



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আদর্শ সদর

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

০৭

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কুমিল্লা আদর্শ সদর উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন কোর্সে অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান ১০৫০ জনকে, প্রশিক্ষণোত্তর ১২০ জন যুব/ যুবমহিলা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং যুব ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে আত্মকর্মী করা হয়েছে ১৫০ জনকে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ** শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক/যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান

প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৭২ জনকে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।

আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ১০৮ জন আত্মকর্মী সৃজন।

জনসচেতনতামূলক ০১ টি সভা আয়োজন।

০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

০৫

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, আদর্শ সদর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১ :

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক - অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)  
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১:৪. allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

(৯)

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্মকর্মসংস্থান ৫% বৃদ্ধি পাবে	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২১০	৪২০	৪২০	৪৪১	৪৬৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা	যুউঅ, কুমিল্লা
	খাগ বিতরণর মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	১৭	২৭	৯০	৯৫	১০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা	যুউঅ, কুমিল্লা
	আত্মকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭৬	৯০	১০০	১১৪	১২০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা	যুউঅ, কুমিল্লা
	জনসচেতনতা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা	যুউঅ, কুমিল্লা
	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংখ্যা	০৫	০২	০১	০১	০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা	যুউঅ, কুমিল্লা

(১০)

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

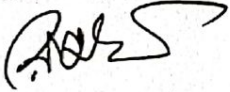
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২-২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্বঅনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)</b>															
১। জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	১.১.১ যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.১.১ প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	২১০	৪২০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪২০	৪২০
২। উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন	২৫	২.১ দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষিত যুবদের অর্জন সমতা প্রদান ২.২ প্রতিক জনগোষ্ঠীকে জায়বর্ধক কর্মশূচিতে সম্পৃক্তকরণ অর্জন সহায়তা প্রদান ২.৩ প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	২.১.১ প্রকল্প স্থাপনের যুব অর্জন গ্রহীতার সংখ্যা ২.২.১ উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১০	৩৬	৯০	৯০	৯৭	৭২	৬৩	৫৪	১৫০	১৫০
৩। সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	৩.১ জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান ৩.২ জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান ৩.৩ যুব সংগঠন নিবন্ধন	৩.১.১ যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আগ্রহী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা ৩.২.১ দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠনের লক্ষ্য জনসচেতনতামূলকঅনুষ্ঠানের সংখ্যা ৩.৩.১ সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৭	৭৬	৯০	১০৮	৯৭	৮৬	৭৫	৬৪	১২০	১৩২
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	--	--	--	--	--	--	--	০২	০২
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	০১	০১	--	--	--	--	--	০২	০২
				সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	০২	--	--	--	--	--	০১	০১

৩৫

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, আদর্শ সদর, কুমিল্লা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা; উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



মোঃ রাশেদুল আলম  
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
আদর্শ সদর উপজেলা, কুমিল্লা।

তারিখ : ২৬/০৬/২০২৪ খ্রিঃ



২৬/৬/২০২৪  
মোঃ সামিসুজ্জামান  
উপ-পরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা।

তারিখ : ২৬/০৬/২০২৪ খ্রিঃ

মোঃ সামিসুজ্জামান  
উপ-পরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
কুমিল্লা।

**NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)**

**GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা**

**RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।**

**CC=Citizens' Charter**

**DYD=Department of Youth Development**

**যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**

**যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর**

**MTBF= Mean Time Between Failure**

**BMC=Budget Management committee**

@

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীর অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	এন,এস,পি সেল যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট,কার্যবিবরণী
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অধীনে শিক্ত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রশিক্ষনার্থীর বিস্তারিত তথ্য সহজিত তালিকা ঋণ গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট
০৪	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা,ডকুমেন্ট
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
০৬	আত্মকর্মী, যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের জংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন,চিত্র,ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
০৭	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও তারিখ

০৫

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-- নাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

০৫

সংযোজনী-৪


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১		০১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১		০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত একেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুঁক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি ১। মহিলাদের জন্য পুঁক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা লক্ষ্যমাত্রা: ৩১/১২/২৪ শিঃ তারিখ ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০/০৬/২৫ শিঃ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০৫/১২/২৪	০৫/০৬/২৫			

(৫)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	৩০/০৭/২৪ খ্রিঃ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৪						
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ													

  
 উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার  
 সীল ও স্বাক্ষর

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ মার্চ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩১/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪২৫
০২	২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু আবিহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সূত্রের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
০৩	৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) অয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	০৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	হালনাগাদে র সংখ্যা	০৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

(No)

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআইএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%					৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআইএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্ট্যাকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১] স্ট্যাকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫					২	-	১
সফতা অর্জন	৫	১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্জতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				১২	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআইএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকিতে ০১টি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকিতে ০১টি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২	-	১

৩৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						জসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	৭২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বস্কে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	২	১	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বস্কে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৩	২	১	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	-	-	

৫

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্গবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অনুধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১				৯০%	৮০%	-	-
সক্ষতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১				৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
					০১							

(৫)