



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বারহাটা, নেত্রকোণা

এর

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

এর মাধ্যমে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুত্রি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪



সূচী

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের মাসিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সকেশন ১: রূপকল্প অভিনির্মাণ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সকেশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমে চূড়ান্ত হগাকল/ প্রভাব	০৪
সকেশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিমাপনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	০৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় স্তরের কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	০৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪

কর্মসম্পদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১) ৩ (তিন) বছর বারহাটা উপজেলায় ১৪১৫ জনকে প্রশিক্ষণ, ১৮০ জনের মধ্যে ৯১,৪৫,০০০/- টাকা প্রদান এবং ২৪৪ জন যুবক ও যুব মহিলাকে আশ্রয়কর্মসংস্থানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সামান্য এবং চ্যালেঞ্জসমূহ মূল জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান:

১) ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে মূল শক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের মূল শক্তিকে আশ্রয়কর্মী হিসেবে গড়ে তোলার সময় আর্থনৈতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেন্ড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিচ্ছে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

কর্মসংস্থান পরিকল্পনা:

শিক্ষিত যুবদের যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ল্যান্ডস সাউন্স কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশে বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী যুব শক্তির প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

সামাজিক নিরাপত্তা কর্মকাণ্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-ল্যানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তগার্ভের মাধ্যমে বিভিন্ন টেকের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আশ্রয়কর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২১-২০২৪ আর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশে বিদেশে কর্মসংস্থানে লক্ষ্য অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেন্ডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯৩ জনকে ৩৮,৮০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আশ্রয়কর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ১০০ জন আশ্রয়কর্মী সৃষ্টি।
- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মকাণ্ডের প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০২টি অনুর্তাল আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০১ টি মূল সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের স্বার্থে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বালুছাড়া, নেত্রকোণা

এবং

উপসরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা।

এম মামুদা ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি স্বাক্ষরিত হন।

এম বৃত্তি যাদবনকোণী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিবরণক্রমে সন্মত হলেন:

উন্নয়ন পাতা নং-০৪

রূপকল্প, অভিগম্যতা, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিগম্যতা: দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনে মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অকিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বাঞ্চ গেটে):

- ১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুব শক্তি।
- ২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
- ৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (যেখিনিবিষয় বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণসুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নে মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সকল যুবদের পূনঃস্থান প্রদান, যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুজুৰ ফলাফল/প্রত্যাব

ক্রমিক সংখ্যা/প্রত্যাব	কার্যক্রম/প্রত্যাব	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রসঙ্গ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দানিষগ্নস্ত মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ/সংস্থাপনস্থানের নাম	উপাত্ত
			২০২১- ২০২২	২০২২-২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৩	৪	৬	৬	৭	৮	৯	১০
	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	৪০০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	মুউঅ
	যশ বিভিন্নদের মাধ্যমে উৎসাহিতকরণের সংখ্যা	সংখ্যা	৭৬	৫৮	৬৩	১০০	১০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	মুউঅ
	আগ্রহণকারী সংখ্যা	সংখ্যা	৭৭	৬৫	১০০	১০০	১০০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	মুউঅ

চলমান পাতা নং- ০৬

সেবকশল- ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কর্মসম্পাদন মাস	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনা দল সূচকের মাস	গ্রকৃত অর্জন		পছন্দমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪								গ্রকৃত ন ২০২ ৩-	গ্রকৃত ন ২০২৪ -২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধ্য রশ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মাস	চলতি মাসের শির					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কার্যক্রম ২৫	১.২	কর্ম পরিচালনা	গ্রন্থিত মূল সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৪০০	৪২০	৪২৫	৩৮২	৩৩৬	২০৪	২৫২	৪৫০	৪৭০			
						২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
						২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
						২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
২৫	১.৩	গ্রন্থিত মূল্যের ঋণ বিতরণ	১.৩.১ উপকাজেগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
						২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
২৫	১.৪	আসাকর্মপর্যবেক্ষণের মূল্যের সৃষ্টি	১.৪.১ আয়কর্মীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
						২০	৭১	৫৮	১০০	৯০	৭০	৬০	১১০	১১৫				
২০	১.৫	জাতীয় মূল শৃঙ্খলার প্রদান	১.৫.১ মূল পূরকারপ্রাপ্ত আয়কর্মী মূল/মূল সংকটের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	০১	০২	০৪	০৩	০৩	০২	০৪	০৪				
						০৮	০১	০২	০৪	০৩	০৩	০২	০৪	০৪				
২০	১.৬	জনসংকটজনিত মূলক অর্পণ	১.৬.১ অর্পণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১				
						০৭	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১				

সংযোজনী- ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন (কর্ম)	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন শ শুরুর মাস	প্রকৃত অর্জন		পর্যায়ক্রম/নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪				প্রকৃত ন ২০২৪ -২৫	প্রকৃত ন ২০২৫ -২৬	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মাস	চলতি মাসের নির্ধারিত			
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৭ মূল সংগঠন বিবৃদ্ধি	১.৮.১ সংগঠনের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	০৮	১০	১০	০২	০৮	০৭	০৬	১০	১০

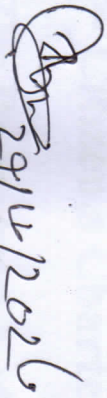
সংযোজনী- ৮ : সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে (মহিলাসহায়তা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন (কর্ম)	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন শ শুরুর মাস	প্রকৃত অর্জন		পর্যায়ক্রম/নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪				প্রকৃত ন ২০২৪ -২৫	প্রকৃত ন ২০২৫ -২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মাস	চলতি মাসের নির্ধারিত		
১) উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	১) উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	১) উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	১) উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	১) উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	০২	০৮	০৭	০৬	১০	১০
২) ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা	২) ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাচর কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	০২	০৮	০৭	০৬	১০	১০
৩) উচ্চ আধিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৩) উচ্চ আধিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৩) উচ্চ আধিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৩) উচ্চ আধিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৩) উচ্চ আধিকার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৩	৩	৩	০৩	২.৭	২.৪	২.১	৩	৩
৪) আভিযান প্রতিষ্ঠার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৪) আভিযান প্রতিষ্ঠার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৪) আভিযান প্রতিষ্ঠার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৪) আভিযান প্রতিষ্ঠার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৪) আভিযান প্রতিষ্ঠার কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৪	৪	৪	০৪	৩.৬	৩.২	২.৮	৪	৪
৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদনা বাস্তবায়ন	৩	৩	৩	০৩	২.৭	২.৪	২.১	৩	৩

আমি, উপশিক্ষাচালক, বুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা হিসেবে মহাপরিচালক, বুব উন্নয়ন অধিদপ্তর নিকট অধীকার করছি যে এই মুক্তিবে
বর্ণিত কলাকল অর্জনে সাটেট থাকবে।

আমি, মহাপরিচালক, বুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে উপশিক্ষাচালক, বুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা এর নিকট অধীকার করছি যে এই মুক্তিবে
বর্ণিত কলাকল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

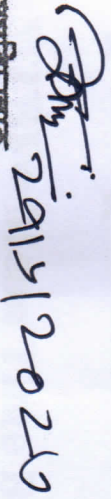


উপজেলা বুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা বুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

বুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

বারহাট্টা, নেত্রকোণা।



উপশিক্ষাচালক

উপশিক্ষাচালকের কার্যালয়

বুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, নেত্রকোণা।

তারিখ: ২৭/৮৫/২০২৬

তারিখ: ২৭/৮/২০২৬

সংসেযাজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

NIS= National Integrity Strategy, (সুদ্রাচার কৌশল)

GRS= Grievance Redress System = অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

RTI= Right To Information= তথ্য অধিকার

CC= Citizen,s Charter

DYD= Department of Youth Development

সুকীম= সুর ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সুউঅ= সুর উন্নয়ন অধিদপ্তর

MTBF= Mean Time Between Failure

BMC=Budget Monitoring committee

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিকসংক্রান্ত অধিশাখা, শাখা	শাখামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	মুবদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত মুব সংখ্যা ন্যূনতম সার্ভিস কর্মসূচির অধীনে শিক্ষিত বেকার মুবদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
০২	প্রশিক্ষিত মুবদের ক্ষুদ্র প্রদান	উপকারভোগীর সংখ্যা	মুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	খন গ্রহণকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা ডকুমেন্ট
০৩	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	আত্মকর্মীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা ডকুমেন্ট
০৪	জাতীয় মুব পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার গ্রহণ আত্মকর্মী মুব/মুব সংগঠক এর সংখ্যা	মুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	প্রতিবেদন, চিহ্ন, ডকুমেন্ট ও কর্মবিবরণী
০৫	আত্মকর্মী, মুব সংগঠক ও প্রশিক্ষিত মুবদের অংশ গ্রহণে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন, চিহ্ন, ডকুমেন্ট ও কর্মবিবরণী
০৬	মুব সংগঠন নিবন্ধন	সংগঠকের সংখ্যা	মুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	সংগঠন নিবন্ধন তালিকা ও তালিকা

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনক সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নাহি	নাহি	নাহি	নাহি

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী ৪-৮

চলমান গভা নং- ১৩

সংযোজনী- ৪

আঞ্চলিক/গার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উদ্বোধন যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বারঘাটা, নেত্রকোণা।
 আঞ্চলিক/গার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় অঙ্কতার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবাহ্যের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি/পদ	২০২৩ - ২০২৪		বাহ্যবাহ্যের অগ্রগতি পরিধীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					
					২০২৪ অর্থবছরের নম্বরের	২০২৩	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১.১ লৈখিকতা কনিষ্ঠসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	UYDO/ AUYDO	০২	নম্বরের		০১	০১
						অর্জন	অর্জন		
১.২ লৈখিকতা কনিষ্ঠসভার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	UYDO/ AUYDO	%	নম্বরের	অর্জন	১০০%	১০০%
১.৩ মূলসম গ্রাহকের নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) আশ্রয়স্থলে সভা	অর্জিত সভা	৪	সংখ্যা	UYDO/ AUYDO	০১	নম্বরের	অর্জন	০১	১০০%
১.৪ অঙ্কতার সংক্রান্ত গ্রন্থসম আয়োজন	গ্রন্থসম আয়োজিত	১	সংখ্যা	UYDO/ AUYDO	০২	নম্বরের	অর্জন	৫০%	১০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি কলসন/টিএডইউক অফোয়া মপায়াস বিল্ডকরণ/পরিচ্ছন্ন-পরিচ্ছন্নতা ব্যক্তি ইত্যাদি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ৩ তারি	UYDO/ AUYDO	০৪	নম্বরের	অর্জন	১০০%	১০০%

উদ্বোধন যুব উন্নয়ন কর্ম-পরিচালনা

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ পিপিই ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		০১	পর্যায়ক্রমিক	০১-০১-২৪	২৫-০৬-২৪											
						অর্জন													

৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অভিযান কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ শূন্যতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রেকর্ডারের হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	UYDO/ AUYDO	১০০টি	পর্যায়ক্রমিক	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০								
						অর্জন													
৩.২ জনগোষ্ঠীতে দুর্নীতি বিরোধী আবেদন গ্রহণ	আবেদনগ্রহণ কৃত	৮	সংখ্যা	UYDO/ AUYDO	১০টি	পর্যায়ক্রমিক	৩	৩	২	২									
						অর্জন													
৩.৩ অংশীজনের সত্তা	সত্তা অনুরূপ	৮	তারিখ	UYDO/ AUYDO	০২টি	পর্যায়ক্রমিক													
						অর্জন													
৩.৪ দুর্নীতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আবেদন	আবেদন অনুরূপ	৮	তারিখ	UYDO/ AUYDO	০২টি	পর্যায়ক্রমিক													
						অর্জন													

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	উল্লেখিত মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০	৮	৬
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল শেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০	৮	৬
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সহজিকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাপন/সহজিকৃত	স্থাপন/সহজিকরণ সংখ্যা	১৫	৮	৭	৬
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের সোফিস্টিকেশন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিফট বিজ্ঞানের সোফিস্টিকেশন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক বা-বুল্গ্যান্স প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	২৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০২/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনা ক্ষেত্র	মাস	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন শতাংশের মূল্য	গ্রুপে অর্জন		মঙ্গলাচারা/বিশেষক ২০২৩-২০২৪				
						২০২১-২২	২০২৩-২৪	অপায়ন	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত	নিম্ন
স	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	১৪	[১.১] অভিযোগ নিশ্চিতি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও ব্যবসায়ী ট্রেডার্সিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নিশ্চিতি সময়ে অনলাইন/অফলাইন গ্রন্থ অভিযোগ নিশ্চিতি [১.৩] অভিযোগ নিশ্চিতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎসর্গ কর্তৃপক্ষ বহরমের প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ভিজিটরস - সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রেডার্সিক ভিত্তিতে পরিচীকরণ এবং ট্রেডার্সিক পরিচীকরণ প্রতিবেদন উৎসর্গ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারসহকারে সমন্বয় অব্যাহত রাখা	কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিশ্চিতিকৃত [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	৪	৩	৪	৩	২
১১	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রেডার্সিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	অয়োজিত	অয়োজিত	৪	৩	২	১	১	১	-
১১	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	প্রেরিত	প্রেরিত	৪	৩	২	১	১	১	১	-
১১	সভার সংখ্যা	৪	সভা অনুষ্ঠিত	সভা অনুষ্ঠিত	৪	৩	২	১	১	১	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশিরকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশিরকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মশিরকল্পন শ্রেণি	মান	কার্যক্রম	কর্মশিরকল্পন সূত্র	একক	কর্মশিরকল্পন নং সূত্রের মান	শুরুত্ব অর্জন		সমাপ্তি/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪			
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অপায়ন	অতি উন্নত	উন্নত	সমাপ্তি মান
সংযোজনী বৃষ্টি	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
	১৩	[১.২] স্বয়ংসিদ্ধভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য যোগাযোগ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] যোগাযোগকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২- ২০২৩	১০- ০১- ২০২৪	২০০১- ২০২৪	৩১- ০১- ২০২৪
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২৩	১৫- ১১- ২০২৩	১৫- ১২- ২০২৩	-
	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে দাবীকৃত তথ্যের কাটগরি ও কাটগরি তারি/যোগাযোগকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটগরি ও কাটগরি প্রদত্তকৃত/ যোগাযোগকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২৩	১০- ০১- ২০২৪	২০- ০১- ২০২৪	৩১- ০১- ২০২৪	
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান পঞ্জীকরণ কনসাল্টেড বৃষ্টি	[১.৫.১] প্রচলিত কার্যক্রম পঞ্জীয়ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪			৩	১	১	-	
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিবাদ কার্যক্রমের প্রসিদ্ধি আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৪	৩	২	১	
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত শিক্ষণিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বহু প্রকাশ	[১.৭.১] সেবা বহু প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			২	১			