



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রিঃ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র
উপক্রমণিকা

- সেকশন ১: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা কার্যালয়ের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।
- সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
- সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ।
- সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।
- সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।

উপক্রমণিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ, যুবদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা এবং আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখ এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

১. লক্ষ্যমাত্রা পূরণে কাজ করা।
২. যুবদেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা।
৩. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আত্মকর্মী সৃষ্টি করা।



যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন:

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে শুরু থেকে জুন ২০২৩ খিঃ পর্যন্ত ২৬৫৪ জনকে প্রশিক্ষণ, ১,৭৭,৯৫,০০০ টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ১৮৫৮ জন যুব পুরুষ এবং যুব মহিলাকে আত্মকর্মসংস্থানের প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুব সংখ্যাকে যুব শক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুব শক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। নতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/কর্মসূচীর মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশ-বিদেশের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৩০ জন কে ১৬,৫০,০০০/- টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ৩৬ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১(এক) টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।

সেকশন - ০১

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives) এবং প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প(Vision)

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি তৈরী

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives)

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি(Functions)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ।
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ. সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনের অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ।
৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন:

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



মোস্তাফিজুল কবীর
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখ : ২৬-০৬-২০২৩ খ্রি:



উপ-পরিচালক
মোঃ আমির আলী
উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখ : ২৬-০৬-২০২৩ খ্রি:

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক	বিবরণ	শব্দসংক্ষেপ
১.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুউঅ
২.	ইনট্রিগ্রেটেড ম্যানেজমেন্ট অব রিসোর্সেস ফর পভারটি এলিভিয়েশন থ্রো কম্প্রিহেন্সিভ টেকনোলজি প্রকল্প	ইমপ্যাক্ট
৩.	টেকনোলজি এমপাওয়ারমেন্ট সেন্টার অন হুইলস ফর আন্ডারপ্রিভিলেজড রুরাল ইয়াং পিপল অব বাংলাদেশ	টেকাব

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্য সম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠন সেবার মানোন্নয়ন, নৈতিকতার উন্নয়ন এবং প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭৫	[১.১] যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৩০	৪২০	২৭০	৪৪৫	৪০১	৩৫৬	৩১২	২৬৭	৪৪৫	৪৪৫	
		[১.২] সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	[১.২.১] যুব সংগঠনের সংখ্যা	জন	১০	০১	০১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
		[১.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[১.৪.১] আত্মকর্মীর সংখ্যা	জন	২০	২৩	০৮	৩০	২৭	২৪	২২	১৮	৩০	৩০	
		[১.৪] আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[১.৪.১] আত্মকর্মীর সংখ্যা	জন	-	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৬	৩৬	
		[১.৫] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] আত্মকর্মী যুব সংগঠক সংখ্যা	জন	১০	০১	০১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
		[১.৬] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[১.৬.১]	সংখ্যা	০৭	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২৪

(মোট মান ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কার্য সম্পাদন সূচক	একক		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২৪				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম					কার্যসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) প্রতি টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদনে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০২৪	২৪ জুলাই ২০২৪	২৪ জুলাই ২০২৪	২৪ জুলাই ২০২৪	০১ আগস্ট ২০২৪
			(১.১.৪) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদনে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২৪	১৬ জানুয়ারি ২০২৪	১৭ জানুয়ারি ২০২৪	২০ জানুয়ারি ২০২৪	২১ জানুয়ারি ২০২৪
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন								
		(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন								
		(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৭০	-	
		(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতি								
(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-			
(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-			

			অফিসে দাখিলকৃত							
			(১.৪.৩) সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	০৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৪

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
			কার্য সম্পাদন সূচক	একক		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২৪					
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম				অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৬	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২৪	১৮ মার্চ ২০২৪	২৫ মার্চ ২০২৪	০১এপ্রিল ২০২৪	০৮এপ্রিল ২০২৪	
			(২.৩) পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি করা	(২.৩.১) পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
				(২.৩.২) ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-			
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০২৩	২০ আগস্ট ২০২৩	২৪ আগস্ট ২০২৩	২৮ আগস্ট ২০২৩	৩০ আগস্ট ২০২৩	
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৪	৩	-	-	-	
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	৪ মার্চ ২০২৪	
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৪	৪ মার্চ ২০২৪	
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

	(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র
[১.১] যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	দেশ বিদেশের শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী ১-৬ মাস মেয়াদী ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। গ্রামীণ যুবদের আয় সঞ্চারণ ও আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ১-৩ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী যুব সংখ্যা
[১.২] সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদান	[১.২.১] যুব সংগঠনের সংখ্যা	দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা পালনকারী সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	অনুদানপ্রাপ্ত যুব সংখ্যা
[১.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[১.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	প্রশিক্ষিত যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে সর্বোচ্চ এক লক্ষ টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যা
[১.৪] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[১.৪.১] পুরস্কার প্রাপ্ত যুব/যুব-সংগঠক সংখ্যা	কর্মের স্বীকৃতিস্বরূপ সফল যুব/যুব- সংগঠককে প্রতিবছর জাতীয় পুরস্কার প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রাপ্ত যুব/যুব- সংগঠক সংখ্যা
[১.৫] যুব সংগঠন এবং যুবদের অংশগ্রহণে জনসচেতনামূলক অনুষ্ঠান	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমাজ সচেতনতামূলক কার্যক্রম এবং সমাজবিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সচেতনতামূলক সভার সংখ্যা

সংযোজনী - ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন সহায়তা	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় রিসোর্স পার্সন হিসেবে অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে জেলার সকল দপ্তর/সংস্থার বিষয়ভিত্তিক কর্মকর্তাদের রিসোর্স পার্সন হিসেবে সম্পৃক্ততার মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ মানসম্মত হতে বাধাগ্রস্ত হওয়া
আর্থিক প্রতিষ্ঠান	আর্থিক কার্যক্রম	ঋণ কার্যক্রমে সহায়তা	ঋণ কার্যক্রমে ব্যাংক হতে যথাসময়ে অর্থ অবমুক্তকরণ	সোনালী/জনতা/অগ্রণী/কৃষি ব্যাংকে রক্ষিত ব্যাংক হিসাব হতে ত্রুসচেকে ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে	ঋণ বিতরণ সুসম্পন্ন করতে ক্ষতিগ্রস্ত হওয়া

