



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বৃক্ষণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণগোত্র খণ্ড সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিনি) বছরে জেলায় ৯,৮৮২ জনকে প্রশিক্ষণ, ৭৩০,৫০,০০০ টাকা প্রশিক্ষণগোত্র খণ্ড বিতরণ এবং ১,৬৩৮ জন যুবক ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রঞ্চনা করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ডপ্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপ্রাপ্তের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোগসূচি সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৩৬৬০ জন যুবক যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৫৭০ জনকে ২,৪৬,৭০,০০০ টাকা খণ্ড প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ৭টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০৬টি যুব সংগঠন নির্বাচন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের বৃগুকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃগুকল্প (Vision)

বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গোরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নেতৃত্ব ও মানবিক মূল্যবোধ সম্পর্ক আধুনিক জীবনমনক্ষ যুবসমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য তাদের প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নির্দিষ্ট করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- জাতীয় উন্নয়ন দক্ষ যুবশক্তি
- উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
- সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
- বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরক্ষার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
- যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
- জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।
- যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
- বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরক্ষার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
- যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
- জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসন্ত
			২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭					
কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ২%	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২৪৬৮	৩৬২৩	৩৬৬০	৩৭০০	৩৭০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
	খণ্ড বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	জন	৬৮৯	৭৬৭	৫৭০	৮০০	৮০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
	আঞ্চলিক সংস্থা	জন	৬৫৫	৮২২	৭০০	৮৩০	৮৩০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জাতীয় উন্নয়ন দক্ষ যুবশক্তি	২৫	[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	২৪৬৮	৩৬২৩	৩৬৬০	৩২৯৪	২৯২৮	২৫৬২	২১৯৬	৮৬৫০	৮৮০০
[২] উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।	২৫	[২.১] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.১.১] প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্য যুবক্ষণ গ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১০	৬৮৯	৩৯২	৮১০	৩৬৯	৩৫২	৩০৮	২৬৪	৮৬০	৮৮০
		[২.২] প্রাচীক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৮		৩৭৫	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৭০	১৮০
		[২.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৩.১] সৃষ্টি কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৭	৬৫৫	৮২২	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭৬৫	৭৮০
[৩] সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	২০	[৩.১] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যুবপুরস্কারের জন্য আবেদনকৃত আঘাতকর্মী যুব ও যুবসংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৮	৩	৮	৮	৩	২	১	১	৮	৮
		[৩.২] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[৩.২.১] দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠনের লক্ষ্য অনুষ্ঠিত জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮	৭	৭	৬	৫	৮	৩	৮	৯
		[৩.৩] যুবসংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	[৩.৩.১] যুবসংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮							৮	৮
		[১.৮] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক

উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
কুষ্টিয়া

তারিখ

মহাপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BMC	Budget Management committee
২	CC	Citizen's Charter
৩	DYD	Department of Youth Development
৪	GRS	Grievance Redress System
৫	NIS	National Integrity Strategy
৬	RTI	Right To Information
৭	যুট্টা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮	যুক্তি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়েছে।
[২.১] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.১.১] প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্য যুববিষয়ে গ্রহীতার সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	তালিকা জেলা ভিত্তিক স্ব স্ব ওয়েব সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিবেদন
[২.২] প্রাক্তিক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	ঋণ গ্রহনকারীদের তালিকা জেলা ভিত্তিক স্ব স্ব ওয়েব সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিবেদন
[২.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৩.১] সৃষ্টি কর্মসংস্থান	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঋণ সহায়তা নিয়ে এবং ঋণ সহায়তাবিহীন কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং সংযোগিতা তালিকা জেলা ভিত্তিক স্ব স্ব ওয়েব সাইটে উপস্থাপন ও প্রতিবেদন
[৩.১] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যুবপুরস্কারের জন্য আবেদনকৃত আত্মকর্মী যুব ও যুবসংগঠনের সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরণী
[৩.২] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[৩.২.১] দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	অনুষ্ঠান আয়োজনের প্রতিবেদন, চিত্র, অনুষ্ঠানে উপস্থিত অতিথির নাম ও প্রতিটি অনুষ্ঠানের উপস্থিতির সংখ্যা
[৩.৩] যুবসংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	[৩.৩.১] যুবসংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া জেলা	আবেদন প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তির তারিখসহ নিষ্পত্তির হার সংযোজন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট ক
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪ - ৮

সংযোজনী-৪ : পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা..... ^৬													
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১২/৭/২৪	১০/১০/২৪	১৪/১/২৫	০৯/৪/২৫			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন	২৩/০৭/২৪				১৫/৪/২৫		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন	২১/০৭/২৪				১৩/১/২৫		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২টি ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণ	লক্ষ্যমাত্রা	০১				০১		
						অর্জন	২৪/৭/২৪				১৩/০৫/২০২৫		

পাতা-২

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার২											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২০২৪ এর মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২৪				
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরন ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বেজিষ্টার হাল নাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

সংযোজনী-৫ :
ই-গভর্ন্যান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ – ২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	১.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.২) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্ধার্থিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৪/০১/২০২৫	২১/০১/২০২৫	২৮/০১/২০২৫
০৪	৪.১) একটি উভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১) একটি উভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৭/২/২০২৫	১৭/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী - ৬ :
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ – ২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থপনা	৫	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে গ্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরন	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষন ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	২.১.) নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
		২. ২) কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	২.২.১) প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		২.৩) গ্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং গ্রেমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১) গ্রেমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরনের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা	২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী - ৭ :
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ – ২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউতম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১.) সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		১. ২) সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরন	১.২.১ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষন	১৫	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	১.১.১) প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		২.৪) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা আয়োজন	১.৩.১) অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী - ৮ :

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ - ২০২৫				
								অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	০২	০৩	০৪	০৫	৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১.) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান প্রদানকৃত	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২) স্বপ্ননোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	১.২.১) হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	৩১-১২-২০২৪	০৮-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	৩০-০১-২০২৫	-
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	১৫-১০-২০২৪	১৬-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	১০০%	১০০%	৩১-১২-২০২৪	০৮-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	৩০-০১-২০২৫	
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমে র সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষনে র সংখ্যা	০৩			৩	২	১		