



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
দক্ষিণ সুরমা- সিলেট।

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪-৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৬
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৮
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬-১৮

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৪ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ : ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১৪৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়, প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯৩ জনকে ৪৪০০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয় এবং ঋণ গ্রহণের পর ১৬০ জন যুবকে আত্মকর্মী সৃজন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ : যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান: এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা : দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৩০ জনকে ১৬৫০০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যম স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলকক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৩৬ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজবিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- ০১টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।
- উদ্যোক্তা ঋণ হিসাবে ০৩ জনকে ৬০০০০০/- টাকা বিতরণ করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকর এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-০১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ( সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি)

- ১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি।
- ২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
- ৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নে মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ।
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়ন মূলক কাজে যুবদের বেচছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিত করণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং।
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর পবেষণা ও জরিপ।
৪. জাতি গঠন মূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরেকেরপ্রয়োঁথতা বেদনায়িতপ্রাপ্তমন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থাসনু হেরনাম	
			২০২২-২০২৩	২০২৩- ২০২৪		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৪২০	২১০	৪২০	৪৫০	৫০০	যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর	অফিসঅতিবেদন
	কম্পিউটারের মাধ্যমে উপকার ভোগীরসংখ্যা	সংখ্যা	২৩ জন ৯.৭৫লক্ষ	১৮ জন ৭.৬০ লক্ষ	৩০ জন ১৬.৫০ লক্ষ	৩০ জন ১৬.৫০ লক্ষ	৩০ জন ১৬.৫০ লক্ষ	যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর	অফিসঅতিবেদন
	উদ্যোক্তাঙ্কন	সংখ্যা	১জন ১.০০লক্ষ	--	৩ জন ৬.০লক্ষ	৩ জন ৬.০লক্ষ	৩ জন ৬.০লক্ষ	যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর	অফিসঅতিবেদন
	আব্রাহামিকসংখ্যা	সংখ্যা	৩৬ জন	৩৬ জন	৩৬ জন	৩৬ জন	৪০ জন	যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর	অফিসঅতিবেদন

কার্যক্রমের ক্রম	কেন্দ্রের নাম	উদ্দেশ্য	কার্যক্রমের সূত্র	গণনা শক্তি	এস-ক সূত্রের মান	সম্পূর্ণতা		সংক্রান্ত সূত্রের মান	সাক্ষর/নির্ধারক ২০২৪-২৫					সমাপ্তি ২০২৪- ২০২৫
						২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪		অনুষ্ঠান	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন শক্তি	উন্নয়ন শক্তি	উন্নয়ন শক্তি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>সুশাসন ও সাংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ ও বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>														
(১) সুশাসন ও সাংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	(১.১) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	(১.১.১) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	অনুষ্ঠান	১০									
		(১.২) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	(১.২.১) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	অনুষ্ঠান	১০									
		(১.৩) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	(১.৩.১) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	অনুষ্ঠান	৪									
		(১.৪) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	(১.৪.১) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	অনুষ্ঠান	৩									
		(১.৫) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	(১.৫.১) উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের ক্ষমতা	অনুষ্ঠান	৩									

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট হিসেবে উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(মোঃ জগিম উদ্দিন)

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

তারিখ : ২৭/০৫/২৪



(মোঃ রফিকুল ইসলাম শামীম)

উপপরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
সিলেট।

তারিখ : ২৭/০৫/২৪

শব্দ সংক্ষেপ

- ➔ NIS=National Integrity Strategy (শুদ্ধাচারকৌশল)
- ➔ GRS= Grievance Redress System(অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থা)
- ➔ RTI= Right To Information (তথ্যঅধিকার)
- ➔ CC= Citizen's Charter
- ➔ DYD= Department of Youth Development
- ➔ যুক্তীম= যুবওক্ৰীড়ামন্ত্রনালয়
- ➔ যউঅ= যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর
- ➔ MTBF= Mean Time Between Failure
- ➔ MBC= Budget Monitoring Committee

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসমূহ
০১	(২.১) যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	(২.১.১) প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রশিক্ষিতদের নিজারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০২	(২.১) দক্ষতানুকূলিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	(২.১.১) প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	ঋণীদের নিজারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০৩	২.২) প্রতিষ্ঠিত জনসোশ্যালিক আয়কর্ক কর্মসূচিতে নশুক্রকর্ম ঋণ সহায়তা প্রদান	উপকার ভোগীর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও ছেদা বাউই কবিতার কাব্যবিবরণী
০৪	(৩.০) প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	(৩.০.১) সৃষ্টি কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	আয়কর্মীদের নামের তালিকা ডকুমেন্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
০৫	(৩.১) জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	(৩.১.১) অনুষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, উপস্থিত অতিথিদের নামের তালিকা, স্থান ও সময়
০৬.	(৩.২) যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	(৩.২.১) সংগঠনের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	সংগঠন নিবন্ধন নম্বর, আয়ক নং, ও তারিখ সম্বন্ধিত তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ

সংযোজনী ৩:

জন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

নাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল



অভিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যয় সহ সকল কর্মসূচির তালিকা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বহুত অর্জন ২০২২- ২৩	বহুত অর্জন ২০২৩- ২৪	সকল কর্মসূচী ২০২৪-২০২৫					
								অপারেশন %	অতি উন্নয়ন %	উন্নয়ন %	সুপার মান %	সুপার মানের নিম্ন %	
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	২০	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে কাজ অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	০৭	০৬	০৭	-	-	
		(১.১.১) যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমস্যা সমাধান	(১.১.১.১) স্টেকহোল্ডার সমস্যা সমাধানে সজা আরোহিত	সংখ্যা	১৫	-	-	১	-	-	-	-	-
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সহকারে মাসিক প্রতিবেদন উন্নত কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	০১	৬	৩	-	-
সকল অর্জন	০৫	(২.১) নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্তৃক/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমস্যা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও প্রবে জিআরএস সফটওয়্যার বিকল্পে	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমস্যা সমাধান (১ম অর্ধাবধিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিতে একটি)	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	২	২	-	



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যক্রম ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রম কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিরূপিত কর্মসূচি	১৫	(১.১) বৈমাসিক ভিত্তিতে নিক্ত অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে সেবা উপস্থাপন এবং প্রকারণে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		(১.২) বৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে সেবা উপস্থাপন এবং প্রকারণে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সহায়ী না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বজায় রাখার বিষয়ে বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান।	(১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৩	২	১	-	-
বজায় রাখা কর্মসূচি	৭	(২.১) নিক্ত অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেটকোডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সহায়ী না থাকলে নিক্ত দপ্তরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বজায় রাখার বিষয়ে বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

১১১১ কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রমের মাধ্যমে হবে না।

ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মসূচির তালিকা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মানের শতাংশ
০১	সেবার জিকার/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন, দারুণ ব্যয়বহন। (১.১) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী দারুণ ব্যয়বহন। (২.১) ইত: পূর্বে সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা তালু অব্যাহত রাখা।	(১.১.১) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী দারুণ ব্যয়বহন। (২.১.১) ইত: পূর্বে উন্নয়নিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ স্থাপনাপাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা (৩.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের অংশবহনের ন্যূনতম একটি ইনোকেশন প্রদর্শনী (সেপেকেসিং) আয়োজিত এবং মোট উন্নয়নী উন্নয়ন নিশ্চিত।	তারিখ	১২	১৬-০৩-২৪	২৩-০৩-২৪	৩০-০৩-২৪	০৬-০৪-২৪	১৩-০৪-২৪
০২	(২.১) ইত: পূর্বে ব্যয়বহনিত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা তালু অব্যাহত রাখা।	(২.১.১) ইত: পূর্বে উন্নয়নিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ স্থাপনাপাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা (৩.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের অংশবহনের ন্যূনতম একটি ইনোকেশন প্রদর্শনী (সেপেকেসিং) আয়োজিত এবং মোট উন্নয়নী উন্নয়ন নিশ্চিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	(৩.১) ইনোকেশন সেপেকেসিং	(৩.১.১) আওতাধীন অফিসসমূহের অংশবহনের ন্যূনতম একটি ইনোকেশন প্রদর্শনী (সেপেকেসিং) আয়োজিত এবং মোট উন্নয়নী উন্নয়ন নিশ্চিত।	তারিখ	১০	১৫-০৪-২৪	২১-০৪-২৪	২৮-০৪-২৪	০৫-০৫-২৪	১২-০৫-২৪
০৪	(৪.১) ই-সফির ব্যবহারে বৃদ্ধি	(৪.১.১) ই-ফাইলে গোট নিশ্চিতকৃত (৫.১.১) তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত (৫.১.২) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বতায়ন স্থাপনাপাদ নিশ্চিত করা (৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসম্পাদন/সেবা/সেবাসমূহ/আয়োজিত।	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	(৫.১) তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	(৫.১.১) তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত (৫.১.২) আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বতায়ন স্থাপনাপাদ নিশ্চিত করা (৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসম্পাদন/সেবা/সেবাসমূহ/আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	(৬.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসম্পাদন/সেবা/সেবাসমূহ/আয়োজিত।	(৬.১.১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসম্পাদন/সেবা/সেবাসমূহ/আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-

সংযোজনী ৮ :

তথ্য অবিকার বিষয় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (মাঠ পর্যায়ে সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পন্নতা বিষয়	কর্মসম্পন্নতা সূচক	একক	কর্মসম্পন্নতা সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	অসাধারণ %	শস্যমাস ২০২৪-২০২৫			
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১		৩	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	(১.১) তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণ আবেদন নিষ্পত্তি	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণ আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৯০%	-	-
	(১.২) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.২.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১০-১০- ২০২৩	৩১- ১০- ২০২৩	৩০- ১১- ২০২৩	-	-
সকল ব্যক্তি	(২.২) তথ্য অবিকার আইন ও নির্ধারিত সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(২.২.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় তত্ত্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বছরসের সনিক্ত মাঠ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বছরসের অর্জন পরিবর্তন, ২০২৪-২০২৫						মোট	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নিশ্চিত কর্মসূচি সত্তা অন্বেষণ	সত্তা অন্বেষণ	২	স্বত্বা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২	পূর্ণাঙ্গ	০১						
১.২ সূচক প্রতিষ্ঠানিক নিশ্চিত অন্বেষণ (stakeholders)	অন্বেষণ	২	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২	পূর্ণাঙ্গ	০১						
১.৩ তত্ত্বাচার সক্রিয় প্রশিক্ষণ/অন্বেষণ সত্তা অন্বেষণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	১	স্বত্বা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	পূর্ণাঙ্গ							
১.৪ কর্ম-প্রকল্প উন্নয়ন (টিওডেইট্রি অন্বেষণ)	উন্নয়ন	১	স্বত্বা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা		পূর্ণাঙ্গ							