



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
চুক্তি স্বাক্ষর	০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

যুবদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষনোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্তে গত ০৩ (তিন) অর্থবছরে (২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩) বাবুগঞ্জ উপজেলায় ১০৩৭ জন যুব ও যুব মহিলাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, ২৪৬ জন যুবক ও যুব মহিলাকে =৫৯,৮০,০০০/-টাকা প্রশিক্ষনোত্তর ঋণ বিতরণ এবং ১৭৬ জন যুব ও যুব মহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

শিক্ষিত বেকার যুবদের “টেকনোলজি এমপাওয়ারমেন্ট সেন্টার অন হাইলস ফর আন্ডারপ্রিভিলেজড রুরাল ইয়ং পিপল অব বাংলাদেশ (টেকাব ২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় আইসিটি ট্রেনিং ভ্যানের মাধ্যমে কম্পিউটার ও নেটওয়ার্কিং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-লার্নিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ✚ দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ৪২০ জন যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ এবং টেকাব ২য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় আইসিটি ট্রেনিং ভ্যানের মাধ্যমে ৪০ জন যুবক ও যুব মহিলাকে কম্পিউটার ও নেটওয়ার্কিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ✚ প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯০ জনকে ৩২,৮০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা। নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ০৩ জনকে ৬,০০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করা।
- ✚ উপপরিচালকের সমন্বয়ে জেলা কার্যালয় কর্তৃক উদ্যোক্তা প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ০১ জনকে ৩,৫০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করা।
- ✚ আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণপূর্বক ১১৬ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি করা।
- ✚ সমাজবিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ✚ ০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতনশীল যুব সমাজ গঠন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি
- ২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
- ৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।
৪. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৪%	অপ্রাতিষ্ঠানিক নিয়মিত প্রশিক্ষণ যুবক/যুব নারী	জন	৪১৭	২১০	৪২০	৪২০	৪২০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ	পত্র নম্বর-৪৭৪, তারিখ: ২২/০৫/২০২৩
	প্রশিক্ষিত যুবক/যুব নারী (টেকাব প্রকল্প)	জন	০	০	৪০	৪০	৪০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ	পত্র নম্বর-১২৫, তারিখ: ১৬/০৫/২০২৩
৪%	আত্মকর্মসংস্থান ও পরিবারভিত্তিক ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগি	জন	৭৪	৬৮	৯০	৯০	৯০	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ	পত্র নম্বর-১১৮, তারিখ: ১০/০৫/২০২৩
	নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগি	জন	০	০২	০৩	০৩	০৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ	
	যুব উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগি	জন	০	০	০১	০১	০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল	
	আত্মকর্মসৃজন	জন	৫৫	৬০	১১৬	১১৬	১১৬	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ	
৫%	যুব সংগঠন নিবন্ধন	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপপরিচালক (বাস্তবায়ন মনিটরিং ও যুব সংগঠন) স্বাক্ষরিতপত্র তারিখ: ০৬/০৪/২০২৩
	জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	০১	০	০১	০১	০১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ	

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি	২৫	[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১৫	৪১৭	২১০	৪২০	৩৭৮	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪৫০	৪৫০
		[১.২] টেকাব প্রকল্প	[১.২.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১০	০	০	৪০	৩৬	৩২	২৭	২৪	৫০	৫০
[২] উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন	২৫	[২.১] দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের / প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.১.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১৩	৭৪	৬৮	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১০০
		[২.২] নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৪	০	২	৩	৩	২	২	১	১০	১০
			[২.২.২] যুব উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০১	০	০	১	১	১	০	০	৫	৫
		[২.৩] আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[২.৩.১] আত্মকর্মী সংখ্যা	সমষ্টি	জন	০৭	৫৫	৬০	১১৬	১০৪	৯৩	৮১	৬৯	১২০	১২০
[৩] সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[৩.১] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০১	০	১	১	১	০	০	২	২
		[৩.২] যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.২.১] যুব সংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	১	১	০	০	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			০৩	০৩	০২	০২	০১		
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			০৪	০৩	০৩	০২	০২		
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			০৩	০৩	০২	০২	০১		

আমি, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল হিসেবে উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল জেলা হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



(আবদুর রহমান সন্যামত)

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।

তারিখ: ২৫-০৬-২০২৩ খ্রি.



(মোঃ শামীম চৌধুরী)

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।

তারিখ: ২৫-০৬-২০২৩ খ্রি.

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	BMC	BUDGET MANAGEMENT COMMITTEE
২.	CC	CITIZEN'S CHARTER
৩.	DYD	DEPARTMENT OF YOUTH DEVELOPMENT
৪.	GRS	GRIEVANCE REDRESS SYSTEM
৫.	MTBF	MEAN TIME BETWEEN FAILURE
৬.	NIS	NATIONAL INTEGRITY STRATEGY
৭.	RTI	RIGHT TO INFORMATION
৮.	যুউঅ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯.	যুকীম	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা, নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
২.	[১.২] টেকাব প্রকল্প	[১.২.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষার্থীর বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা, নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
৩.	[২.১] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবদের / প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.১.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপকারভোগীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
৪.	[২.২] নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে যুবদের ঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপকারভোগীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
		[২.২.২] যুব উদ্যোক্তার সংখ্যা	জেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপকারভোগীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
৫.	[২.৩] আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	[২.৩.১] আত্মকর্মী সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা	আত্মকর্মীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
৬.	[৩.১] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	অংশগ্রহনকারীদের বিস্তারিত নামের তালিকা, ডকুমেন্ট নিজস্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ
৭.	[৩.২] যুব সংগঠন নিবন্ধন কার্যক্রম	[৩.২.১] যুব সংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন, ডকুমেন্ট

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-	-	-	-
-	-	-	-

সংযোজনী- ৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাবুগঞ্জ, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা		০১ ২৬-১০-২৩	০১ ০৬-০১-২৪	০১ ০৬-৪-২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১৫	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা		১৮-১১-২৩					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২০		উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	হালনাগাদকরণ								

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৯/০৯/২০২৩	১২/১২/২০২৩	১৩/০৩/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০/১০/২০২৩	০৯/০১/২০২৪	১৭/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৬	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৬	-	-	৫	৪	৩	২	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৭	-	-	৫	৪	৩	২	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৭	-	-	৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	৩	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৭	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৭			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২৩ ৩ ৩১-০৫-২৪	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	০৩-১১-২৩	৩১-০১-২৪	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২৩	২৮-০২-২৪	৩১-০৪-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-