

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালকের কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

সোনাডাঙ্গা, খুলনা

<http://youth.khulna.gov.bd/>

সিটিজেনস চার্টার (Citizen's Charter)

অধিদপ্তরের ভিশনঃ

বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন আধুনিক জীবনমনস্ক যুবসমাজ।

অধিদপ্তরের মিশনঃ

জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তাদের প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ইমেইল বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে। http://bdlaws.minlaw.gov.bd/act-1011.html	১. নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আবেদন করতে হবে। ২. http://bdlaws.minlaw.gov.bd/act-1011.htm ৩. যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরেরঃ http://www.dyd.gov.bd/ অথবা http://youth.khulna.gov.bd/ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	আইনে বর্ণিত ফি http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla-section-detail.php?id=1011&sectionid=39080	আইনে বর্ণিত দিবস http://bdlaws.minlaw.gov.bd/bangla-section-detail.php?id=1011&section তথ্য প্রদান করা নাগেলে ১০ দিন, তথ্য প্রদান করা হলে ২০ দিনের মধ্যে।	: এস এম বদিউজ্জামান : সহকারী পরিচালক : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা : ০১৭১৭১৪৬১৬৪ : smb.zaman1970@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ					
	১. মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এ্যাপ্লিকেশন মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী https://dyd.nise.gov.bd/ ওয়েবসাইটে আবেদন করতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা http://youth.khulna.gov.bd/ (পাসপোর্ট সাইজ ছবি,নাগরিকত্বের সনদ,জাতীয় পরিচায়পত্র এবং ট্রেডভিত্তিক শিক্ষাগত সনদ)	৫০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মোঃ মনিরুজ্জামান সিনিয়র প্রশিক্ষক (মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট) ০১৭১৭৮৬৭৩২৮ মোঃ শরিফুল ইসলাম সিনিয়র প্রশিক্ষক (দপ্তর বিজ্ঞান) ০১৭১১০২২৯২৬৮
	২. কম্পিউটার ব্যাসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন কোর্স মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মোঃ সাইদুর রহমান প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭৩৮৮৬৭২১১ sayedurkhlbd1@gmail.com
	৩. প্রফেশনাল গ্রাফিক্স ডিজাইন মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মনোয়ার উল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭১৫১৮৩০৬৩ tutulyouth@gmail.com
	৪. পোষাক তৈরী মেয়াদ-৩ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৫০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	সারাবান তহরা প্রশিক্ষক (পোষাক তৈরী) ০১৭৯২৫৮৯৪৪১
	৫. মৎস্য চাষ মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৫০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মোঃ মাহফুজুর রহমান খান প্রশিক্ষক (মৎস্য) ০১৭৪৩৯২৩৯৮৮ mahfuzurrahmann1974@gmail.com
	৬. ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৩০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	প্রদীপ কুমার দাস প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল) ০১৭১৬৬০৪৪৯৫
	৭. ইলেকট্রনিক্স মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৩০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	নাজমা বেগম প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) ০১৭৩২০৩৩৫০৫
	৮. রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৩০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মোঃ শফিকুল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক (আরএসি) ০১৭২৪২৬৩৮২৮

৯. ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং মেয়াদ-৪ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৫০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	সারাবান তহরা প্রশিক্ষক (পোষাক তৈরী) ০১৭৯২৫৮৯৪৪১
বিশেষ প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ					
১০. ফ্রি ল্যান্সিং/আউটসোর্সিং মেয়াদ- ১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৫০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মোঃ সাইদুর রহমান প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭৩৮৮৬৭২১১
১১. আত্মকর্মী হতে উদ্যোক্তা মেয়াদ- (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	ফ্রি	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মোঃ মাহফুজুর রহমান খান প্রশিক্ষক (মৎস্য) ০১৭৪৩৯২৩৯৮৮
১২. ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট মেয়াদ-২ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৫০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মনোয়ার উল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭১৫১৮৩০৬৩
১৩. ফ্যাশন ডিজাইন মেয়াদ-৩ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৫০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	সারাবান তহরা প্রশিক্ষক (পোষাক তৈরী) ০১৭৯২৫৮৯৪৪১
১৪. বিউটিফিকেশন মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	সারাবান তহরা প্রশিক্ষক (পোষাক তৈরী) ০১৭৯২৫৮৯৪৪১
১৫. মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	নাজমা বেগম প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) ০১৭৩২০৩৩৫০৫
১৬. হস্তশিল্প মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	সারাবান তহরা প্রশিক্ষক (পোষাক তৈরী) ০১৭৯২৫৮৯৪৪১
১৭. ইয়ুথ কিচেন বিষয়ক প্রশিক্ষণ মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মনোয়ার উল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭১৫১৮৩০৬৩
১৮. ক্যাটারিং মেয়াদ-৪ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	মনোয়ার উল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) ০১৭১৫১৮৩০৬৩
১৯. ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং ও সোলার সিস্টেম মেয়াদ-৬ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	৩০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	প্রদীপ কুমার দাস প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল) ০১৭১৬৬০৪৪৯৫
২০. ওয়েলডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	২০০/= ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	প্রদীপ কুমার দাস প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল) ০১৭১৬৬০৪৪৯৫

২.	প্রাতিষ্ঠানিক(আবাসিক):যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র					
	১৯.গবাদী পশু,হাঁস,মুরগীপালন, প্রাথমিক চিকিৎসা,মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক -৩ মাস মেয়াদী (আবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/(ভর্তি ফি) ১০০/(জামানত ফেরতযোগ্য)	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	এইচ এম নুরুজ্জামান ডেপুটি কো অর্ডিনেটর ০১৭১৬৪৪৭২৭৮
	২০.কৃষি ও হটিকালচার বিষয়ক মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/(ভর্তি ফি) ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	এইচ এম নুরুজ্জামান ডেপুটি কো অর্ডিনেটর ০১৭১৬৪৪৭২৭৮
	২১. গবাদি পশুপালন মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/(ভর্তি ফি) ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	এইচ এম নুরুজ্জামান ডেপুটি কো অর্ডিনেটর ০১৭১৬৪৪৭২৭৮
	২২. হাঁস-মুরগী পালন মেয়াদ-১ মাস (অনাবাসিক)	ঐ	ঐ	১০০/(ভর্তি ফি) ট্রেজারী চালান	জারীকৃত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক: ১৫ কার্যদিবস	এইচ এম নুরুজ্জামান ডেপুটি কো অর্ডিনেটর ০১৭১৬৪৪৭২৭৮
৩.	অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ: উপজেলা পর্যায়ে					
	অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ: উপজেলা পর্যায়ে স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত ট্রেডে প্রশিক্ষণ	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী সরসারি কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে	স্থানীয়ভাবে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির তথ্য অনুযায়ী	ভর্তি ফি নাই(ফ্রি)	স্থানীয়ভাবে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির তথ্য অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
	প্রশিক্ষিত যুবদের মাঝে যুব ঋণ বিতরণ কর্মসূচি: সংশ্লিষ্ট উপজেলা পর্যায়ে					
৪.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচি ঋণ (প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক)	সংশ্লিষ্ট ট্রেডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুব তিন বছরের মধ্যে প্রকল্প সম্প্রসারণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।	১.যুব ঋণের আবেদন ২. নাগরিক সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. প্রশিক্ষনের সনদ ৫. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৬. জামিনদারের দলিল,পর্চা,হালনাগাদ খাজনা রশিদ অথবা একজন সরকারী জীবির সংগে চুক্তিপত্র	আবেদন ফরম মূল্য ২০/= ট্রেজারী চালান	মূল আবেদন প্রাপ্তির ২০ দিনের মধ্যে কার্যসম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সংশ্লিষ্ট) উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট) উপপরিচালক সহকারী পরিচালক(ঋণ)
	পরিবার ভিত্তিক কর্মসংস্থান কর্মসূচি	একই পরিবারের ১৮ হতে ৪৫ বছর বয়সী কর্মক্ষম বেকার ব্যক্তিগণ গুপ সদস্য হতে পারবেন। প্রতি গুপে ৫ জন করে সর্বোচ্চ ৮ টি গুপে মিলে একটি কেন্দ্র গঠন হবে।	১.যুব ঋণের আবেদন ২. নাগরিক সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৫. গুপ জামিনদার	আবেদন ফরম মূল্য ১০/= ট্রেজারী চালান	মূল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে কার্যসম্পাদন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট) উপপরিচালক সহকারী পরিচালক(ঋণ)
৫.	যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রমঃ					
	যুব সংগঠন নিবন্ধন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন	যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন নীতিমালা অনুযায়ী	৫০০/= ট্রেজারী চালান	সর্বোচ্চ ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক

৬.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন খাতের অনুদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে তালিকাভুক্তি ও রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত যুব সংগঠন	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক	বিনামূল্যে	অধিদপ্তরের নির্দেশিত সময়সীমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট)
৭.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব কল্যাণ তহবিলের অনুদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে তালিকাভুক্তি ও রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত যুব সংগঠন	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত সময়সীমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট)
৮.	জাতীয় যুব পুরস্কার	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রকল্পধারী সফল যুব উদ্যোক্তা	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক	বিনামূল্যে	অধিদপ্তরের নির্দেশিত সময়সীমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
জেলা কার্যালয় ও আওতাধীন উপজেলা সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ছুটিঃ						
১.	নৈমিত্তিক ছুটি	সংশ্লিষ্টের আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক
২.	অর্জিত ছুটি	সংশ্লিষ্টের আবেদনের মাধ্যমে	ক.নির্ধারিত আবেদন পত্র খ.হিসাবরক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যায়ন http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক
	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	সংশ্লিষ্টের আবেদনের মাধ্যমে	ক.নির্ধারিত আবেদন পত্র খ.হিসাবরক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যায়ন http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক
৩.	শ্রান্তি ও চিন্তা বিনোদন ছুটি	সংশ্লিষ্টের আবেদনের মাধ্যমে	ক.নির্ধারিত আবেদন পত্র খ.হিসাবরক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যায়ন http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক
৪.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ঋণ মঞ্জুর	সংশ্লিষ্টের আবেদনের মাধ্যমে	ক.নির্ধারিত আবেদন পত্র খ.হিসাবরক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যায়ন গ. ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত হিসাব http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক
৫.	পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্টের আবেদনের মাধ্যমে	ক.নির্ধারিত আবেদন পত্র খ.আইডি কার্ডের ফটোকপি গ.নাগরিক সনদপত্র http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবসের মধ্যে	মোঃ মোস্তাক উদ্দীন উপপরিচালক

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ।
২	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ /ফিস পরিশোধ করা।
৪	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে নূন্যতম ধারণা থাকা।
৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা।
৬	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৭	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা।
৯	আবাসিক/(অনাবাসিক) প্রশিক্ষণে ক্লাশরুম ও হোস্টেলের শৃংখলা বজায় রাখা।
১০	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

ক্রমিক	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অভিযোগ গ্রহণকারী কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	: মোঃ পারভেজ মোল্যা : সহকারী পরিচালক : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা : ০১৭১১২৬০০৯৬ : parvezmollah96@gmail.com : youth.khulna.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	: মোঃ মোস্তাক উদ্দীন : উপপরিচালক : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,খুলনা : ০২৪৪১১০৯৪৭ : ০১৭৩২০৫০১৫০ : ddkhulna@dyd.gov.bd : youth.khulna.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয় এর অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মহাপরিচালকের কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর যুব ভবন ১০৮, মতিঝিল বা/এ ঢাকা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস