



**ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ওজোপাডিকোলিঃ)**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)**

১. ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision): নিরাপদ, নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ প্রদানের মাধ্যমে আর্থিক, ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়তা।

অভিলক্ষ্য (Mission): ওজোপাডিকো আওতাধীন সকল এলাকায় সহজ লভ্যে মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ পৌঁছানো।

নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                            | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                          | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৪                                                                                                                                | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৬                                          | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ১            | ক) বকেয়ার কারণে<br>সংযোগ বিচ্ছিন্ন (DC)<br>চার্জ<br><br>খ) বকেয়ার কারণে<br>বিচ্ছিন্ন সংযোগ<br>পুনঃসংযোগ (RC) চার্জ       | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ক) বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি, DC<br>বিলের পরিশোধিত ফটোকপি<br><br>খ) বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি<br>RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি  | ক) এলটিঃঃ ১- ফেজ - ৩৬০.০০ টাকা ও<br>৩- ফেজ- ৯৬০.০০ টাকা<br>এমটি এবং এইচটিঃঃ ৬০০০.০০ টাকা<br>খ) এলটিঃঃ ১- ফেজ - ৩৬০.০০ টাকা ও<br>৩- ফেজ- ৯৬০.০০ টাকা<br>এমটি এবং এইচটিঃঃ ৬০০০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক<br>এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্টাস<br>কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড,<br>ভিসা কার্ড। | চার্জ পরিশোধ<br>সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘণ্টা। | ■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫<br>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |
| ২            | ক) গ্রাহকের অনুরোধে<br>সংযোগ বিচ্ছিন্ন (DC)<br>চার্জ<br><br>খ) গ্রাহকের অনুরোধে<br>বিচ্ছিন্ন সংযোগ<br>পুনঃসংযোগ (RC) চার্জ | ঐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ক) বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি, DC<br>বিলের পরিশোধিত ফটোকপি<br><br>খ) বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি, RC<br>বিলের পরিশোধিত ফটোকপি | ক) এলটিঃঃ ১- ফেজ - ২৪০.০০ টাকা ও<br>৩- ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা<br>এমটি এবং এইচটিঃঃ ১২০০.০০ টাকা<br>খ) এলটিঃঃ ১- ফেজ - ২৪০.০০ টাকা ও<br>৩- ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা<br>এমটি এবং এইচটিঃঃ ১২০০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক<br>এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্টাস<br>কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড,<br>ভিসা কার্ড। | চার্জ পরিশোধ<br>সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘণ্টা। | ■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫<br>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৫                           | ৬                                                                                         | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ৩            | <p>ক) বিল না পাওয়া<br/>(পুরাতন সংযোগের<br/>ক্ষেত্রে)</p> <p>খ) বিল না পাওয়া (নতুন<br/>সংযোগের ক্ষেত্রে)</p> <p>গ) বিদ্যুৎ বিল কম/বেশী/<br/>একই মাসের বিদ্যুৎ বিল<br/>ডাবল পেমেন্ট/পরিশোধ<br/>সত্ত্বেও বিলে বকেয়া<br/>প্রদর্শন</p> <p>ঘ) গ্রাহকের অনুরোধে বিল<br/>পুনঃ প্রিন্ট / গ্রাহকের<br/>অনুরোধে বকেয়ার<br/>প্রত্যয়নপত্র প্রদান/গ্রাহকের<br/>অনুরোধে হিসাব ওয়ারী<br/><b>Reading Structure<br/>/Payment<br/>Structure /Ledger<br/>এর Print</b></p> <p>ঙ) গ্রাহকের অনুরোধে নাম<br/>ও ঠিকানা সঠিকায়ন</p> | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br/>পুরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <p>ক) আবেদন অবশ্যই বিদ্যুৎ ব্যবহৃত মাসের<br/>পরবর্তী মাসের মধ্যে করতে হবে। পূর্বের বিদ্যুৎ<br/>বিলের/ভেড্ডিং রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>খ) আবেদন সংযোগের তারিখ হতে ১ মাস পর<br/>যেকোনো সময় করা যাবে। ডিম্যান্ড নোটের<br/>ফটোকপি</p> <p>গ) আবেদন অবশ্যই বিল পরিশোধের সর্বশেষ<br/>তারিখের মধ্যে করতে হবে। সংশ্লিষ্ট হিসাবের<br/>অভিযোগকৃত মাসের বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ<br/>এর ফটোকপি। বিদ্যুৎ বিল ডাবল পেমেন্ট এর<br/>রশিদ/প্রমানক।</p> <p>ঘ) আবেদন। বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ এর<br/>ফটোকপি</p> <p>ঙ) আবেদন। সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ<br/>বিল/ভেড্ডিং রশিদ এর ফটোকপি। জাতীয় পরিচয়<br/>পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি (নাম<br/>সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)। হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ<br/>এর ফটোকপি (ঠিকানা সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)</p> | <p>বিনামূল্যে</p>           | <p>ক) তাৎক্ষনিক</p> <p>খ) তাৎক্ষনিক</p> <p>গ) ৩ দিন</p> <p>ঘ) ১ ঘন্টা</p> <p>ঙ) ১ দিন</p> | <p>■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br/>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br/>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)<br/>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী<br/>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫<br/>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯<br/>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                         | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৬                                                                                                                                                                                                        | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ৪            | <p>নতুন সংযোগ :<br/>(প্রিপেইড, পোস্টপেইড<br/>সকল গ্রাহক)</p> <p>ক) এলটি-এ : আবাসিক<br/>এবং<br/>খ) এলটি-বি:<br/>সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত<br/>পাম্প</p> <p>(সিঙ্গেল ফেজঃ ০ - ৭.৫<br/>কি ও)<br/>(ত্রি ফেজঃ ০ - ৮০<br/>কি.ও.)</p> | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br/>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br/>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for new connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <p><b>ক) আবাসিক-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তিপত্র অথবা ভবন ডেভলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র অথবা যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</li> <li>বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।</li> <li>একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থাপনায় নতুন সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।</li> <li>লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড এলাকাভুক্ত হলে আয়কর সনদপত্র</li> <li>খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কেডিএ) এর আওতাধীন এলাকায় অনুমোদিত ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে যথার্থ কর্তৃপক্ষ হতে <b>occupancy certificate</b> দাখিল করিতে হইবে।</li> <li>কেডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্লান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>সরকারী হালনাগাদ নির্দেশনা মোতাবেক বুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা মূল্য- ডিমাল্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।</li> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্লাম কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>আবেদন ফি (প্রতিটি মিটারের জন্য)<br/>(ক) ১-ফেজঃ ১২০.০০ টাকা<br/>(খ) ৩-ফেজঃ ৩৬০.০০ টাকা</li> <li>নিরাপত্তা জামানতঃ —<br/>৪৮০.০০ টাকা/কিঃওঃ (২ কি.ও. পর্যন্ত)<br/>৭২০.০০ টাকা/কিঃওঃ। (২ কি.ও. এর উর্ধ্বে)</li> <li>প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।</li> <li>জামানতের টাকা সুদ বহন করে না।<br/>সংযোগ অব্যাহত থাকা পর্যন্ত এই জামানতের অর্থ কোম্পানি'র নিকট গচ্ছিত থাকবে।</li> <li>সংযোগ অব্যাহতির ক্ষেত্রে পাওনা টাকার বিপরীতে জামানতের টাকা সমন্বয় সাধন করা হবে। জামানতের অর্থের বাদ বাকী অংশ কোম্পানি'র নিকট প্রাপ্য থাকলে গ্রাহকের দরখাস্তের প্রেক্ষিতে তা ফেরত দেয়া হবে।</li> </ul> | <p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোটে ইস্যু।<br/>ডিমাল্ড নোটের টাকা মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান।</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <p>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>প্রমানকপত্র।</p> <p>খ) এলটি-বি: সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>জমির / ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র অথবা লিজ ডিড এর ক্ষেত্রে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</li> <li>লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>সেচ কমিটির অনুমোদন পত্র।</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ■ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                                                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৬                                                                                                                                                                                                                                                         | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ৫            | <p>নতুন সংযোগ :<br/>(প্রিপেইড, পোস্টপেইড<br/>সকল গ্রাহক)</p> <p>ক) এলটি-সি ১ : ক্ষুদ্র<br/>শিল্প ,<br/>খ) এলটি -সি ২ : নির্মাণ ,<br/>গ) এলটি -ডি ১ : শিক্ষা<br/>ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান<br/>এবং হাসপাতাল,<br/>ঘ) এলটি -ডি ২ : রাস্তার<br/>বাতি ও পানির পাম্প,<br/>ঙ) এলটি -ডি ৩ : ব্যাটারি<br/>চার্জিং স্টেশন<br/>চ) এলটি- ই: বানিজ্যিক ও<br/>অফিস<br/>ছ) এলটি -টি : অস্থায়ী<br/>(সকল)<br/>(সিঙ্গেল ফেজঃ ০ - ৭.৫<br/>কি ও)<br/>(ত্রি ফেজঃ ০ - ৮০<br/>কি.ও.)</p> | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br/>পুরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br/>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for new connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <p>ক) এলটি-সি ১ : ক্ষুদ্র শিল্প</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>জমির / ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তিপত্র অথবা সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</li> <li>বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।</li> <li>একই আঁজিনায়/হোল্ডিং/স্থাপনায় একাধিক শিল্প সংযোগ প্রদান করা যাবে না।</li> <li>লোডের চাহিদার পরিমাণ (ট্রেন্সমিটার)।</li> <li>সরকারী হালনাগাদ নির্দেশনা মোতাবেক বুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের প্রমানকপত্র।</li> <li>ট্রেড লাইসেন্স।</li> </ul> <p>খ) এলটি -সি ২ : নির্মাণ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তিপত্র অথবা ভবন ডেভলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা মূল্য- ডিম্যান্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।</li> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্লাম কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।</li> </ul> <p>আবেদন ফি (প্রতিটি মিটারের জন্য)<br/>(ক) ১-ফেজঃ ১২০.০০ টাকা<br/>(খ) ৩-ফেজঃ ৩৬০.০০ টাকা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>নিরাপত্তা জামানতঃ - ৯৬০.০০ টাকা/কিঃওঃ।</li> <li>প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।</li> </ul> <p>অস্থায়ী সংযোগ আবেদন ফি<br/>ক) এলটিঃ<br/>অ) ১-ফেজ - ৩০০.০০ টাকা<br/>আ) ৩- ফেজ - ৬০০.০০ টাকা</p> | <p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ডিম্যান্ড নোটের টাকা মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার- উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <p>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>অথবা যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>■ পূর্বের কোন সংযোগ থাকলে শুধু জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও ঐ সংযোগের সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।</li> </ul> <p><u>গ) এলটি -ডি ১ : শিক্ষা ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>■ জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তিপত্র অথবা ভবন ডেভেলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভেলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র অথবা যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</li> <li>■ বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।</li> <li>■ একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থাপনায় নতুন সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।</li> <li>■ লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>■ সরকারী হালনাগাদ নির্দেশনা মোতাবেক রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের প্রমানকপত্র।</li> </ul> <p><u>ঘ) এলটি -ডি ২ : রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প,</u></p> <p><u>ঙ) এলটি -ডি ৩ : ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন</u></p> |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>চ) এলটি- ই: বানিজ্যিক ও অফিস</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>জমির / ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র অথবা সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</li> <li>বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।</li> <li>একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থাপনায় নতুন সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।</li> <li>লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>সরকারী হালনাগাদ নির্দেশনা মোতাবেক রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের প্রমানকপত্র।</li> <li>ট্রেড লাইসেন্স (এলটি -ডি ২ : রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প সংযোগের জন্য প্রযোজ্য নয়)</li> </ul> <p>ছ) এলটি -টি : অস্থায়ী</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে।</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                                                                                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৬                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ৬            | <p>নতুন সংযোগ:<br/>(পোস্টপেইড গ্রাহক)<br/>এমটি (১১ কেভি)<br/>এমটি -১ : আবাসিক ,<br/>এমটি -২ : বানিজ্যিক ও<br/>অফিস<br/>এমটি -৩ : শিল্প<br/>এমটি -৪ : নির্মাণ<br/>এমটি -৫ : সাধারণ<br/>(ডরমেটরিসহ সেনানিবাস<br/>অথবা বিশ্ববিদ্যালয়)<br/>এমটি -৬ : অস্থায়ী<br/>এমটি -৭ : ব্যাটারি চার্জিং<br/>স্টেশন<br/>এমটি -৮ :সেচ/কৃষিকাজে<br/>ব্যবহৃত পাম্প<br/>(ত্রি ফেজঃ ৫০ - ৫০০০<br/>কি.ও.)</p> <p>এবং এইচটি (৩৩ কেভি):<br/>এইচটি -১ : সাধারণ<br/>(ডরমেটরিসহ সেনানিবাস<br/>অথবা বিশ্ববিদ্যালয়) ,<br/>এইচটি -২ : বানিজ্যিক ও<br/>অফিস<br/>এইচটি -৩ : শিল্প<br/>এইচটি -৪ : নির্মাণ<br/>(ত্রি ফেজঃ ৫ মে ও - ৩০<br/>মে. ও.)<br/>(২০ মে ও এর উর্ধ্বে<br/>অবশ্যই ডাবল সার্কিট)</p> | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br/>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br/>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for new connection</b><br/><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার,<br/>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তিপত্র অথবা ভবন ডেভলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র অথবা যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।</li> <li>বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।</li> <li>একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থাপনায় নতুন সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।</li> <li>লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।</li> <li>সরকারী হালনাগাদ নির্দেশনা মোতাবেক রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের প্রমানকপত্র।</li> <li>ট্রেড লাইসেন্স।</li> <li>প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট।</li> <li>ট্রান্সফরমারের, এলটি/এইচটি সুইচগিয়ার ও পিএফ আই প্লান্ট এর স্পেসিফিকেশন, প্রোটেকশন ও মিটারিং স্কিমের ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম।</li> <li>গ্রাহকের সাবস্টেশনের একটি পরিকল্পনা নক্সা এবং সাবস্টেশনের একটি বৈদ্যুতিক সিস্টেম লাইন নক্সা।</li> <li>গ্রাহকের সাবস্টেশনে নিজস্ব মিটারিং</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা মূল্য- ডিমান্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।</li> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্কাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।</li> </ul> <p>আবেদন ফি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১২০০.০০ টাকা</li> </ul> <p>নিরাপত্তা জামানত :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১২০০.০০ টাকা/কিঃওঃ।</li> <li>প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।</li> </ul> <p>অস্থায়ী সংযোগ আবেদন ফি<br/>এমটি: ১২০০.০০ টাকা</p> | <p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যু।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ডিমান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পর পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার- উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <p>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></p> |

|   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>প্যানেল বসানোর নিমিত্তে ইউটিলিটি কর্তৃক অনুমোদিত নক্সা অনুযায়ী একটি কক্ষের ব্যবস্থা।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>কারখানা / স্থাপনা স্থাপনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র।</li> <li>কারখানা / স্থাপনার গ্রাহকের সাবস্টেশন এলাকার রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থাসহ একটি নক্সা।</li> <li>শিল্প হিসেবে নিবন্ধন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>উপরের কাগজপত্রাদি ছাড়াও গ্রাহক ট্যারিফ শ্রেণি প্রযোজ্য ক্ষেত্র অনুযায়ী সেবা নং ৪ ও ৫ বর্ণিত কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ৭ | <p>নদী ভাংগা ভূমিহীন রাস্তার পাশে/ জায়গায় অথবা সরকারি খাস জমিতে একটি আবাসিক / বাণিজ্যিক (সিঙ্গেল ফেজ) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান</p> | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক : <a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for new connection</b><br/><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ ১৬৯৯৯ অথবা ১৬১১৭</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র / পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।</li> <li>২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটিকর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ।</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা নং ৪ ও ৫ বর্ণিত আবাসিক / বাণিজ্যিক (সিঙ্গেল ফেজ) অনুযায়ী সেবা মূল্য- ডিম্যান্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।</li> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেক্সাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।</li> <li>প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।</li> </ul> | <p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ডিম্যান্ড নোটের টাকা মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার- উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <p><b>ইমেইল- <a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></b></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                        | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                           | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ৬                                          | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ৮            | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি সংশোধন<br>ফি<br>১) ট্যারিফ পরিবর্তন<br>২) নাম পরিবর্তন                    | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ১) আবেদন। সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ<br>বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।<br><br>২) আবেদন। সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ<br>বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।<br>আবেদনকারীর ছবি। জাতীয়<br>পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন এর<br>ফটোকপি। নাম পরিবর্তনের এফিডেভিট।<br>জমির দলিলাদি/কাগজপত্র। ওয়ারিস<br>সার্টিফিকেট | ক) এক ফেজ- (প্রতি মিটার)<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি-১২০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ- (প্রতি মিটার)<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এমটি ও এইচটি- (প্রতি মিটার)<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা<br>জামানত সমন্বয় (ভ্যাট ব্যতীত)<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক<br>এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্টিস<br>কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড,<br>ভিসা কার্ড। | সর্বোচ্চ ৫ দিন                             | ■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫<br>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a>  |
| ৯            | গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস<br>ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস<br>ক্রিমপিট/ক্লাম্পসহ)<br>মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর<br>ফি | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা ১৬১১৭    | সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ<br>এর ফটোকপি,                                                                                                                                                                                                                                        | ক) এক ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-২৪০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১৮০.০০ টাকা<br>- টিটি সিল মূল্য<br>খ) তিন ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-৬০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>- টিটি সিল মূল্য<br>গ) এমটি ও এইচটি-<br>- সার্ভিস ফি-১৫০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>- টিটি সিল মূল্য<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- ঐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | চার্জ পরিশোধ<br>সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘণ্টা। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-<br>চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/<br>প্রধান প্রকৌশলী/ নির্বাহী পরিচালক<br>(পরিচালন)/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।<br>রুম নং-<br>টেলিফোন নং-<br>ইমেইল- |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                     | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৬                                            | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ১০           | গ্রাহকের অনুরোধে মিটার<br>পরীক্ষা চার্জ<br>ক) এলটি এক ফেজ<br>খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এলটি সিটি<br>ঘ) এমটি ও এইচটি                       | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ এর ফটোকপি,</li> <li>বর্তমান মিটারের সাম্প্রতিক ছবি</li> <li>গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অজ্ঞিকারনামা (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/ জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার ধীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকার)</li> </ul> | ক) এক ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-১৪০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-৪৮০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এলটি সিটি-<br>- সার্ভিস ফি-৭২০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৬০০.০০ টাকা<br>ঘ) এমটি ও এইচটি-<br>- সার্ভিস ফি-২৪০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>পরিশোধ পদ্ধতি- ঐ                                                                                                                                                                                                                           | ক) ৩ দিন<br>খ) ৩ দিন<br>গ) ৩ দিন<br>ঘ) ৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br/>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <b>ইমেইল-</b><br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |
| ১১           | গ্রাহকের অনুরোধে<br>মিটার/মিটারিং ইউনিট<br>স্থাপন/পরিবর্তন ফি<br>ক) এলটি এক ফেজ<br>খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এলটি সিটি<br>ঘ) এমটি ও এইচটি | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ এর ফটোকপি,</li> <li>বর্তমান মিটারের সাম্প্রতিক ছবি</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন এর ফটোকপি</li> <li>অফিস কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন</li> </ul>                                                                                                       | ক) এক ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-৮৪০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এলটি সিটি-<br>- সার্ভিস ফি-২৪০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৬০০.০০ টাকা<br>ঘ) এমটি ও এইচটি-<br>- সার্ভিস ফি-৬০০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>- প্রয়োজনীয় টিটি সিলের মূল্য<br>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা<br>জামানত সমন্বয় (ভ্যাট ব্যতীত)<br>- মিটার ওজোপাড়িকো কর্তৃক সরবরাহ<br>হলে মিটারের মূল্য প্রদান।<br><ul style="list-style-type: none"> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- ঐ</li> </ul> | ক) ৩ দিন<br>খ) ৩ দিন<br>গ) ৩ দিন<br>ঘ) ৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br/>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <b>ইমেইল-</b><br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৪                                                                    | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৬                                                             | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ১২           | ক) গ্রাহকের অনুরোধে<br>জরুরী প্রয়োজনে ডপ<br>আউট ফিউজ কাট<br>আউটসহ ট্রান্সফরমার<br>ভাড়া<br><br>খ) গ্রাহকের অনুরোধে প্রি<br>পেইড মিটার কার্ড রি-ইস্যু<br>ফি<br>গ) গ্রাহকের অনুরোধে<br>ট্রান্সফরমার এর তেল<br>পরীক্ষা ফি (ডাই-<br>ইলেকট্রিক স্ট্রেন্থ)<br>প্রতি স্যাম্পল | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | আবেদন<br>■ সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং<br>রশিদ এর ফটোকপি    | ক) সর্বোচ্চ ৩০ দিন-২.৫০ টাকা<br>কেডিএ/দিন<br>৩০ দিন পর থেকে - ৫.০০ টাকা<br>কেডিএ/দিন<br>এক ফেজ-<br>গ্রাহক আন্টিগনা পরিদর্শন ফি-১৮০.০০<br>টাকা<br>তিন ফেজ-<br>গ্রাহক আন্টিগনা পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০<br>টাকা<br>এমটি ও এইচটি-<br>গ্রাহক আন্টিগনা পরিদর্শন ফি-১২০০.০০<br>টাকা<br>খ) ক) এক ফেজ/তিন ফেজ/এমটি ও<br>এইচটি-<br>- ফি -২৪০.০০ টাকা<br>গ) এমটি ও এইচটি<br>ফি- ১২০০.০০ টাক<br>পরিশোধ পদ্ধতি- ঐ                                                                                                                                                                                                                  | ক) ৩ দিন<br><br>খ) ফি<br>জমাদানের পর<br>১ দিন<br><br>গ) ১ দিন | ■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫<br>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |
| ১৩           | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি সংশোধন<br>ফি<br>১) লোড ও ট্যারিফ<br>পরিবর্তন একসাথে<br><br>২) শুধু লোড পরিবর্তন                                                                                                                                                       | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ■ আবেদন<br>■ সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং<br>রশিদ এর ফটোকপি। | ক) এক ফেজ- (প্রতি মিটার)<br>- লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি-১২০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি-১২০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আন্টিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ- (প্রতি মিটার)<br>- লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি -৩৬০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আন্টিগনায়<br>মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এমটি ও এইচটি- (প্রতি মিটার)<br>- লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি -১২০০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আন্টিগনায় | সর্বোচ্চ ৫ দিন                                                | ■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫<br>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         | মিটার পরিদর্শন ফি-১২০০.০০ টাকা<br>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা<br>জামানত সমন্বয় (ভ্যাট ব্যতীত)<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- ঐ                       |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                    | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৪                                                                                                                                                                       | ৫                                                                                                                                              | ৬                                            | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ১৪           | প্রি-পেইড মিটার<br>ভাড়া(মাসিক)<br>(মিটার ওজোপাড়িকো<br>কর্তৃক প্রদত্ত)                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         | ক) এক ফেজ - ৪০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ- ২৫০.০০ টাকা<br>ভ্যাট প্রযোজ্য<br>ভেন্ডিং স্টেশন/অনলাইন (জিপি, নগদ,<br>বিকাশ ইত্যাদি) পেমেন্ট এর মাধ্যমে। |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br/>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)</li> <li>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী</li> <li>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |
| ১৫           | ক) বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্নতা<br>পুনরুদ্ধার (প্রি-পেইড<br>মিটারে টাকা রিচার্জের<br>পর)/ সার্ভিস তার লুজ<br>কানেকশন/ লাইন<br>ট্রান্সফরমার ফিউজ<br>মেরামত/ অগ্নি দুর্ঘটনা<br>সংঘটিত হলে লাইন<br>মেরামত (এলটি/এইচটি)/<br>পোল বিদ্যুতায়িত হলে<br>লাইন মেরামত<br>(এলটি/এইচটি)/ তার ছিড়ে<br>পড়ে যাওয়া মেরামত<br>(এলটি/এইচটি) | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/comp-lain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/comp-lain-entry</a><br>প্রবেশ করে<br><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা ১৬১১৭ | ■ আবেদন                                                                                                                                                                 | বিনা মূল্যে                                                                                                                                    | ক) ৩-৫ ঘন্টা।                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br/>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)</li> <li>■ আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী</li> <li>■ রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>■ টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a> |
| ১৬           | গ্রাহকের অনুরোধে<br>মিটার/মিটারিং ইউনিট<br>স্থানান্তর ফি<br>ক) এলটি এক ফেজ                                                                                                                                                                                                                                          | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত সকল তথ্যাদি<br>পূরন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ আবেদন</li> <li>■ সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেন্ডিং<br/>রশিদ এর ফটোকপি,</li> <li>■ বর্তমান মিটারের সাম্প্রতিক ছবি</li> </ul> | ক) এক ফেজ-<br>- মিটার ও ক্যাবল সার্ভিস ফি-৩৬০.০০ ও<br>২৪০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায়                                         | ক) ৩ দিন<br>খ) ৩ দিন<br>গ) ৩ দিন<br>ঘ) ৫ দিন | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-<br/>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>■ সহকারী/উপ-বিভাগীয়</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এলটি সিটি<br>ঘ) এমটি ও এইচটি | <a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other Services</b><br><b>বাটনে ক্লিক করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন এর ফটোকপি</li> <li>অফিস কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন</li> </ul>                   | <p>মিটার পরিদর্শন ফি-১৮০.০০ টাকা</p> <p>খ) তিন ফেজ-<br/>- মিটার ও ক্যাবল সার্ভিস ফি -৮৪০.০০ ও ৬০০.০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা</p> <p>গ) এলটি সিটি-<br/>- মিটার ও ক্যাবল সার্ভিস ফি -২৪০০.০০ ও ৬০০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-৬০০.০০ টাকা</p> <p>ঘ) এমটি ও এইচটি-<br/>- মিটার ও ক্যাবল সার্ভিস ফি-৬০০০.০০ ও ১৫০০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-১২০০.০০ টাকা</p> <p>- প্রয়োজনীয় টিটি সিলের মূল্য<br/>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা জামানত সমন্বয় (ভ্যাট ব্যতীত)</p> <p>■ পরিশোধ পদ্ধতি- ঐ</p> |                                           | <p>প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <p>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></p>                                                                                                |
| ১৭ | মিটার স্থায়ীভাবে সমর্পণ                           | ঐ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেস্তিং রশিদ এর ফটোকপি,</li> <li>অফিস কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন</li> </ul> | <p>ক) এলটিঃ ১- ফেজ — অনুরোধে ডিসি ফিঃ ২৪০.০০ টাকা ও গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি- ১৮০.০০ টাকা</p> <p>খ) ৩- ফেজ- অনুরোধে ডিসি ফিঃ ৪৮০.০০ টাকা ও গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-৩৬০.০০ টাকা</p> <p>গ) এমটি এবং এইচটিঃ অনুরোধে ডিসি ফিঃ ১২০০.০০ টাকা ও গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি- ১২০০.০০ টাকা</p> <p>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্সাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।</p>                                                                                       | <p>ক) ৩ দিন<br/>খ) ৩ দিন<br/>গ) ৫ দিন</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার- উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-চার্জ)।</li> <li>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)</li> <li>আবাসিক প্রকৌশলী /নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>রুম নং- ১০১ ও ৩০৫</li> <li>টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১৫২৯</li> </ul> <p>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.khulna3@gmail.com">wz.khulna3@gmail.com</a></p> |

\* সকল সেবা মূল্যে সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে) ।

**জরুরি প্রয়োজনে হট লাইন নাম্বারঃ**

**১৬৯৯৯**

অথবা  
১৬১১৭

প্রয়োজনীয় দলিলাদি সঠিক থাকলে বেজা ও ইপিজেড এ ২৪ ঘন্টার মধ্যে সংযোগ প্রদান