গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,

গোদাগাড়ী, রাজশাহী

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০২	প্রস্তাবনা	৪
০৩	**সেকশন ১:** রূপকল্প, (vision) অভিলক্ষ্য, (mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
০৪	**সেকশন ২:** বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (outcome/ impact)	৬
০৫	**সেকশন ৩:** কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
০৬	**সংযোজনী ১:** শব্দসংক্ষেপ	১১
০৭	**সংযোজনী ২:** কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
০৮	**সংযোজনী ৩:** অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
০৯	**সংযোজনী** ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমুহ	১৪
১০	**সংযোজনী ৪:** আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৫-১৬
১১	**সংযোজনী ৫:** ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য	১৭
১২	**সংযোজনী ৬:** জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৮
১৩	**সংযোজনী ৭:** জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা	১৯
১৪	**সযোজনী ৮:** তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the District/circle office)

সাম্প্রতিক অর্জন, , চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩ (তিন) বছরে অত্র উপজেলায় ১০৫০ জনকে প্রশিক্ষণ, ১২,৫৬০,০০০/-টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ৩২৪ জন যুবক ও যুবনারীকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ- যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ- দেশ-বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন-নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশ- বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবনারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯০ জনকে ৩,২৮০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৯৭ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজবিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- ০১ টি যুব সংগঠনকে নিবন্ধন দেয়া।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,

গোদাগাড়ী, **রাজশাহী**

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, **রাজশাহী**

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :বাংলাদেশের উন্নয়ন ও গৌরব বৃদ্ধিতে সক্ষম, নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন আধুনিক জীবনমনস্ক যুবসমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জীবনের সর্বক্ষেত্রে যুবদের প্রতিষ্ঠার লক্ষে তাদের প্রতিভার বিকাশ ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি ।

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন ।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃস্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: Functions

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ।

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং।

৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান বৃদ্ধি-২%	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২১০	৪২০	৪২০	৪২৮	৪৩৬	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ- প্রতিবেদন
	ঋণ প্রদানের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	৮৫	৮৭	৯০	৯২	৯৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ -প্রতিবেদন
	আত্নকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭৫	১২৮	৯৭	৯৯	১০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ -প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এ পিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১]জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১]প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	২১০	৪২০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪৩০	৪৪০
[২]উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন	২৫	[২.১] প্রশিক্ষিতি যুবদের ঋণ বিতরন	[২.১.১] যুব ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১০	৮৫	৮৭	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৪
		[২.২] প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে আয়বর্ধক কর্মসুচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৮	৩০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৫০
		[২.৩]. আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[২.৩.১] সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	০৭	৭৫	১২৮	৯৭	৮৭	৭৮	৬৮	৫৮	৯৯	১০১
[৩] সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন	২০	[৩.১].জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যুব পুরস্কারের জন্য আবেদনকৃত আত্নকর্মীযুব ও যুব সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৮	০১	০১	০২	০২	০১	০১	০১	০২	০২
		[৩.২]জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান	[৩.২.১] দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠনের লক্ষে অনুষ্ঠিত জনসচেনতা মূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[৩.৩].যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.৩.১] যুব সংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১]সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	৪	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	০৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮		
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮		

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী হিসেবে উপ পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

২৭/০৬/২০২৪

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

তারিখ : ২৭/০৬/২০২৪খ্রিঃ

সোহেল রানা
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
গোদাগাড়ী, রাজশাহী।

উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী।

তারিখ : ২৭/০৬/২০২৪খ্রিঃ

এ.টি.এম. গোলাম মাহবুব
উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1	BMC	Budget Monitoring committee
2	CC	Citizen's Charter
3	DYD	Department of Youth Development
4	GRS	Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
5	MTBF	Mean Time Between Failure
6	NIS	National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)
7	RTI	Right To Information= তথ্য অধিকার।
8	যুউঅ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
9	যুক্রীম	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১]	যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	প্রশিক্ষনার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা।
[২.১]	দক্ষতা বৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.১.১] প্রকল্প স্থাপনের লক্ষে যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	ঋণ গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা।
[২.২]	প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা		
[২.৩]	প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃস্টি	[২.৩.১] সৃষ্ট কর্মসংস্থান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	আত্নকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট
[৩.১]	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.১.১] যুব পুরস্কারের জন্য আবেদনকৃত আত্নকর্মী যুব ও যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	প্রতিবেদন,চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরনী
[৩.২]	জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান	অ[৩.২.১] দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত জনসচেতনতা অনুষ্ঠান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	প্রতিবেদন,চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরনী
[৩.৩]	যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.৩.১] যুব সংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও তারিখ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **গোদাগাড়ী , রাজশাহী।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	**ইউ ওয়াই ডি ও**	**০৪**	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	**ইউ ওয়াই ডি ও**	**০২**	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	**ইউ ওয়াই ডি ও**	**০২**	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	----			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টি ওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পতিকরণ/ পরিস্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা/ চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবারহ ও পরিধাণ নিশ্চিতকরা ইত্যাদি)	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	**সংখ্যা ও তারিখ**	**ইউ ওয়াই ডি ও/এইউওয়াই ডিও**	**০২** **১. পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১৯/১২/২৪** **২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ১৫/৬/২৫**	লক্ষ্যমাত্রা	**১** **১৯/১২/২৪**		**১** **১৫/৬/২৫**				
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………………………………২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	**ইউওয়াইডিও**	**৩০/৭/২৪ তারিখের মধ্যে**	**লক্ষ্যমাত্রা**	**৩০/৭/২৪**						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	**রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত**	**৪**	**%**	**ইউয়য়াইডিও**	**১০০%**	**লক্ষ্যমাত্রা**	**১০০%**	**১০০%**	**১০০%**	**১০০%**			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬:

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		{১.১.১} যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়,উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	{১.১.১.১}স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		{১.২} অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন	{১.২.১} মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	{২.১} নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সপটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে আর একটি)	{২.১.১} প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭:

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	০৮/০৮/২০২২	০২/১০/২০২৩	১০-১০-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	১২-০৩-২০২৫	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	৩	২	২	-	-	-	-