

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালকের কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

সোনাডাঙ্গা, খুলনা

মার্চ, ২০২৫ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত খুলনা জেলার অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	;	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন, উপপরিচালক
স্থান	;	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা এর সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ	;	১০ মার্চ, ২০২৫ (বাংলা ২৫ ফাল্গুন, ১৪৩১)
সময়	;	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	;	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৮ম সভায় সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। সভাপতি করোনো ভাইরাস ও ডেঙ্গু বিষয়ে সবাইকে সচেতন থাকা মান্ব ব্যবহার করা, সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করেন। এ জেলাধীন তেরখাদা,খুলনা কার্যালয়ে সদ্য যোগদানকৃত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে স্বাগত জানানো হয়। একইসাথে খুলনা বিভাগীয় প্রশিক্ষণ কর্মশালা সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ার সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। অতপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ পারভেজ মোল্যা, সহকারী পরিচালক সভার শুরুতে গত ফেব্রুয়ারী/২০২৫ মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সভায় জেলা পর্যায়ে পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ সমূহের ট্রেড ভিত্তিক অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকগণ ধারাবাহিকভাবে সভাকে অবহিত করেন। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক এবং অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান ও স্বাণ কার্যক্রমের অগ্রগতি এবং বিবিধ বিষয় সংশ্লিষ্ট ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর,সিনিয়র প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষক ও থানা/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন। যা নিম্ন ছকে সন্নিবেশিত করা হ'লঃ

** যুব প্রশিক্ষণ, স্বাণ, যুব সংগঠন, প্রশাসনিক সমস্যা, আত্মকর্মসংস্থান এবং অন্যান্য কার্যবিবরণীঃ

ক্রঃ	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																																																																			
০১	০২	০৩	০৪	০৫																																																																																			
যুব প্রশিক্ষণ		১। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সিনিয়র প্রশিক্ষক(দপ্তর) সভাকে জানান, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ৮ টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। ২। জনাব এস.এম বদিউজ্জামান,সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে জানান,২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি/ লক্ষমাত্রা অনুযায়ী জানুয়ারী-২৫ পর্যন্ত প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে চলমান প্রশিক্ষণ তথ্য নিম্নরূপ:	১। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে নতুন করে ৮ টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সিনিয়র প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষক ও থানা/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা গণকে ভর্তি কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার আলোকে ভর্তি ফি যথানিয়মে সরকারী কোষাগারে নিয়মিত জমা প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ চলাকালীন সকল প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে। সকল ট্রেডের সনদপত্র প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মাফিক প্রেরণ ও বিতরণ করতে হবে। কার্যালয়ের সকল ট্রেড প্রধানকে সিলেবাস অনুযায়ী মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। একই সাথে প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-৫২১ ও ৫২২ তারিখ ০৭/০৯/২০২৩ মোতাবেক “প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডের চূড়ান্ত পরীক্ষা আয়োজন,মনিটরিং ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি গঠন” আদেশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। ২। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জেলা কার্যালয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে সিডিউল অনুযায়ী মানসম্মত প্রশিক্ষণ পরিচালনা যথাসময়ে প্রশিক্ষণের যাতায়াত ভাতা ও সনদপত্র প্রদান নিমিত্ত মনিটরিং করার জন্য সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ) কে অনুরোধ করা হয়। ৩। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রশিক্ষণ বরাদ্দ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	সহঃপরিচালক(প্রশিক্ষণ)/ সিনিয়র প্রশিক্ষক/ প্রশিক্ষক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা																																																																																			
জেলা কার্যালয়		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ট্রেডের নাম</th> <th>চ:বাচ</th> <th>চ:জন</th> <th>ক্রমপূঞ্জিত</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>মৎস্য চাষ</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>৭০২৫</td> </tr> <tr> <td>পোষাক তৈরী</td> <td>১ টি</td> <td>২৫</td> <td>৩৯১৩</td> </tr> <tr> <td>রুক ও বাটিক</td> <td>১ টি</td> <td>২৫</td> <td>১২৮৭</td> </tr> <tr> <td>ফ্রিল্যান্সিং</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>২৮৮</td> </tr> <tr> <td>মোবাইল সার্ভিসিং</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>১৪০</td> </tr> <tr> <td>উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>২৪০</td> </tr> <tr> <td>বিউটিফিকেশন প্রশিক্ষণ</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>২০৮</td> </tr> <tr> <td>ওয়েবডিভিশন প্রশিক্ষণ</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>১৩০</td> </tr> <tr> <td>ফ্যাশন ডিজাইন</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>৩০৪</td> </tr> <tr> <td>মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট</td> <td>২ টি</td> <td>৯০</td> <td>২৪৩১</td> </tr> <tr> <td>কম্পিউটার ব্যাসিক</td> <td>১ টি</td> <td>৮২</td> <td>৪৩০৬</td> </tr> <tr> <td>কম্পিউটার গ্রাফিক্স</td> <td>১ টি</td> <td>৩৬</td> <td>১৩২২</td> </tr> <tr> <td>ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়ারিং</td> <td>১ টি</td> <td>৩০</td> <td>১২৩৬</td> </tr> <tr> <td>ইলেক্ট্রিসিয়ান</td> <td>১ টি</td> <td>৩০</td> <td>১৩৭৩</td> </tr> <tr> <td>রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং</td> <td>১ টি</td> <td>৩০</td> <td>১৩৭৬</td> </tr> <tr> <td>ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>১১০</td> </tr> <tr> <td>হস্তশিল্প</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>৮০</td> </tr> <tr> <td>ক্যাটারিং</td> <td>১ টি</td> <td>৩০</td> <td>১৫০</td> </tr> <tr> <td>ইয়ুথ কিচেন</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>৫৫</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td></td> <td>৩৭৮</td> <td>৩৩৮৯২</td> </tr> </tbody> </table>	ট্রেডের নাম	চ:বাচ	চ:জন	ক্রমপূঞ্জিত	মৎস্য চাষ	০ টি	০	৭০২৫	পোষাক তৈরী	১ টি	২৫	৩৯১৩	রুক ও বাটিক	১ টি	২৫	১২৮৭	ফ্রিল্যান্সিং	০ টি	০	২৮৮	মোবাইল সার্ভিসিং	০ টি	০	১৪০	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	০ টি	০	২৪০	বিউটিফিকেশন প্রশিক্ষণ	০ টি	০	২০৮	ওয়েবডিভিশন প্রশিক্ষণ	০ টি	০	১৩০	ফ্যাশন ডিজাইন	০ টি	০	৩০৪	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট	২ টি	৯০	২৪৩১	কম্পিউটার ব্যাসিক	১ টি	৮২	৪৩০৬	কম্পিউটার গ্রাফিক্স	১ টি	৩৬	১৩২২	ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়ারিং	১ টি	৩০	১২৩৬	ইলেক্ট্রিসিয়ান	১ টি	৩০	১৩৭৩	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং	১ টি	৩০	১৩৭৬	ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট	০ টি	০	১১০	হস্তশিল্প	০ টি	০	৮০	ক্যাটারিং	১ টি	৩০	১৫০	ইয়ুথ কিচেন	০ টি	০	৫৫	সর্বমোট		৩৭৮	৩৩৮৯২	
ট্রেডের নাম	চ:বাচ	চ:জন	ক্রমপূঞ্জিত																																																																																				
মৎস্য চাষ	০ টি	০	৭০২৫																																																																																				
পোষাক তৈরী	১ টি	২৫	৩৯১৩																																																																																				
রুক ও বাটিক	১ টি	২৫	১২৮৭																																																																																				
ফ্রিল্যান্সিং	০ টি	০	২৮৮																																																																																				
মোবাইল সার্ভিসিং	০ টি	০	১৪০																																																																																				
উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	০ টি	০	২৪০																																																																																				
বিউটিফিকেশন প্রশিক্ষণ	০ টি	০	২০৮																																																																																				
ওয়েবডিভিশন প্রশিক্ষণ	০ টি	০	১৩০																																																																																				
ফ্যাশন ডিজাইন	০ টি	০	৩০৪																																																																																				
মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট	২ টি	৯০	২৪৩১																																																																																				
কম্পিউটার ব্যাসিক	১ টি	৮২	৪৩০৬																																																																																				
কম্পিউটার গ্রাফিক্স	১ টি	৩৬	১৩২২																																																																																				
ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়ারিং	১ টি	৩০	১২৩৬																																																																																				
ইলেক্ট্রিসিয়ান	১ টি	৩০	১৩৭৩																																																																																				
রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং	১ টি	৩০	১৩৭৬																																																																																				
ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট	০ টি	০	১১০																																																																																				
হস্তশিল্প	০ টি	০	৮০																																																																																				
ক্যাটারিং	১ টি	৩০	১৫০																																																																																				
ইয়ুথ কিচেন	০ টি	০	৫৫																																																																																				
সর্বমোট		৩৭৮	৩৩৮৯২																																																																																				
		এবং অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ০২ টি মেট্রো থানা ও ০৯ টি উপজেলায় ফেব্রুয়ারী-২৫ পর্যন্ত লক্ষমাত্রার বিপরীতে অর্জন:																																																																																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ট্রেডের নাম</th> <th>লক্ষমাত্রা</th> <th>চ:বাচ</th> <th>চ:জন</th> <th>ক্রমপূঞ্জিত</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেড</td> <td>৪৮০০</td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>১০৬৮৯৫</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td></td> <td>০ টি</td> <td>০</td> <td>১০৬৮৯৫</td> </tr> </tbody> </table>	ট্রেডের নাম	লক্ষমাত্রা	চ:বাচ	চ:জন	ক্রমপূঞ্জিত	অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেড	৪৮০০	০ টি	০	১০৬৮৯৫	সর্বমোট		০ টি	০	১০৬৮৯৫																																																																						
ট্রেডের নাম	লক্ষমাত্রা	চ:বাচ	চ:জন	ক্রমপূঞ্জিত																																																																																			
অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেড	৪৮০০	০ টি	০	১০৬৮৯৫																																																																																			
সর্বমোট		০ টি	০	১০৬৮৯৫																																																																																			
		২০২৪-২৫ অর্থবছরে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে এবং যথাসময়ে প্রশিক্ষণের যাতায়াত ভাতা ও	৪। প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-১০৯ তারিখ: ০৮/০৭/২০২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	সহঃপরিচালক(প্রশিক্ষণ)/ সিনিয়র প্রশিক্ষক/ প্রশিক্ষক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)																																																																																			

জনাব এইচ এম নুরুজ্জামান, ডেপুটি কো অর্ডিনেটর সভায় জানান, আগামী ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জন্য তিনমাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ ক্লাশ চলমান। উপজেলা ভিত্তিক কোটা অনুযায়ী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ এবং প্রশিক্ষণার্থী ভর্তির বিষয়ে সকল উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের সহযোগিতার করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি/ লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ফেব্রুয়ারী-২৫ পর্যন্ত অর্জন:

ট্রেন্ডের নাম	চ:ব্যা চ	চ:জন	ক্রমপঞ্জিত
'গবাদীপশু-হাঁস-মুরগীপালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্য চাষ ও কৃষি' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	১টি	৬৮	২৭৪১
১ মাস মেয়াদী কৃষি ও হটিকালচার	০টি	০	১১৩
১ মাস মেয়াদী গবাদী পশুপালন	০টি	০	২৭১২
১ মাস মেয়াদী হাঁস-মুরগী পালন	০টি	০	১৫৪
১ মাস মেয়াদী মৎস্য চাষ	০টি	০	১৭২
আত্মকর্মী থেকে উদ্যোক্তা	০টি	০	৩০
সর্বমোট		৬৮	৫৯২২

১। সিলেবাস অনুযায়ী মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

একই সাথে প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-৫২১ ও ৫২২ তারিখ ০৭/০৯/২০২৩ মোতাবেক "প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেন্ডের চূড়ান্ত পরীক্ষা আয়োজন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি গঠন" আদেশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

২। প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-১০৯ তারিখ: ০৮/০৭/২০২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ডেপুটি কো-
অর্ডিনেটর, খুলনা

১। জেলাধীন ১১টি থানা/উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে চলতি অর্থবছরে (ফেব্রুয়ারী-২৫) টার্গেট অনুযায়ী ঋণ বিতরণ ও চলমান আদায় এর সংক্ষিপ্ত তথ্য চিত্র নিম্নরূপ:

উপজেলার নাম	ঋণ বিতরণ		চ:আ: হাঃ
	লক্ষমাত্রা	অর্জন সংখ্যা	
সদর থানা	৯৩	৫১	১০০
খালিশপুর থানা	৯৩	৪০	১০০
রূপসা	১৩৩	১৮	৯৮
দাকোপ	৬৩	১৩	৯২
ডুমুরিয়া	১৬৩	৫৭	৯৮
বাটিয়াঘাটা	১২৩	১৮	৯০
ফুলতলা	১২৩	৪৯	৯৩
দিঘলিয়া	৯৩	২৩	৯৫
তেরখাদা	৯৩	৩	৮৪
কয়রা	৬৩	১২	৯৭
পাইকগাছা	৬৩	২০	৮০
সর্বমোট	১১০৩	২৭২	৯৪%

চলমান আদায় শতভাগ করা, কিস্তিখেলাপী, ঋণ খেলাপী আদায়ের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জুলাই-২৪ মাসের অসহযোগ চলাকালীন সময় ঋণ আদায় ব্যহত হওয়ায় প্রায় সকল উপজেলায় কিস্তি খেলাপী বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ঋণ খেলাপীতে পরিণত হয়েছে।

২। পরিবার ভিত্তিক কর্মসূচির ঋণ সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। উপজেলায় কেন্দ্র গঠনের নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কেন্দ্র জরীপ সম্পন্ন করে কেন্দ্র গঠনের আলোচনা করা হয়।

৩। ঋণের ডাটাবেজ সফটওয়্যারে হালনাগাদ তথ্য পূরণ সংক্রান্ত আলোচনাঃ সভায় ফেব্রুয়ারী-২৪ মাসে আগত উপজেলা ঋণ প্রতিবেদন এর সাথে ঋণের ডাটাবেজ এ মিল/অমিল সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করা হয়।

৪। কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্পের ঋণ সংক্রান্ত আলোচনা।

৫। স্টিয়ারিং কমিটির ১২ তম সভায় ঋণের সিলিং বৃদ্ধিসহ ঋণ নীতিমালায় নতুন কিছু সংশোধনী আনা হয়েছে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

১। স্টিয়ারিং কমিটির ১২ তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল কার্যাদী সম্পন্ন করার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।

২। চলমান আদায় শতভাগ অর্জন সদর, খালিশপুর ও ডুমুরিয়া এ সম্ভব হয়েছে। বিতরণ লক্ষমাত্রার বিপরীতে কোন উপজেলাতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ হয়নি। বর্ধিত উপজেলায় ঋণ বিতরণ ও চলমান আদায় শতভাগ নিশ্চিত সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। অপ্রতিষ্ঠানিক ঋণ অনুমোদন সভার কার্যবিবরণী কপি জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ধারবাহিকভাবে ঋণ বিতরণ ও বিগত বছরের সমৃদয় কিস্তি খেলাপী আদায় সহ চলমান আদায় ১০০% উন্নীত করতে জোর তাগাদা প্রদান করা হয়। স্ব-স্ব উপজেলার উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণকে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রমে আরও দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের জন্য সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়। কোন মতেই চলমান ঋণের কিস্তি খেলাপী করা যাবেনা মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। চলতি অর্থবছরে উপজেলায় কেন্দ্র গঠনের নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে কেন্দ্র জরীপ সম্পন্ন করে কেন্দ্র গঠন সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের সভায় পরামর্শ প্রদান করা হয়। একইসাথে কোন মতেই চলমান ঋণের কিস্তি খেলাপী করা যাবেনা মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য প্রধান কার্যালয়ের পরিচালক(দাঃবিঃওঋণ) মহোদয়ের টেলিফোনিক নির্দেশনার প্রেক্ষিতে দাকোপ, বাটিয়াঘাটা, ফুলতলা, দিঘলিয়া ও তেরখাদা উপজেলায় পরিবার ভিত্তিক কর্মসূচির ঋণ খেলাপীর সমৃদয় টাকা আগামী ০১ মাসের মধ্যে আদায় নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৪। ৩১/০১/২০২৫ তারিখের মধ্যে ঋণের ডাটাবেজ হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৫। খুলনা জেলার আওতাধীন ০২ টি মেট্রো থানা ও ০৯ উপজেলায় কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ প্রকল্পের সমৃদয় ঋণ শতভাগ আদায় হওয়ায় সকলকে সভার মাধ্যমে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। বর্তমানে এ প্রকল্পে খুলনা জেলায় কোন

উপজেলা যুব উন্নয়ন
কর্মকর্তা
(সকল)

আত্মকর্মসংস্থানঃ	<p>প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদেরকে আত্মকর্মসংস্থানে নিযুক্ত হতে উদ্বুদ্ধ করা সংক্রান্ত আলোচনা হয়। আত্মকর্মসৃজন প্রতিবেদন ফরম নতুন করে প্রধান কার্যালয় হতে সরবরাহ করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারী-২৫ মাসের তথ্যঃ</p> <table border="1" data-bbox="381 252 868 367"> <tr> <td>লক্ষ্যমাত্রা</td> <td>মাসে</td> <td>বছরের</td> <td>ক্রমপুঞ্জিত</td> </tr> <tr> <td>২০২৪-২৫</td> <td>অর্জন</td> <td>অর্জন</td> <td>অর্জন</td> </tr> <tr> <td>১০৮৯</td> <td>৫৯</td> <td>৫৭৯</td> <td>৫৪৪৫৩</td> </tr> </table>	লক্ষ্যমাত্রা	মাসে	বছরের	ক্রমপুঞ্জিত	২০২৪-২৫	অর্জন	অর্জন	অর্জন	১০৮৯	৫৯	৫৭৯	৫৪৪৫৩	<p>প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদেরকে আত্মকর্মসংস্থানে নিযুক্ত হতে উদ্বুদ্ধ করতে জেলা ও উপজেলার কর্মকর্তাদের পরামর্শ প্রদানসহ উক্ত প্রতিবেদন নতুন ফরমে যথাসময়ে জেলায় প্রেরণ করতে হবে এবং আত্মকর্মসৃজন রেজিষ্টার এ সঠিক তথ্যসহ হালনাগাদ করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সিনিয়র প্রশিক্ষক/ প্রশিক্ষক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>
লক্ষ্যমাত্রা	মাসে	বছরের	ক্রমপুঞ্জিত												
২০২৪-২৫	অর্জন	অর্জন	অর্জন												
১০৮৯	৫৯	৫৭৯	৫৪৪৫৩												
ইমপ্যাক্ট প্রকল্পঃ	<p>জনাব প্রীতিশ রায়, ক্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার সভায় জানান, এ প্রকল্পের ঋণ তহবিলের বরাদ্দকৃত টাকা উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে বিল পাশ করে প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে।</p>	<p>ইমপ্যাক্ট ফেজ-৩ প্রকল্পের ঋণ তহবিলের টাকা উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে উত্তোলন করে প্রকল্পের ব্যাংক হিসাবে জমা করা হয়েছে। প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সকল)</p>												
প্রশাসনিকঃ	<p>কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন, প্রস্থান ও ৯.৪০ মিঃ পর্যন্ত অফিস কক্ষে অবস্থান নিশ্চিত করণের বিষয়ে ও শূণ্যপদ নিয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে নিয়মিত যথাসময়ে উপস্থিত, প্রস্থান এবং সকাল ৯.০০ থেকে ৯.৪০ মিঃ পর্যন্ত অফিস কক্ষে অবস্থান করতে হবে। নিয়ন্ত্রণকারীর পূর্ব অনুমোদন/অনুমতি ছাড়া অফিস ত্যাগ করা যাবেনা। কোন ক্রমেই নিয়ন্ত্রণকারীর অনুমোদন/অনুমতি ছাড়া প্রধান কার্যালয়ে গমন করা যাবেনা মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>কয়রা, দাকোপ ও পাইকগাছা উপজেলায় ০২ জন এবং রুপসা, দিঘলিয়া ও তেরখাদা উপজেলায় ০১ জন করে মোট এ জেলায় ০৯ জন সহকারী উপজেলা যুব কর্মকর্তার পদ শূণ্য রয়েছে। উক্ত ০৬ টি উপজেলায় সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কয়রা উপজেলায় অফিস সহায়ক এবং জেলা কার্যালয়ে নৈশপ্রহরী পদায়ন দেওয়ার জন্য সভার মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়কে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>প্রধান কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়</p>												
যুব সংগঠনঃ	<p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল উপজেলাকে সংগঠন নিবন্ধন করা বিষয়ে আলোচনা। ফেব্রুয়ারী-২৫ মাসের তথ্যঃ</p> <table border="1" data-bbox="381 1239 868 1354"> <tr> <td>লক্ষ্যমাত্রা</td> <td>মাসে</td> <td>বছরের</td> <td>ক্রমপুঞ্জিত অর্জন</td> </tr> <tr> <td>২০২৪-২৫</td> <td>অর্জন</td> <td>অর্জন</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১১ টি</td> <td>১</td> <td>৮</td> <td>১৩৭ (৪৮+৮৯)</td> </tr> </table>	লক্ষ্যমাত্রা	মাসে	বছরের	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন	২০২৪-২৫	অর্জন	অর্জন		১১ টি	১	৮	১৩৭ (৪৮+৮৯)	<p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতিটি উপজেলাকে ন্যূনতম ০১ টি যুব সংগঠন যথাযথ নির্দেশনা ও নীতিমালা অনুযায়ী নিবন্ধন করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)</p>
লক্ষ্যমাত্রা	মাসে	বছরের	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন												
২০২৪-২৫	অর্জন	অর্জন													
১১ টি	১	৮	১৩৭ (৪৮+৮৯)												
এপিএঃ	<p>২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর ও এর লক্ষ্যমাত্রা বিষয়ে আলোচনা করা হয়</p>	<p>২০২৪-২৫ অর্থবছরের খুলনা জেলার আওতাধীন ১১ টি থানা/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের সাথে উপপরিচালক, খুলনা মহোদয়ের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে। যা খুলনা জেলার তথ্য বাতায়নে আপলোড করা আছে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ অর্জন পূরণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকলকে সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সকল)</p>												
শুদ্ধাচারঃ	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়</p>	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>সিনিয়র প্রঃ/ প্রঃ ও উপঃ যুব উঃ কঃ</p>												
তথ্য বাতায়নঃ	<p>জেলা ও উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত আলোচনা।</p>	<p>খুলনা জেলা ও আওতাধীন উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল/তথ্য বাতায়নের সেবাবন্ডের সকল লিংক, সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ই-মেইলসহ তালিকা, নোটিশ বোর্ড, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার, সেবা সহজীকরণ, ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা তালিকা হালনাগাদ আপলোড করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>২। প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-৪৪ তারিখ: ০১/১০/২০২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য</p>	<p>সহকারী পরিচালক/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা</p>												

বিবিধ আলোচনা	প্রতিবেদন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	<p>১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কমিটি ও বেসরকারী যুব সংগঠনের সাথে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে প্রেরণ করার জন্য বলা হয়।</p> <p>২। প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে সকল প্রতিবেদন(স্বর্ণ প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে) উপজেলা হতে প্রেরণ করতে খুলনা জেলাধীন সকল উঃযুঃউঃ কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>৩। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ মাসের অগ্রিম ভ্রমণসূচি জেলা কার্যালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করবেন।</p>	সহকারী পরিচালক/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
--------------	------------------------------------	--	--

আগামী ২০১৪-১৫ অর্থবছরে এপিএ চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সকল কাজ যথাযথভাবে সকলের সহযোগিতায় সম্ভব হবে এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ মোস্তাক উদ্দীন ২০/৩/১৫

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা

E-mail: ddkhulna@dyd.gov.bd

ফোনঃ ০২-৪৪১১০৯৪৭।

তারিখঃ বাংলা ২৫ ফাল্গুন, ১৪৩১
১০ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

নং - ৩৪.০১.৪৭০০.০০০.০৬.০০২.২০১৩- ২৫৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'লঃ

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০২। পরিচালক (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০৩। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা
- ০৪। সকল প্রশিক্ষণ ট্রেড প্রধানগণ....., জেলা কার্যালয়, খুলনা
- ০৫। উপজেলা/ থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সদর/ খালিশপুর/ রূপসা /দাকোপ/ ডুমুরিয়া/ বাটিয়াঘাটা/ ফুলতলা/দিঘলিয়া/তেরখাদা/কয়রা/পাইকগাছা, খুলনা
- ০৬। অফিস নথি/ মাস্টার ফাইল।

মোঃ পারভেজ মোল্যা ২০/৩/১৫

সহকারী পরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা

ফোন: ০২-৪৭৭৭২৬৯৪৯।

‘পরিশিষ্ট - ‘ক’(স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	জনাব এইচ এম নুরুজ্জামান, ডেপুটি কো অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা	১০/০৩/২০২৫
০২	জনাব মোঃ পারভেজ মোল্যা, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
০৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সিনিয়র প্রশিক্ষক(স্টেনোটাইপিং), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
০৪	জনাব মোঃ নাছির উদ্দীন, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, খালিশপুর ইউনিট থানা, খুলনা	"
০৫	জনাব শেখ বজলুর রহমান, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, রূপসা, খুলনা	"
০৬	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, কয়রা, খুলনা	"
০৭	জনাব সেখ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সদর ইউনিট, খুলনা	"
০৮	জনাব এস এম কামরুজ্জামান, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া, খুলনা	"
০৯	জনাব আমজাদ হোসেন সরদার, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দাকোপ, খুলনা	"
১০	জনাব মোনায়েম খান, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দিঘলিয়া, খুলনা	"
১১	জনাব এমডি, আঃ হাই, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, তেরখাদা, খুলনা	"
১২	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান খান, প্রশিক্ষক (মৎস্য) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৩	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, প্রশিক্ষক(কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৪	জনাব নাজমা বেগম, প্রশিক্ষক(ইলেকট্রনিক্স) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৫	জনাব প্রীতিশ রায়, মার্কেটিং অফিসার, ইমপ্যাক্ট প্রকল্প, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৬	জনাব সারাবান তহরা, প্রশিক্ষক (পোষাক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৭	জনাব প্রদীপ কুমার দাস, প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সহকারী প্রশিক্ষক(আর,এ,সি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
১৯	জনাব মোঃ ইসতিয়ার হোসেন, সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ফুলতলা, খুলনা	"
২০	জনাব মাছুমা সুলতানা, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"
২১	জনাব মোঃ ফেরদাউস হোসেন তালুকদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা	"