



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

উপ-পরিচালক,
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,
কুমিল্লা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১; রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২; বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩; কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী ১; শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২; কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩; অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪; জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
সংযোজনী ৫; ই-গভর্ন্যান্স নও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮; তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জনঃ যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিন) বছরে বরুড়া উপজেলায় ১০৫০ জনকে প্রশিক্ষণ, ১,১০,৬০,০০০/- টাকা প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ৩১৪ জন যুবক ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা ও রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। নতুন নতুন প্রণীত প্রকল্প/ কর্মসূচীর মাধ্যমে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ডপ্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মূল্যপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ^{২০} ১০ জনকে ^{২৬,০০,০০০} ৩২,৮০,০০০/- ঋণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বি করা।
- আত্মিক কর্মসংস্থান প্রকল্পের মাধ্যমে ^{২১} ৪০ জনকে ^{৪৮,৬০,০০০/-} ৪৮,৬০,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ^{২১} ৪০ জনকে আত্মকর্মী করা।
- সমাজবিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধ যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১ টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরুড়া, কুমিল্লা

এবং

উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২২ তারিখ এই
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;



সেকশন ১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision); জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি;

১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি

২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন

৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১:৪ allocation of business অনুযায়ী

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;

২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণ উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;

৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;

৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

২

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহ	উপাত্তসমূহ (Source of data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্মকর্মসংস্থান ৫% বৃদ্ধি পাবে	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২১০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
	ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৩০	৯২	৯০	৯২	৯২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
	আত্মকর্মী সংখ্যা	সংখ্যা	৮৪	৮৪	৮৪	৯২	৯১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
	জনসচেতনতা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	-	০১	০১	০২	০২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন

৩

সেকশন - ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদনমূলক	গণনাপদ্ধতি (Calculation)	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষমাত্রা/নির্ধারিত					প্রক্ষেপ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলমান ৭০%	চলতি মান ৬০%		চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি / আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
(১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	(১.১) যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	(১.১.১) প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২৫	২১০	৪২০	৩২০	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪২০	৪২০	৪২০	
		(১.২) দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	(১.২.১) প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১০	৬০	৫২	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
			(১.২.২) প্রাথমিক ছনোগোষ্ঠিকে আরম্ভকর্মসূচীতে সম্পৃক্ত করণে ঋণ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	জন	৭	৩৬	৩৪	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
(২) উৎপাদনশীল যুবসমাজ গঠন	২৫	(২.১) প্রাথমিক যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	(২.১.১) সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৬	১৩০	২২	১৩০	১৩০	১৩০	১৩০	১৩০	১৩০	১৩০	
		(২.২) জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	(২.২.১) যুব পুরস্কারপ্রাপ্ত আত্মকর্মী যুব/যুব সংগঠকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
			(২.২.২) ছনসভেতনামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
(৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সাক্ষরতা বৃদ্ধিকরণ	২০	(৩.১) ছনসভেতনামূলক অনুষ্ঠান	(৩.১.১) সংগঠনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২		
			(৩.১.২) দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ গঠনের লক্ষ্যে	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	২	২	২	২	২	২	২		
			(৩.১.৩) অর্জনসভেতনামূলক অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২		

৯

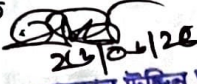
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদনসূচক	গণনা (Calculation)	প্রাপ্ত নম্বর	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জটিল		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৪- ২৫	প্রকল্প ২০২৫- ২৬	
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪	জমাধারণ ১০০%	উত্তম ২০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১) মুক্তাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১) মুক্তাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	০৭										
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	০৭										
		১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

৯

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরুড়া, কুমিল্লা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর উপ-পরিচালক, কুমিল্লা এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা; উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরুড়া উপজেলা, কুমিল্লা এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত


২৬/০৬/২৪
মোঃ বোরহান উদ্দিন জুইয়া
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
মোঃ বোরহান উদ্দিন জুইয়া
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বরুড়া, কুমিল্লা।

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।


২৬/০৬/২০২৪

মোঃ সামসুজ্জামান
উপ-পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা।

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

NIS=National Integrity Strategy,(শুদ্ধাচার কৌশল)

GRS=Grievance Redress System= অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার।

CC=Citizens' Charter

DYD=Department of Youth Development

যুক্রীম= যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুউঅ=যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC=Budget Management committee

e

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীর অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	অস্থায়ী কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত অস্থায়ী কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের সংখ্যা	এন,এস,পি সেল যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট, কার্যবিবরণী
০২	যুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচির জর্ঘীনে শিক্ষিত বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রশিক্ষার্থীর বিস্তারিত তথ্য সন্নিবিষ্ট তালিকা
০৩	প্রশিক্ষিত যুবদের জন্য ক্ষমতা প্রদান		জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	ঋণ গ্রহনকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট
০৪	আত্রকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্রকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	আত্রকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট
০৫	জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রাপ্ত আত্রকর্মী যুব/যুব সংগঠক এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
০৬	আত্রকর্মী, যুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত যুবদের অংশগ্রহণে জনশতাভিত্তিক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন, চিত্র, ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
০৭	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও জারি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ লৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১		০১			
১.৩ শ্রদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১		০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইজুফ্র অকেজো সালামান নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকসহায়তা কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০২ টি ১। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা লক্ষ্যমাত্রা: ৩১/১২/২৪ খ্রিঃ তারিখ ২। প্রাথমিকসহায়তা কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০/০৬/২৫ খ্রিঃ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১		০১	০৫/০৬/২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	৩০/০৭/২৪ খ্রিঃ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৪						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক জন্মান্য কার্যক্রম	রোজিটার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় লেবার বিবরণ ও সেবারগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						অর্জন							

 ২৪/০৭/২৪

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার

সীল ও স্বাক্ষর

স্বঃ বোরহান উদ্দিন তুহিয়া
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন সুবিধাস্তর
বকড়া, সুমিলা।

সংযোজনী ৫: ইউআরএনএককর্ষণপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন ক্রম সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০২	২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু আবিষ্কার রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্বাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সূত্রে ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩১/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	
০৩	৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) অয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্বাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	৮	৩	২	১	--	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১] ই-সাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৪/২৫	১২/০৪/২৫	
০৫	৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/শেভা/সেমিনার আয়োজিত।	৮	৩	২	১	-	
			২	-	১	-	-	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								%	%	%	%	%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআইএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%						৯৯	৯০		
		১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআইএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্ট্যাকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১] স্ট্যাকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫						০৮	৬০	
		১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫						১০	৭	
সকলতা অর্জন	৫	[২.১] নিম্ন অফিসের আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআইএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধ বার্ষিকিতে ০১টি এবং ২য় অর্ধ বার্ষিকিতে ০১টি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

৫

সংযোজনী ৭: জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকলসমগ্র ২০২৪-২০২৫			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১] বৈমাসিক ডিভিডে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৯	১০	-
		১.২] বৈমাসিক ডিভিডে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ	১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	৩	১
বাস্তবায়ন সকমতা উন্নয়ন	৭	১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারী/ স্ট্যাকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবিহতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ সভা আয়োজন/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ে অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষরতার ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
					০১			২	-	-	-	-

✓