



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
তোলাহাটো

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
উপক্রমণিকা	৫
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ও কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১-১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২

ν

# যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Chapainawabganj District of the Department of Youth Development)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বৃদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণগোত্রে খণ্ড সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত বিগত ০৩(তিনি) বছরে অক্তৃ জেলায় **1365** জনকে প্রশিক্ষণ, **11570000/-** টাকা প্রশিক্ষণগোত্রে খণ্ড বিতরণ, **175** জন যুবক ও যুবনারীকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও তাদের রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। নতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্প্রত্বকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। যুব শিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আত্মকর্মী তৈরী ও উদ্যোগ সৃষ্টি করা হবে। যুব সংগঠনসমূহকে বিভিন্ন জনহিতকর কর্মসূচির মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক কর্মকাণ্ডে সক্রিয়ভাবে সম্পৃক্ত করা হবে।

### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সন্তান্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দেশ-বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রার্থিতানিক ট্রেডে মোট **520** জন যুবক যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে 120 জনকে 493000/- টাকা খণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্ম সংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণ পূর্বক 84 জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্প্রৱর্তকরণের মাধ্যমে 01 টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- 01 টি যুব সংগঠন নিবন্ধন

## উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারি দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

এবং

মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২২ সালের **জুন** মাসের ১৫ তারিখ  
এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ;



## সেকশন- ১

### অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুব শক্তি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সংগে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমূখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ :
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান ও যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ ;
৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন ;

6

**সেকশন-২**  
**যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার**  
**বিভিন্ন কাষক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)**

চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ(Perform ance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০২০- ২১	২০২১- ২২		২০২৩- ২৪	২০২৪- ২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ২%	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৪৯০	৪০০	৫২০	৪৫০	৪৫০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	যাইট- প্রতিবেদন সমূহ
	খুণ প্রদানের মাধ্যমে উপকার ভেগিং সংখ্যা	সংখ্যা	৮৪	৭৮	১২০	১০০	১০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	যাইট- প্রতিবেদন সমূহ
	আত্মকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	৫৮	৪৮	৮৪	১০০	১০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	যাইট- প্রতিবেদন সমূহ

**সেকশন-৩**  
**যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২০২১	২০২১	অসাধাৰণ	অতি উত্তম	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**দপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠন	৭০	১.১. যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	১.১.১. প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	জন	২০	৫৫০	৪০০	৫২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪৫০	৪৫০
		১.২. সফল যুব গঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদানের লক্ষ্য মনোনয়ন প্রস্তাবপ্রেরণ	১.২.১. যুব সংগঠনের সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	০৮	২	-	০১	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৮	৮	৮
		১.৩. প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রখন প্রদান	১.৩.১. উপকারভোগী র সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	জন	২০	৮৪	৭৮	১২০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		১.৪. আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি(আত্মকর্মী তৈরী)	১.৪.১. আত্মকর্মীর সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	জন	০৫	৫৮	৪৮	৮৪	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		১.৫. জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের	১.৫.১. পুরস্কার প্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/ যুব	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-	২	২

		লক্ষ্য মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	সংগঠকের সংখ্যা													
		১.৬. ঘুব সংগঠকদের সমন্বয়ে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	১.৬.১ অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	ক্রমপুঁ ঞ্জিভূত	সং খ্যা	৭	২	২	১	-	-	-	-	-	২	২

৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ নির্ণয়ক/ ২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উন্ন্যোগ/ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্ন্যোগ/ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ নির্ণয়ক/২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত							

আমি উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপপরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখঃ

মহাপরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
ঢাকা।

তারিখঃ

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ



## সংযোজনী- ২

### কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যালয়ের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণ কের উপাত্ত সূত্র
১.	[১.১] যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুবসংখ্যা	গ্রামীণ যুবদের আয় সঞ্চারণ ও আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ১-৩ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। এছাড়া, দেশ বিদেশের শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রতিটি জেলায় ১-৬ মাস মেয়াদী ট্রেডিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা	প্রশিক্ষণা র্থীদের তালিকা	বার্ষিক প্রতিতি বেদন
২.	[১.২] সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদান	[১.২.১] যুব সংগঠনের সংখ্যা	দেশের আত্ম সামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা পালনকারী নিবন্ধকৃত সফল যুব সংগঠনকে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	কাষবিবর ণী	বার্ষিক প্রতিবে দন
৩.	[১.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষুদ্রধূণ প্রদান	[১.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	প্রশিক্ষিত যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে সর্বোচ্চ এক লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র ধূণ প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	খণ্ডীদের তালিকা	বার্ষিক প্রতিবে দন
৪.	[১.৪] আত্মকর্মসংস্থানে র সুযোগ সৃষ্টি	[১.৪.১] আত্মকর্মীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণে পরামর্শ ও	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আত্মক র্মীর তালিকা	বার্ষিক প্রতিবে দন

			সহযোগিতা প্রদান করা হয়।			
৫.	[১.৫] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	[১.৫.১] পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	কর্মের স্বীকৃতিস্বরূপ সফল যুবক/যুবনারী/ সংগঠককে প্রতিবছর জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান করা হয়	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	কাষবিবরণী	বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	[১.৬] যুব সংগঠন এবং যুবদের অংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[১.৬.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমাজ সচেতনতামূলক কার্যক্রমে এবং সমাজবিরোধী কর্মকাণ্ডে প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন

### সংযোজনী-৩

#### কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা ও প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সন্তান্য প্রভাব
সহযোগী যুব সংগঠন এবং সরকারি/ বেসরকারি বিভিন্ন দপ্তর সংস্থা/ ব্যাংক	যুব সংগঠন নিবন্ধন এবং প্রশিক্ষিত যুবদের মাঝে ঝণ সহায়তা ও অন্যান্য কার্যক্রম	সেকশন-২ অনুযায়ী ১.১.১. হতে ১.৬.১ পয়ন্ত	যুব কায়ক্রম বাস্তবায়নের সহযোগীতা এবং প্রশিক্ষণোত্তর কর্মসংস্থানে প্রত্যাশী যুবদের ও সফল উদ্যোগাদের ঝণ সহায়তা কামনা	যুব কায়ক্রম বাস্তবায়নে পর্যাপ্ত খণ্ড তহবিলের অভাব	লক্ষ্যমাত্রা সঠিক ভাবে অর্জন ব্যাহত হবে।

পরিশিষ্ট ক  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮

**সংযোজনী ৪:**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,**  
**২০২২-২০২৩**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রার্থনানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নেতৃত্ব কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট: যু :ট: ক:	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১				
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ট: যু :ট: ক: /স হঃ ট: যু :ট: ক:	%	লক্ষ্যমাত্রা	---	100%	100%	100%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ট: যু :ট: ক:	০১	লক্ষ্যমাত্রা	----		০১	----				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ট: যু :ট: ক: /স হঃ ট: যু :ট: ক:	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ট: যু :ট: ক: /স হঃ ট: যু :ট: ক:	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ 10-10-22	০১ 10-01-23	০১ 10-4-23	০১ 30-6-23				
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ট: যু :ট: ক: /স হঃ ট: যু :ট: ক:	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	10-10-22	10-01-23	10-4-23	30-6-23				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.৭ শুন্দিচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উ: যু :উ: ক: /স হঃ উ: যু :উ: ক:	০১	০১	১			১	২				
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্দিচার .....</b>															
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উ: যু :উ: ক: /স হঃ উ: যু :উ: ক:	০১	লক্ষ্যমাত্রা									প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জিত হবে।
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উ: যু :উ: ক:	হালনাগাদের সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		০১-০১-২৩		২৫-৬-২৩					
<b>৩. শুন্দিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>															
৩.১ শুন্দিচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	উ: যু :উ: ক:	মিটিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা									
৩.২ আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধিমালা অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	উ: যু :উ: ক:	মিটিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা									
৩.৩ যুব নীতিমালা ২০১৭ অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	উ: যু :উ: ক:	মিটিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা									
৩.৪ যুব সংগঠন (নিবন্ধন ও পরিচালনা) বিধিমালা অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	উ: যু :উ: ক:	মিটিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা									
৩.৫ নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি বিধিমালা অবহিতকরণ	কর্মচারীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	উ: যু :উ: ক:	মিটিং সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা									

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। ৩.০০ জেলা কার্যালয় কর্তৃক ৫টি কার্যক্রম নির্ধারণ করতে হবে।

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার -ই [১.১] বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল নেটনিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হলনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হলনাগাদকৃত	হলনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হলনাগাদে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উন্নাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

## সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য	হলনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-

		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত										
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	

### সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্নোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

		সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ									
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১] ৬ প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-