

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
বন্দর, নারায়ণগঞ্জ।

## সিটিজেন চার্টার

দেশের বেকার যুব ও যুব মহিলাদের দক্ষতাবৃদ্ধি, কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান সৃজন ও সাংগঠনিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা তৈরীর লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ :-

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	<b>যুব প্রশিক্ষণ (প্রাতিষ্ঠানিক):</b> ১৮-৩৫ বছর পর্যন্ত বেকার যুব ও যুব মহিলাদের জেলা পর্যায়ে যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে যে সকল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ঃ- কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং, ইলেকট্রনিক্স, ইলেক্ট্রিকেল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং, পোষাক তৈরী, মৎস্য চাষ, গবাদি পশু,হাস- মুরগি পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক, ফি ল্যান্ডিং/ আউট সোর্সিং, ওডেন সুইং মেশিন অপারেটিং, বাণিজ্যিকভাবে দুগ্ধবতী গাভী পালন ও গরু মোটাতাজাকরণ, হাঁস-মুরগি পালন ব্যবস্থাপনা, মৎস্য চাষ, মাশরুম, ফল ও সবজি চাষ বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি।	প্রশিক্ষণ বিষয়ের উপর সময়কাল নির্ধারণ করা হয়।  ৬মাস/৪মাস/৩মাস/ ২মাস ও ১মাস।	প্রশিক্ষণ বিষয়ের উপর শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্ধারণ করা হয়। ক) ছবি খ) জন্মানিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র গ) ন্যূনতম এইচ.এস.সি/সমমান পাশের সনদের ফটোকপি(কম্পিউটা ও ফি-ল্যান্ডিং)। অবশিষ্ট অন্যান্য ট্রেডের জন্য অষ্টম শ্রেণী পাশ সনদের ফটোকপি।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর	প্রশিক্ষণ বিষয়ের উপর কোর্স ফি/সেবা মূল্য ও জামানত নির্ধারণ করা হয়। ১০০০/-,৩০০/-, ১০০/-ও ৫০/-	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com
	<b>যুব প্রশিক্ষণ (অপ্রাতিষ্ঠানিক):</b> ১৮ থেকে ৩৫ বছর পর্যন্ত বেকার যুব ও যুব মহিলাদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যেমন-হাস-মুরগি পালন, মৎস্য চাষ,সেলাই, গাভী পালন, গরু মোটাতাজাকরণ, ব্লক বাটিক, মাশরুম চাষ সহ স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে যে কোন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ১মাস মেয়াদী মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রতি অর্ধবছর ২টি ব্যাচের আয়োজন করা হয় চাহিদা অনযায়ী।	০৭দিন/১০দিন ও ১৫দিন	ক) ছবি খ) জন্মানিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র গ) ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশ সনদের ফটোকপি।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর।	বিনা মূল্যে	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com	উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com

<p><b>যুব ঋণ :</b></p> <p><b>অপ্রতিষ্ঠানিক :</b> ১ম দাফাঃ ৩০,০০০ - ৪০,০০০/- ২য় দাফাঃ ৪০,০০০ - ৫০,০০০/- ৩য় দাফাঃ ৫০,০০০ - ৬০,০০০/-</p> <p><b>প্রতিষ্ঠানিক :</b> ১ম দাফাঃ ৫০,০০০ - ৬০,০০০/- ২য় দাফাঃ ৭৫,০০০ - ৮০,০০০/- ৩য় দাফাঃ ১,০০,০০০/-</p>	<p>প্রশিক্ষণ শেষে প্রকল্প গ্রহণ সাপেক্ষে উপজেলা কার্যালয়ে প্রার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং পরবর্তীতে ক্রেডিট সুপারভাইজার ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার পরিদর্শণ শেষে সন্তোষজনক মূল্যায়নের পর জেলা যুব ঋণ অনুমোদন কমিটিতে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে ঋণ প্রাপ্তিতে বিবেচিত সময় ৪৫ দিন।</p>	<p>*ঋণের আবেদনপত্র *আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৩কপি,*জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্মানিবন্ধনের সত্যায়িত সনদ *প্রশিক্ষণের মূল সনদ *নিশ্চয়তাকারীর ০২কপি সত্যায়িত ছবি, *স্বাবর সম্পত্তির মূল দলিল,পর্চা,হালনাগাদ দাখিলা ও খাজনা রশিদ ইত্যাদির মূল কপি, *আবেদনকারীর প্রকল্প ইজারাকৃত স্থানে হলে ইজারা দলিলের মূল কপি, *আবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্রের ০২সেট জমা দিতে হবে। *সরকারী ও আধা সরকারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিশ্চয়তা প্রদান।</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর</p>	<p>ঋণের আবেদন ফি বাবদ ২০(বিশ) টাকা যা রশিদের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com</p>	<p>উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com</p>
<p><b>যুব সংগঠন নিবন্ধন</b></p>	<p>৬০ দিন</p>	<p>১। সংগঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য ২। কর্মপরিকল্পনা / কার্যক্রম ৩। প্রতিষ্ঠাতা সদস্যগণের তথ্য ৪। ব্যাংক হিসাব নম্বর ও হিসাব বিবরণী। ৫। অর্থনৈতিক কোড ১-৩৬৪০-০০০০-১৮৩৬ কোড-এ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানে জমাকরণের মূলকপি দাখিল করতে হবে। ৬। গঠনতন্ত্রের অনুলিপি। ৭। সাধারণ সদস্যদের নামের তালিকা। ৮। কার্যনির্বাহী পরিষদের সদস্যদের তালিকা। ৯। বিগত সাধারণ সভার কার্য বিবরণীর অনুলিপি।</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর</p>	<p>১-৩৬৪০-০০০০-১৮৩৬ কোড-এ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকে চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com</p>	<p>উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com</p>

<p><b>যুব কল্যাণ তহবিলের অনুদান</b></p>	<p>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়</p>	<p>১। সরকারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সনদ ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিবন্ধন/স্বীকৃতিসনদ ৩। যুব সংগঠনের ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্যাদি ৪। যে প্রকল্পের জন্য অনুদান প্রয়োজন তার বিবরণ ৫। প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কমিটির সদস্যদের তালিকা ৬। কার্যনির্বাহী পরিষদ/কমিটির সদস্যদের স্বাক্ষর সম্বলিত বিবরণ।</p>	<p><a href="http://www.moyspors.gov.bd">www.moyspors.gov.bd</a> অথবা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর</p>	<p>-</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com</p>	<p>উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com</p>
<p><b>অনুন্নয়ন খাতের অনুদান</b></p>	<p>মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক জারীকৃত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়</p>	<p>১। সরকারী প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সনদ ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিবন্ধন/স্বীকৃতিসনদ ৩। যুব সংগঠনের নির্বাহী সদস্যদের তালিকা ৪। যুব সংগঠনের কার্যক্রমের বর্ণনা ৫। যে প্রকল্পের জন্য অনুদান তার নাম ও ধরণ বিস্তারিত ৬। যুব সংগঠনের গত অর্থবছরের আয়-ব্যয় বিবরণী ৭। যুব সংগঠনের হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট ৮। ব্যাংক হিসাব সম্পর্কিত তথ্যাদি</p>	<p><a href="http://www.dyd.gov.bd">www.dyd.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে ভিজিট করুন অথবা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর</p>	<p>-</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com</p>	<p>উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com</p>
<p><b>জাতীয় যুব পুরস্কার, আত্মকর্মে যুব, শ্রেষ্ঠ যুব সংগঠক এবং বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন/অটিস্টিক যুব ক্যাটাগরী</b></p>	<p>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়</p>	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর থেকে প্রশিক্ষণের সনদপত্র (আত্মকর্মে যুবর জন্য প্রযোজ্য) ৩। ব্যাংক হিসাবের সর্বশেষ ২বছরের স্টেটমেন্ট ৪। আবেদনকারীর সাক্ষ্যের</p>	<p><a href="http://www.dyd.gov.bd">www.dyd.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে ভিজিট করুন অথবা উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বন্দর</p>	<p>-</p>	<p>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বন্দর মোবাঃ ০১৭১২৭১৮২৪৬ uydobandar@gmail.com</p>	<p>উপ-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৬৯৬০৮১ মোবাঃ ১৭১১৩৩৯২৯৬ dd.dydnganj@yahoo.com</p>

			<p>সংক্ষিপ্ত ইতিহাস (অনধিক ২৫০ শব্দ)</p> <p>৫। যুব উন্নয়ন বিষয়ক অন্যান্য কর্মসূচিতে অবদান থাকলে তার স্ব-পক্ষে উপযুক্ত প্রমাণপত্র</p> <p>৬। যুব সংগঠনের সরকারী সংস্থার নিবন্ধন সনদপত্র</p> <p>৭। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিবন্ধন/স্বীকৃতি সনদপত্র</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--