



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                                                                    | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                                        | ১         |
| প্রস্তাবনা                                                                                               | ৪         |
| সেকশন ১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য(mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)               | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                                                           | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ                                                                                  | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                                                              | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                              | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                                | ১৪        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                              | ১৬        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                             | ১৭        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                              | ১৮        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                           | ১৯        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বিগত ৩ বছরে অত্র দপ্তরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

১) প্রশিক্ষণ প্রদান ১০৫০ জন ২) ঋণ প্রদান ২০০ জন, ৪৭,৬০,০০০/- ৩) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ৩১৮ জন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অত্র দপ্তরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ৪২০ জন যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯০ জনকে ৩২,৮০,০০০/-টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ভিত্তিক প্রতিমাসে ১.৫ লক্ষ টাকা হিসেবে বছরে ৩৬.০০ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় নিশ্চিতকরন।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ১১৭ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

## প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর- এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধ সম্পন্ন আধুনিক জীবনমনস্ক যুবসমাজ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে তাদের প্রতিবার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :-

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র—

- ১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি।
- ২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
- ৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র —

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্রভাব     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                    | একক | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                    |
|------------------------------|-----------------------------------------|-----|--------------|---------|--------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                              |                                         |     | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ |              | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭                                                                                                      |                                                |
| ১                            | ২                                       | ৩   | ৫            |         | ৬            | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                            | ১০                                             |
| কর্মসংস্থান<br>৫% বৃদ্ধি হবে | প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা                   | জন  | ২১০          | ৪২০     | ৪২০          | ৪৪১       | ৪৬৪     | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,<br>কাউনিয়া, রংপুর                                                                     | যুব উন্নয়ন<br>অধিদপ্তর,<br>কাউনিয়া,<br>রংপুর |
|                              | ঋণ বিতরণের মাধ্যমে<br>উপকারভোগির সংখ্যা | জন  | ৬৯           | ৬৫      | ৯০           | ৯৫        | ১০০     |                                                                                                              |                                                |
|                              | আত্মকর্মী সৃজনের<br>সংখ্যা              | জন  | ৮৪           | ১৫০     | ১১৭          | ১২৩       | ১২৯     |                                                                                                              |                                                |

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (উপজেলা কার্যালয়)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                     | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                               | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------|--------------|---------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                     |                       |                                                                              |                                                                |             |        |                         | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                                                                     |                       |                                                                              |                                                                |             |        |                         |              |         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                                                                                   | ২                     | ৩                                                                            | ৪                                                              | ৫           | ৬      | ৭                       | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) |                       |                                                                              |                                                                |             |        |                         |              |         |                                  |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১. জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি                                                    | ২৫                    | [১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা                                        | প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা                                          | সমষ্টি      | জন     | ২৫                      | ২১০          | ৪২০     | ৪২০                              | ৩৭৮       | ৩৩৬   | ২৯৪      | ২৫২               | ৪৪১               | ৪৬১               |
|                                                                                     |                       |                                                                              |                                                                |             |        |                         |              |         |                                  |           |       |          |                   |                   |                   |
| ২. উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন                                                            | ২৫                    | [২.১] প্রশিক্ষিত যুবদের ঋণ বিতরণ                                             | [২.১.১] উপকারভোগীর সংখ্যা                                      | সমষ্টি      | জন     | ১০                      | ২৯           | ২৫      | ৯০                               | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ৯৫                | ১০০               |
|                                                                                     |                       | [২.২] প্রান্তিকজনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান | [২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা                                      | সমষ্টি      | জন     | ৮                       | ৪০           | ৪০      | ৪০                               | ৩৬        | ৩২    | ২৮       | ২৪                | ৪২                | ৪৪                |
|                                                                                     |                       | [২.৩] আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি                                         | [২.৩.১] আত্মকর্মীর সংখ্যা                                      | সমষ্টি      | জন     | ০৫                      | ৮৪           | ১৫০     | ১১৭                              | ১০৫       | ৯৪    | ৮২       | ৭০                | ১২৩               | ১২৯               |
| ৩. সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন                         | ২০                    | [৩.১] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান                                             | [৩.১.১] যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব / যুব সংগঠকের সংখ্যা | সমষ্টি      | জন     | ০৮                      | ০            | ০       | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                 | ১                 |
|                                                                                     |                       | [৩.২] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান                                                 | [৩.২.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৭                      | ১            | ১       | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                 | ১                 |
|                                                                                     |                       | [৩.৩] যুব সংগঠন নিবন্ধন                                                      | [৩.৩.১] সংগঠনের সংখ্যা                                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                      | ৩            | ২       | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                 | ১                 |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                              | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |               |           |              |                       | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                  |                  |                                                    |                                                  |             |     |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ ১০০%                   | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |                   |                   |
|                                                                                  |                  |                                                    |                                                  |             |     |                        |              |         |                                |               |           |              |                       |                   |                   |
| ১                                                                                | ২                | ৩                                                  | ৪                                                | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১            | ১২        | ১৩           | ১৪                    | ১৫                | ১৬                |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |                  |                                                    |                                                  |             |     |                        |              |         |                                |               |           |              |                       |                   |                   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                            | ৩০               | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              |             |     | ১০                     |              |         | ১০                             | ০৯            | ০৮        | ০৭           | ০৬                    |                   |                   |
|                                                                                  |                  | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |             |     | ১০                     |              |         | ১০                             | ০৯            | ০৮        | ০৭           | ০৬                    |                   |                   |
|                                                                                  |                  | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত            |             |     | ৩                      |              |         | ০৩                             | ২.৭           | ২.৪       | ২.১          | ১.৮                   |                   |                   |
|                                                                                  |                  | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন        | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত        |             |     | ৪                      |              |         | ০৪                             | ৩.৬           | ৩.২       | ২.৮          | ২.৪                   |                   |                   |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                              | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |               |           |              |                       | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                  |                  |                                                     |                                                   |             |     |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ ১০০%                   | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |                   |                   |
|                                                                                  |                  |                                                     |                                                   |             |     |                        |              |         |                                |               |           |              |                       |                   |                   |
| ১                                                                                | ২                | ৩                                                   | ৪                                                 | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১            | ১২        | ১৩           | ১৪                    | ১৫                | ১৬                |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |                  |                                                     |                                                   |             |     |                        |              |         |                                |               |           |              |                       |                   |                   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                            | ৩০               | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |             |     | ১০                     |              |         | ১০                             | ০৯            | ০৮        | ০৭           | ০৬                    |                   |                   |
|                                                                                  |                  | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |             |     | ১০                     |              |         | ১০                             | ০৯            | ০৮        | ০৭           | ০৬                    |                   |                   |
|                                                                                  |                  | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |             |     | ৩                      |              |         | ০৩                             | ২.৭           | ২.৪       | ২.১          | ১.৮                   |                   |                   |

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর হিসাবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
কাউনিয়া, রংপুর।

২৭/৬/২০২৪

তারিখ



.....  
উপপরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রংপুর।

২৭.৬.২০২৪

তারিখ

### সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

NIS=National Integrity Strategy= শুদ্ধাচার কৌশল

GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।

CC=Citizen's Charter

DYD=Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC=Budget Monitoring committee

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ০১              | যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স<br>পরিচালনা                                         | প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা                                | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর | প্রশিক্ষণার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত<br>তালিকা    |
| ০২              | প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ<br>প্রদান                                      | উপকারভোগীর সংখ্যা                                    | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর | ঋণ গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের<br>তালিকা, ডকুমেন্ট |
| ০৩              | আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি                                                  | আত্মকর্মীর সংখ্যা                                    | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর | আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের<br>তালিকা, ডকুমেন্ট    |
| ০৪              | জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান                                                      | পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী<br>যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর | প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও<br>কার্যবিবরণী         |
| ০৫              | আত্মকর্মী, যুব সংগঠক ও<br>প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণে<br>জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠানের সংখ্যা                                    | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর | প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও<br>কার্যবিবরণী         |
| ০৬              | যুব সংগঠন নিবন্ধন                                                               | সংগঠনের সংখ্যা                                       | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়<br>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রংপুর | সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও তারিখ                        |

### সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | যেসকল অফিসের সাথে<br>সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের<br>কৌশল |
|-----------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
|-----------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

**সংযোজনী ৪: উপজেলা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                  | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                                                                              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                       | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                                                                        | ৬                                                                                                                             | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                                                                                                                                                                                  |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                           | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা                                                             | ৪                                                                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                     | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা                                                             | ২                                                                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                                                                                                                                                                       | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা                                                             | ২                                                                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণ ও অন্যান্য কর্মচারীগণ | ২<br>১.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৫/১২/২০২৪<br>২.মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ০১/০৬/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১<br>১৫/১২/২৪  |                | ১<br>০১/০৬/২৫   |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                         |                     |            |                |                                                                                          |                                                                                                                               | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২                                                   |                                     |   |       |                              |                          |              |            |      |      |      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|------------------------------|--------------------------|--------------|------------|------|------|------|--|--|--|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২৪ |      |      |      |  |  |  |
|                                                                                        |                                     |   |       |                              |                          | অর্জন        |            |      |      |      |  |  |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২                  |                                     |   |       |                              |                          |              |            |      |      |      |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | %     | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা | ১০০%                     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%       | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|                                                                                        |                                     |   |       |                              |                          | অর্জন        |            |      |      |      |  |  |  |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                      | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
|      |                                                                           |                                                                                                                                          |        |                              | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
|      |                                                                           |                                                                                                                                          |        |                              | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী<br>ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                               | তারিখ  | ১০                           | ০৯/০৩/২৫               | ১৬/০৩/২৫  | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫             |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা<br>চলমান রাখা   | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                     | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম<br>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত        | তারিখ  | ৬                            | ১৫/০৪/২৫               | ২২/০৪/২৫  | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫             |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত                                                                                     | তারিখ  | ২                            | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪             |
|      |                                                                           | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                         | %      | ৮                            | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                            | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                         | সংখ্যা | ৬                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
|      |                                                                           | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                        | সংখ্যা | ৩                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে<br>কর্মশালা আয়োজন।                     | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের<br>আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার<br>আয়োজিত।                    | সংখ্যা | ৪                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট<br>সফটওয়্যার বাস্তবায়ন                | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                                   | তারিখ  | ৫                            | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫             |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার<br>বৃদ্ধি                               | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য<br>সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে<br>কর্মশালা আয়োজিত               | সংখ্যা | ৪                            | ২                      | -         | ১        | -        | -                    |

সংযোজনী ৬:

উপজেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                                      | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                |
| সক্ষমতা অর্জন       | ২৫  | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন<br>(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২৫                     | ১                      | -         | -     | -        |                   |

## সংযোজনী ৭

### উপজেলা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                |                                                   |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                              | ৪                                                 | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম | ২৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং<br>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |

## সংযোজনী- ৮

উপজেলা কার্যালয়ের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :-

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                           | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |             |                         |
|--------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|------------|------------|-------------|-------------------------|
|                          |     |                                                                                      |                                                               |       |                              |                            |                            | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                          |     |                                                                                      |                                                               |       |                              |                            |                            | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                        | ২   | ৩                                                                                    | ৪                                                             | ৫     | ৬                            | ৭                          | ৮                          | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২          | ১৩                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                           |                            |                            | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -           | -                       |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি           | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                           |                            |                            | ১৫-১০-২০২৪             | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -           | -                       |