ৯৫% ৯৬%	- ৬০ ৬০ ৯ ৯ ৯	- ৬০ ৬০ ৯ ৯ ৯

সংযোজনী - ৭ :

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩					
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০২	২০	৩০	৪০	৪০	৬	৭০	৭০	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৩%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১) কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৪	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	২	২	২	২	২	২	২
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা সহ)	১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	২	২	২	২	২	২	২
সকমতায় অর্জন	৭	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষন/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

সংযোজনী - ৮ :

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	০২	০৩	০৪	%	৬	৫০	৫০	৯০%	৯৫%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি		৬	-	-	৯০%	৯৫%	৮০%	৯৫%	৬০%
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	১.২) স্বপ্রস্তুতিভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরন	১.৪.১) তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত ১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	-	-
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষন আয়োজন ১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	১.৬.১) প্রশিক্ষন আয়োজিত ১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	২	১	-	-
				সংখ্যা	০৩	-	-	২	২	১	-	-
				সংখ্যা	০২	-	-	৩	৩	২	-	-