গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ,প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিন) বছরে জেলায় ২১,২৩৮ জনকে প্রশিক্ষণ, ১৮০৩ জনের মধ্যে ১০.২৬ কোটি টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ৩৫৯৬ জন যুবক ও যুব মহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়াও গত ৩ বছরে বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ডে অবদান রাখার জন্য মোট ২৫৯ টি যুব সংহঠনকে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে এবং ৩ জন সফল আত্বকর্মী জাতীয় যুব পুরস্কারে ভুষিত হয়েছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান। এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তুলে দেশী বিদেশী শ্রমবাজারে সম্পৃক্ত করা একটি বিশাল চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশে বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৩৬৩০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ১০২৯ জনকে ৫২২.৩০ (লক্ষ টাকায়) টাকা (আত্মকর্ম-৭৫০ জনকে ৪,১৫,৫০,০০০/-,পরিবার ৬টি কেন্দ্রে ২৪০ জনকে ,২৮,৮০,০০০/- ও উদ্যেক্তা ৩৯ জনকে ৭৮,০০,০০০/- টাকা) ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- কর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারনপূর্বক ৮২৮ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্ত করণের জন্য ৭ টি অনুষ্ঠান আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ১৩ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ,উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি
২. উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
৩. সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশিক্ষণ ও ঋণসহায়তাপ্রদানএবংআত্নকর্মিসৃজনেরমাধ্যমে গত বছরের তুলনায় ১.৫% বেশী যুবকে দক্ষ ও উৎপাদনশীল কর্মশক্তিতে রুপান্তর করা সম্ভব হবে।	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৬৭৪০	৬৫৯২	৩৬৩০	৩৮১০	৪০০০	প্রধান কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর দিনাজপুরের সম্পাদিত ও প্রস্তাবিত প্রতিবেদন
	ঋণ বিতরনের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	জন	১২০০	১২৩৪	১০২৯	১০৮০	১১৩০	প্রধান কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর দিনাজপুরের সম্পাদিত ও প্রস্তাবিত প্রতিবেদন
	আত্নকর্মীর সংখ্যা	জন	১৪২০	৭৯৬	৮২৮	৯০০	৯৩০	প্রধান কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর দিনাজপুরের সম্পাদিত ও প্রস্তাবিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	৬৭৪০	৬৫৫২	৩৬৩০	৩২৬৭	২৯০৪	২৫৪১	২১৭৮	৩৮১০	৪০০০
[২] উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।	২৫	[২.১] ১.৩প্রশিক্ষিতিযুবদেরঋণবিতরন	[২.১.১] ১.৩.১ উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	১২০০	১১০৪	১০২৯	৯২৬	৮২৩	৭২০	৬১৭	১০৮০	১১৩০
		[২.২] ১.৪.আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃস্টি	[২.২.১] ১.৫.১ আত্নকর্মির সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৫	১৪২০	৭৫৬	৮২৮	৭৬৭	৬৮২	৫৯৬	৫১১	৯০০	৯৩০
[৩] সামাজিক সচেতনতা সৃস্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	২০	[৩.১] ১.৬ জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান-৭টি	[৩.১.১] ১.৭.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৮	১৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[৩.২] ১.৫ .জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.২.১] ১.৬.১ যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৩] ১.৭.যুব সংগঠন নিবন্ধন	[৩.৩.১] ১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৮	৩৬	১৩	১২	১০	৯	৮	১৩	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	০৯						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	০৯						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০৩	২.৭						০৩	০৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৪	৩.৬						৪	৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২.৭						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দিনাজপুর, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
দিনাজপুর

তারিখ

মহাপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BMC	Budget Management committee
২	CC	Citizen's Charter
৩	DYD	Department of Youth Development
৪	GRS	Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
৫	MTBF	Mean Time Between Failure
৬	NIS	National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)
৭	RTI	Right To Information= তথ্য অধিকার।
৮	যুউঅ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯	যুক্রীম	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ,দিনাজপুর	
[২.১] ১.৩প্রশিক্ষিতিযুবদেরঋণবিতরন	[২.১.১] ১.৩.১ উপকারভোগীর সংখ্যা		
[২.২] ১.৪.আত্নকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃস্টি	[২.২.১] ১.৫.১ আত্নকর্মির সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ,দিনাজপুর	
[৩.১] ১.৬ জনসচেতনতামুলক অনুষ্ঠান-৭টি	[৩.১.১] ১.৭.১ অনুষ্ঠানের সংখ্যা		
[৩.২] ১.৫ .জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[৩.২.১] ১.৬.১ যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্নকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ,দিনাজপুর	
[৩.৩] ১.৭.যুব সংগঠন নিবন্ধন	[৩.৩.১] ১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ,দিনাজপুর	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ