

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা

নেট মিটারিং এপ্লিকেশন মনিটরিং এন্ড ইন্স্যালুয়েশন
সিস্টেম

ব্যাক-অফিস ইউজার (ইউটিলিটি)

সূচীপত্র

1	ভূমিকা	3
2	ব্যবহারকারী পরিষেবা.....	4
2.1	লগইন.....	4
2.2	ড্যাশবোর্ড.....	5
2.3	নোটিফিকেশন.....	5
2.4	লগআউট	6
2.5	ফরগট পাসওয়ার্ড	6
3	নেট মিটারের অনুমোদন প্রক্রিয়া	7
4	সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া	8
5	ধাপে ধাপে সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া.....	10
5.1	আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদন গ্রহণ ও ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ.....	10
5.2	ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার কর্তৃক ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ.....	13
5.3	ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট শিডিউল তৈরী ও প্রেরণ.....	15
5.4	ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট ও রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ.....	17
5.5	রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক ইন্সপেকশন রিপোর্ট অনুমোদনকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ ...	21
5.6	অনুমোদনকারী অফিসার কর্তৃক আবেদনের অনুমোদন	24
6	সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদন প্রক্রিয়া	27
7	ধাপে ধাপে সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদন প্রক্রিয়া	29
7.1	আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদন গ্রহণ ও ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ.....	29
7.2	ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার কর্তৃক ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ.....	32
7.3	ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট শিডিউল তৈরী ও প্রেরণ.....	34
7.4	ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট ও সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট জমা.....	36
7.5	রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুমোদনকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ.....	39
7.6	অনুমোদনকারী অফিসার কর্তৃক আবেদনের অনুমোদন	42
8	নেট মিটারের চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়া.....	46
8.1	চুক্তি স্বাক্ষরকারী অফিসার কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষরের তথ্য সংরক্ষন.....	46
9	অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রাহকের ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠানোর প্রক্রিয়া.....	49
10	গ্রাহকের আবেদন বাতিল করার প্রক্রিয়া	51
11	রিপোর্ট	53
12	উপসংহার	55

1 ভূমিকা

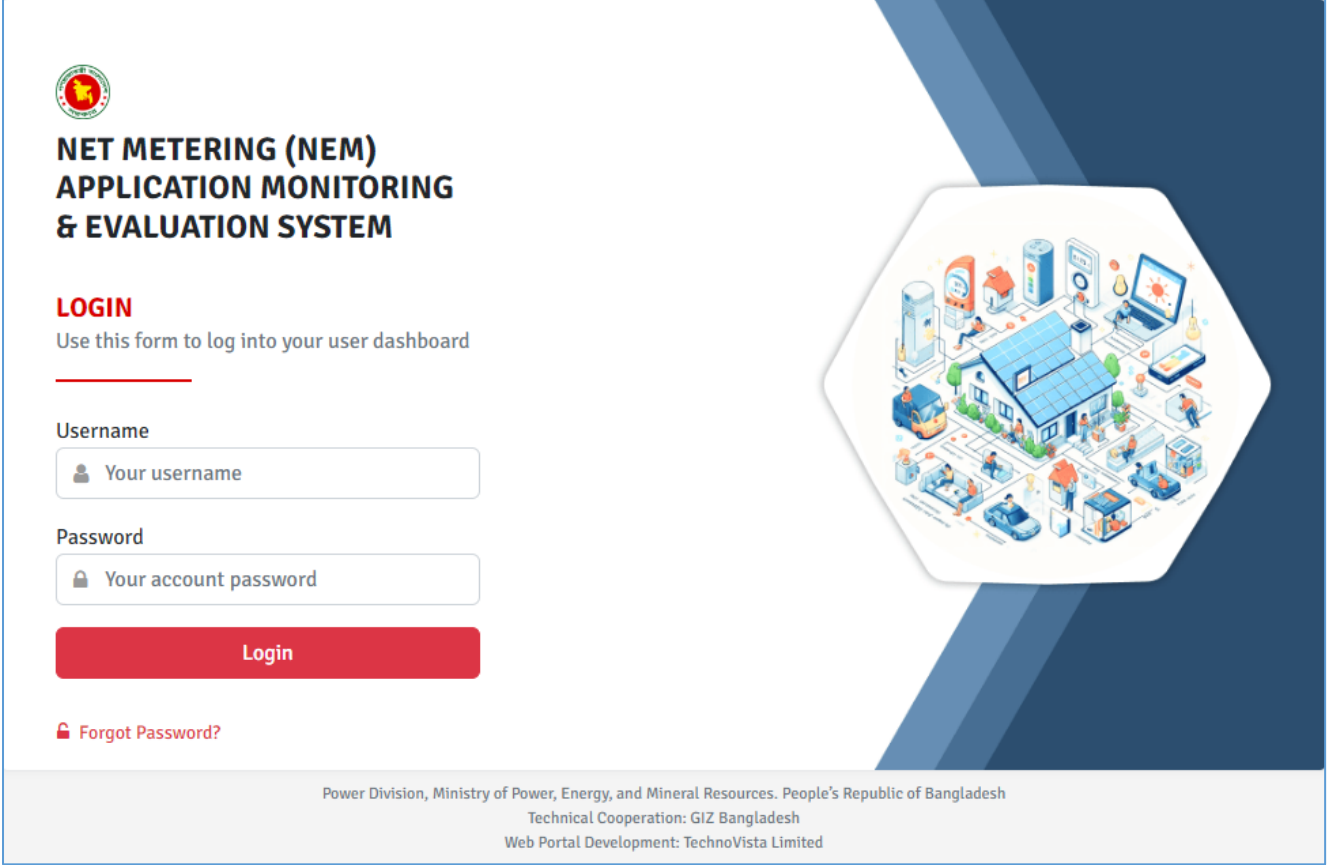
বাংলাদেশের সকল বিদ্যুৎ গ্রাহক এবং বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থার জন্য, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় “নেট মিটারিং এপ্লিকেশন মনিটরিং এন্ড ইন্ডালুয়েশন সিস্টেম” অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যারটি তৈরি করেছে। এতে সকল বিদ্যুৎ গ্রাহক নেট মিটারিং এর জন্য আবেদন করতে পারবেন, এবং বিতরণ সংস্থার অফিসগুলোর (বিপিডিবি, বিআরইবি, ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো ও নেসকো) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী তাদের ফিল্ড ভিজিট, সোলার সিস্টেম মূল্যায়ন এবং চুক্তি স্বাক্ষর সংক্রান্ত সকল কার্যাবলী অত্যন্ত সহজে ও দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করতে পারবেন। এছাড়া, ওয়েব ভিত্তিক অ্যাপ্লিকেশন হওয়ায় যেকোনো জায়গা থেকে যেকোনো সময়ে তা একযোগে ব্যবহার করা যাবে এবং বিভিন্ন ধরণের প্রতিবেদন তৈরি করা যাবে।

ব্যবহারকারী নির্দেশিকার এই অংশে ব্যাক-অফিস ম্যানেজমেন্ট মডিউলের উপর ইউজারকে যথাযথ দিকনির্দেশনা দিয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়েছে। যাতে ইউজার নির্দেশিকাটি পড়ে নিজের কাজ সম্পর্কে অবগত হতে পারেন ও খুব সহজেই সফটওয়্যারটি ব্যবহার করতে পারেন।

ব্যাক-অফিস ম্যানেজমেন্ট নেট মিটারিং এপ্লিকেশন মনিটরিং এন্ড ইন্ডালুয়েশন সিস্টেম অ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যার এর প্রধান মডিউল। এই মডিউলের মাধ্যমে নেট মিটারের জন্য আবেদন গ্রহণ এবং যাচাইকরণ, ফিল্ড ভিজিট পরিচালনা, প্রতিবেদন জমা দেওয়া, আবেদনের অনুমোদন, সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদন গ্রহণ, ইনস্টলকৃত সিস্টেম পরিদর্শন পরিচালনা, অনুমোদন এবং চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়া পরিচালনা ইত্যাদি করা হয়।

2 ব্যবহারকারী পরিষেবা

ইন্টারনেট সংযুক্ত যেকোন ডিভাইস (কম্পিউটার, ল্যাপটপ, ট্যাব, ইত্যাদি) থেকে URL (<https://nemoffice.powerdivision.gov.bd>) প্রদান করে enter বাটন-এ চাপ দিন। ফলে সফটওয়্যারটির লগইন পেইজ দেখতে পাবেন।



**NET METERING (NEM)
APPLICATION MONITORING
& EVALUATION SYSTEM**

LOGIN
Use this form to log into your user dashboard

Username
Your username

Password
Your account password

Login

[Forgot Password?](#)

Power Division, Ministry of Power, Energy, and Mineral Resources. People's Republic of Bangladesh
Technical Cooperation: GIZ Bangladesh
Web Portal Development: TechnoVista Limited

চিত্র: লগইন পেইজ

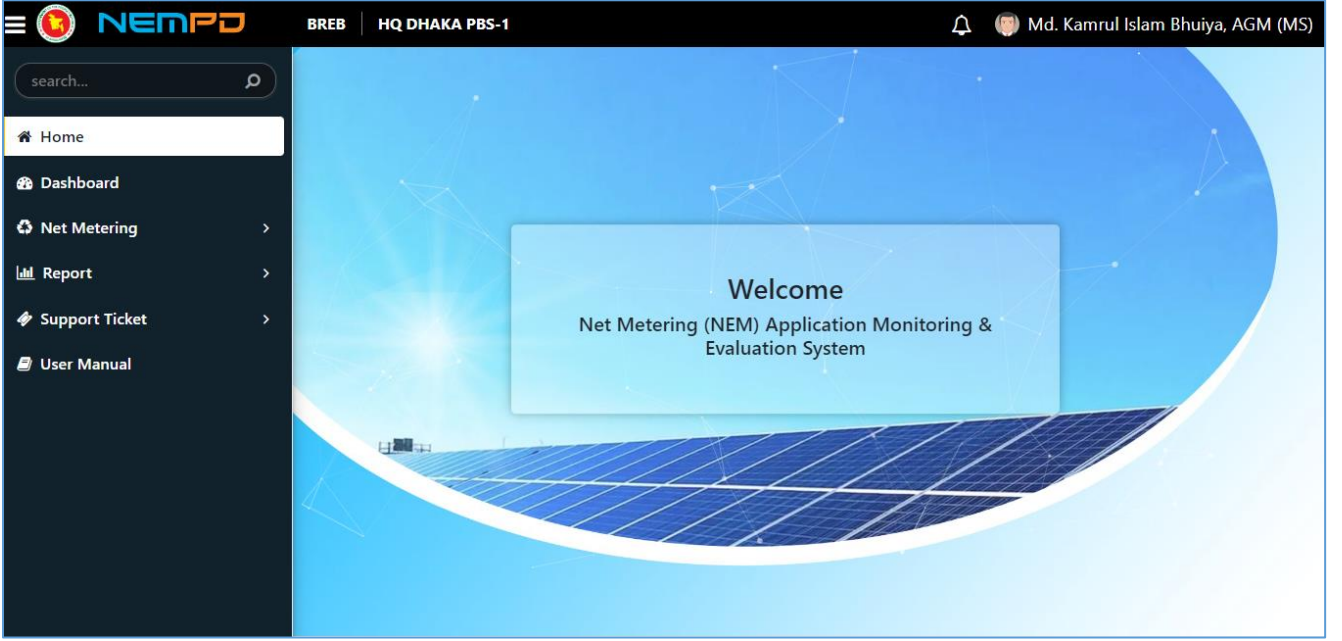
2.1 লগইন

ব্যাক-অফিস ম্যানেজমেন্ট মডিউলে প্রবেশের জন্য আপনার ইউজার নাম এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করুন। অতঃপর

Login

বাটন-এ ক্লিক করুন। ইউজার নাম এবং পাসওয়ার্ড সঠিক হলে আপনি সফলভাবে লগইন করতে পারবেন এবং সিস্টেমের ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

2.2 ড্যাশবোর্ড

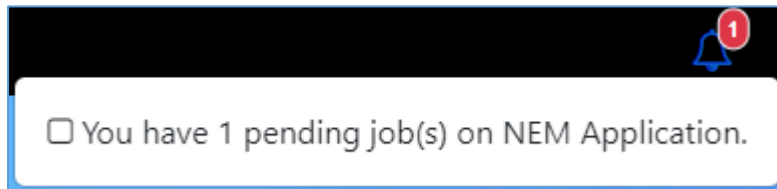


চিত্র: ড্যাশবোর্ড

ইউজারের লগইন এর উপর ভিত্তি করে ড্যাশবোর্ড দেখা যাবে। ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে ইউজারের নাম ও ইউটিলিটি অফিস দেখা যাবে এবং এর বামপাশের মেন্যু থেকে ইউজার অনুযায়ী বিভিন্ন পেইজ browse করা যাবে।

2.3 নোটিফিকেশন

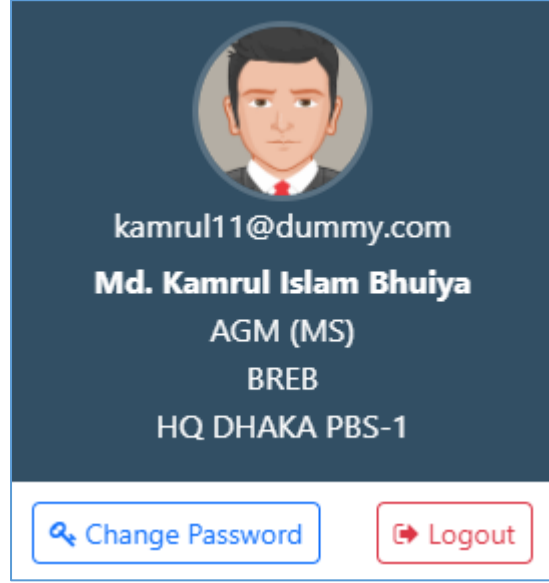
লগঅন অবস্থায় ইউজারের নিকট যদি কোনো কাজ অপেক্ষমান থাকে, তবে তিনি তা নোটিফিকেশন এর মাধ্যমে জানতে পারবেন। ইউজারের নামের পাশের নোটিফিকেশন আইকনে নোটিফিকেশনের সংখ্যা দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম আপনাকে যথাযথ পেইজে নিয়ে যাবে।



চিত্র: নোটিফিকেশন

2.4 লগআউট

সিস্টেম থেকে বের হতে লগ আউট করতে হবে। এজন্য উপরের ডানদিকে ব্যবহারকারীর নামের উপর ক্লিক করে পরবর্তীতে লগ আউট বাটনে ক্লিক করুন।



চিত্র: লগ আউট

2.5 ফরগট পাসওয়ার্ড

আপনি সিস্টেমের পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন এবং ড্যাশবোর্ডে লগইন করতে পারছেন না। এই পরিস্থিতিতে পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার/রিসেট করতে লগইন পেইজের [Forgot Password?](#) বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ প্রদর্শিত হবে,

এবার 'E-Mail' ফিল্ডে আপনার ই-মেইল ঠিকানাটি লিখুন এবং [Send Password Reset Link](#) বাটনে ক্লিক করুন।

তাহলে আপনার ই-মেইল ঠিকানায় পাসওয়ার্ড রিসেটের জন্য একটি লিংক চলে যাবে। পরবর্তীতে সেই লিংক-এ ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড রিসেটের জন্য নতুন আরো একটি পেইজ প্রদর্শিত হবে। এবার 'New Password' ও 'Confirm Password' ফিল্ডে

নতুন করে পাসওয়ার্ড লিখে [Reset Password](#) বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে পাসওয়ার্ড রিসেট হয়ে যাবে এবং আপনি এই পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে আপনার ড্যাশবোর্ডে লগইন করতে পারবেন।

3 নেট মিটারের অনুমোদন প্রক্রিয়া

নেট মিটারের অনুমোদনের পুরো প্রক্রিয়াটি নিম্নোক্ত ০৩টি ধাপে সম্পন্ন হবে:

১. সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া।
২. সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদন প্রক্রিয়া।
৩. নেট মিটারের চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়া।

4 সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া

সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদনের প্রক্রিয়াটি নিম্নোক্ত ৫টি ধাপে সম্পন্ন হবে:

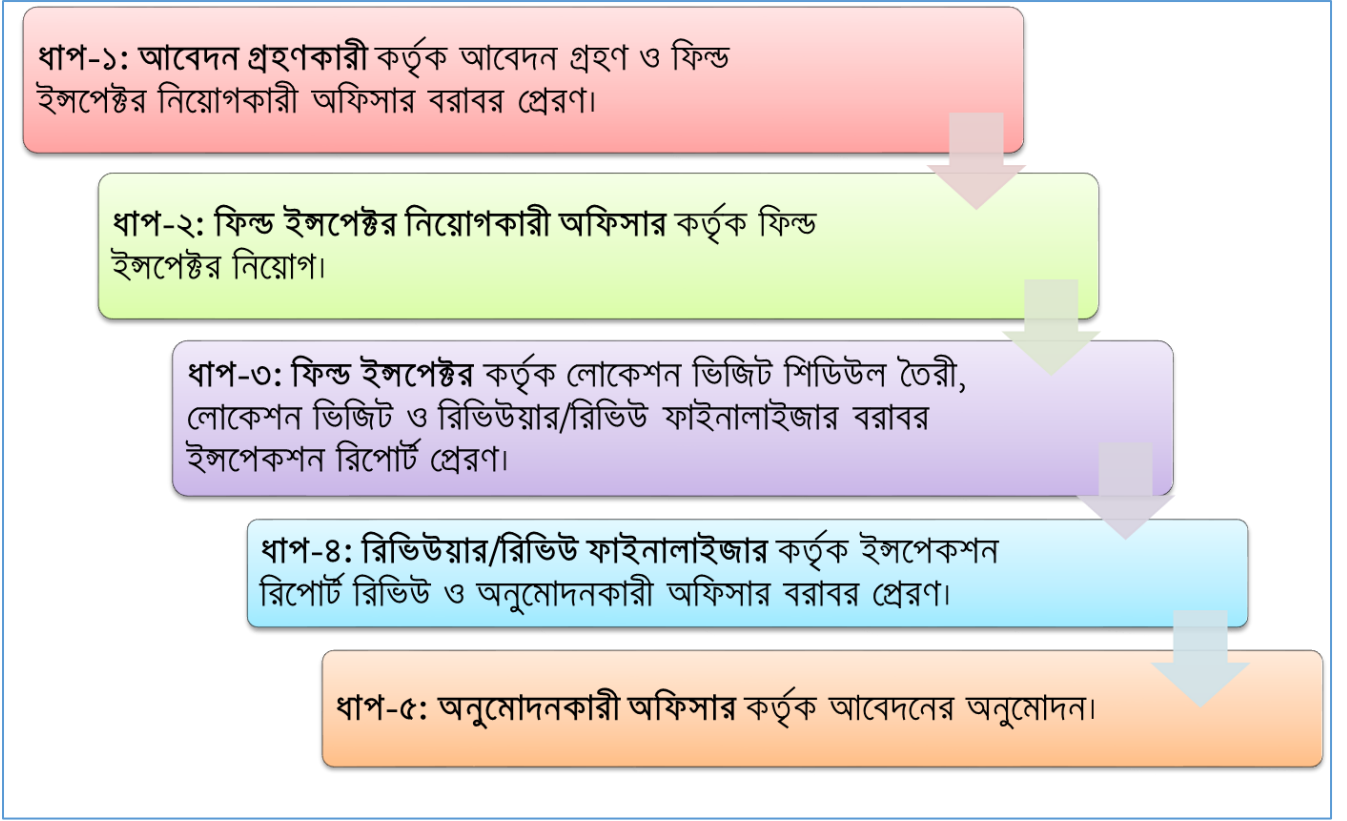
ধাপ-১: আবেদনকারী কর্তৃক সফলভাবে আবেদনটি জমা হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের আবেদন গ্রহণকারীর ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। আবেদন গ্রহণকারী লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে আবেদন গ্রহণকারী আবেদনটি রিভিউ করে ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন।

ধাপ-২: আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে লোকেশন ভিজিট ও প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ দেবেন।

ধাপ-৩: নিযুক্তি প্রাপ্তির পর ফিল্ড ইন্সপেক্টর আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিটের জন্য নির্দিষ্ট তারিখ ও সময় ঠিক করবেন। এপর্যায়ে একটি এসএমএস ও ই-মেইল স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনকারীর মোবাইল ও ই-মেইলে প্রেরিত হবে। পরবর্তীতে ভিজিট প্ল্যান অনুযায়ী ফিল্ড ইন্সপেক্টর আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিট করবেন এবং ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট তৈরী করে রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার বরাবর প্রেরণ করবেন মতামতের জন্য।

ধাপ-৪: ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক সফলভাবে আবেদনটি প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসারের (রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার) ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ করবেন অনুমোদনের জন্য।

ধাপ-৫: রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক সফলভাবে আবেদনটি প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটির অনুমোদনকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। অনুমোদনকারী অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে অনুমোদনকারী অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে ফিল্ড ভিজিট রিপোর্টের ভিত্তিতে আবেদনটির অনুমোদন দেবেন অথবা বাতিল করবেন।



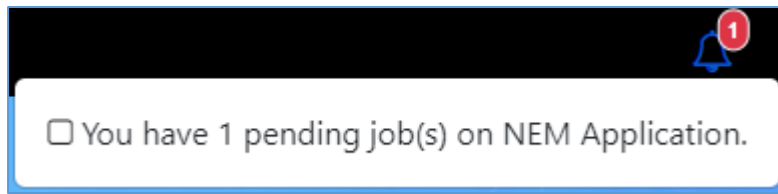
চিত্র: ধাপে ধাপে সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া

5 ধাপে ধাপে সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া

5.1 আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদন গ্রহণ ও ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ

আবেদনকারী কর্তৃক সফলভাবে আবেদনটি সাবমিট হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের আবেদন গ্রহণকারীর ড্যাশবোর্ডে তা জমা হবে। আবেদন গ্রহণকারী লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে আবেদন গ্রহণকারী আবেদনটি রিভিউ করে ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন।


আবেদন গ্রহণকারী (**Application Receiver**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

NEM Application - Work Flow							
#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Submitted							
1	2010100003	02/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hos...	01700000000	Submitted	03/07/2024

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

▶ Receive & Forward ◀ Assign Field Inspector ◀ Return 🖨 Application Print ▶ Forward

Application Form Work Flow

Application No. 2010100003 Application Date 02/07/2024

Installation Model
 CAPEX OPEX

Applicant Information

Name of Utility BREB Sub Utility Dhaka PBS-1

Utility Office HQ DHAKA PBS-1 Consumer Account No. 5241658748542

Consumer Name Md. Akbar Hossain Meter Number 853264

Tariff LT-A Contracted Load (kW) 2.00

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত

এই পেইজে ২টি ট্যাব রয়েছে। 'Application Form' শীর্ষক ট্যাবে আবেদনটি দেখতে পাবেন। এবং 'Work Flow' শীর্ষক ট্যাবে, আবেদনটি অনুমোদনের জন্য কোন ধাপে কার কাছে গিয়েছে এবং কে কি মন্তব্য করেছে, এ সংক্রান্ত সকল তথ্য দেখতে পাবেন।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

▶ Receive & Forward ◀ Assign Field Inspector ◀ Return 🖨 Application Print ▶ Forward

Application Form Work Flow

Application Status Submitted Destination Designation Class Application Receiver

Destination User --select--

Work Flow History

#	Status	Action Date	Source User Name	Destination User Name	Comment	Attach...
1	Submitted	02/07/2024 10:03:...	Applicant			

চিত্র: অনুমোদনের ইতিহাস ট্যাব

উপরে ৩টি বাটন দেখতে পাবেন 'Receive & Forward', 'Return' ও 'Application Print'।

১. আবেদনটি গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের নিকট প্রেরণ করতে চাইলে

▶▶ Receive & Forward

বাটনে ক্লিক করতে হবে।

২. আবেদনটি আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠাতে চাইলে

◀ Return

বাটনে ক্লিক করতে হবে।

৩. আবেদনটি রিপোর্ট আকারে দেখতে ও প্রিন্ট নিতে চাইলে

🖨 Application Print

বাটনে ক্লিক করতে হবে।

নোট: আবেদন গ্রহণকারী ও ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী একই ব্যক্তি (User) হলে
বাটনটিও দেখা যাবে।

➕ Assign Field Inspector

আবেদনটি গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের নিকট প্রেরণ করতে
বাটনে ক্লিক করুন। ফলে একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

▶▶ Receive & Forward

এখন 'Forward' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination Designation Class' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে **Field Inspector Assigner** নির্বাচন করুন।
- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট অফিসারের নাম নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।

- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে
- ▶▶ Forward
- বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে। পাশাপাশি আবেদনকারী মোবাইলে ও ই-মেইলে আবেদন গ্রহণ সংক্রান্ত একটি বার্তা পাবেন।

▶▶ Forward

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Forward

Destination Designation Class

Destination User

Remarks

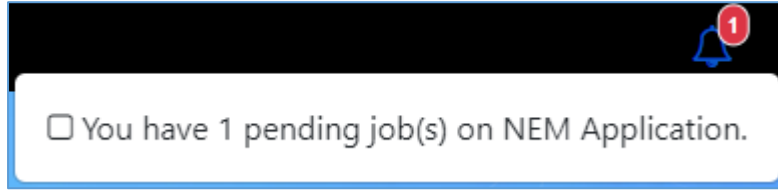
Attachments

চিত্র: আবেদন ফরওয়ার্ড পেইজ

5.2 ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার কর্তৃক ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ

আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে লোকেশন ভিজিট ও প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ দেবেন।


ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার (**Field Inspector Assigner**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

NEM Application - Work Flow							
#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Application Received							
1	2010100003	02/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hos...	01700000000	Application Received	03/07/2024

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

➕ Assign Field Inspector ◀ Return 🖨 Application Print ▶ Forward

Application Form Work Flow

Application No. 2010100003 Application Date 02/07/2024

Installation Model
 CAPEX OPEX

Applicant Information

Name of Utility	Sub Utility
BREB	Dhaka PBS-1
Utility Office	Consumer Account No.
HQ DHAKA PBS-1	5241658748542
Consumer Name	Meter Number
Md. Akbar Hossain	853264
Tariff	Contracted Load (kW)
LT-A	2.00

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত

‘ফিল্ড ইন্সপেক্টর’ নিয়োগের জন্য

➕ Assign Field Inspector

বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এখন ‘Field Inspector Assignment’ অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- ‘Destination User’ ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টরের নাম নির্বাচন করুন।
- ‘Report Submission Due Date’ ফিল্ডে সিস্টেম সেটআপ অনুযায়ী তারিখ প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনবোধে ক্যালেন্ডার থেকে রিপোর্ট জমা দেয়ার সর্বশেষ তারিখটি নির্বাচন করা যাবে।
- ‘Remarks’ ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।
- ‘Attachments’ ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে

✔ Confirm Assignment

বাটনে ক্লিক করুন।

তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

✓ Confirm Assignment

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Field Inspector Assignment

Destination User

Report Submission Due Date

Remarks

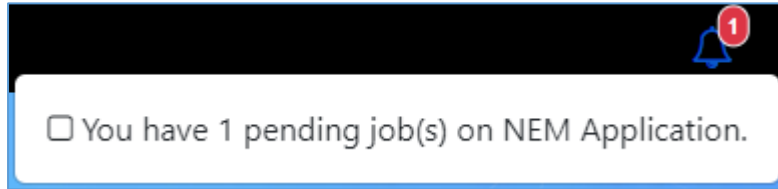
Attachments

চিত্র: ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিযুক্তকরণ

5.3 ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট শিডিউল তৈরী ও প্রেরণ

নিযুক্তি প্রাপ্তির পর ফিল্ড ইন্সপেক্টর আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিটের জন্য নির্দিষ্ট তারিখ ও সময় ঠিক করবেন। এপর্যায় একটি এসএমএস ও ই-মেইল স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনকারীর মোবাইলে, ই-মেইলে ও ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে।

ফিল্ড ইন্সপেক্টর (**Field Inspector**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।




চিত্র: নোটিফিকেশন

NEM Application - Work Flow




search...

#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Field Inspector Assigned							
1	2010100003	02/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hos...	01700000000	Field Inspector Assigned	09/07/2024

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের 'Field Inspector Assigned' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

 Schedule Field Visit  Application Print  Forward

Application Form Work Flow


Application No. 2010100003 Application Date 02/07/2024

Installation Model
 CAPEX OPEX


Applicant Information


Name of Utility	Sub Utility
BREB	Dhaka PBS-1
Utility Office	Consumer Account No.
HQ DHAKA PBS-1	5241658748542
Consumer Name	Meter Number
Md. Akbar Hossain	853264
Tariff	Contracted Load (kW)
LT-A	2.00

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত

লোকেশন ভিজিটের সময় সূচি নির্ধারণের জন্য  Schedule Field Visit বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এখন 'Field Visit Schedule' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Field Visit Schedule Date' ফিল্ডের ক্যালেন্ডার থেকে যে তারিখে ও সময়ে আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিট করতে চান সেটা নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মন্তব্য প্রদান করুন।
- সবশেষে  Confirm Schedule বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে এই আবেদনের বিপরীতে ফিল্ড ভিজিটের সময় নির্ধারিত হবে এবং আবেদনকারী মোবাইলে, ই-মেইলে ও ড্যাশবোর্ডে একটি বার্তা পাবেন।

নোট: প্রয়োজন ক্ষেত্রে ফিল্ড ইন্সপেক্টর লোকেশন ভিজিটের সময় সূচি  Re-Schedule Field Visit বাটনের মাধ্যমে পুনঃ নির্ধারণ করতে পারবেন।

✓ Confirm Schedule

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Field Visit Schedule

Field Visit Schedule Date

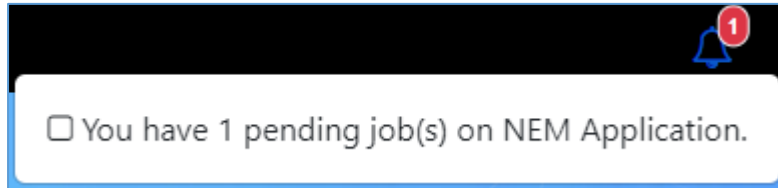
Remarks

চিত্র: ফিল্ড ভিজিট শিডিউল

5.4 ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট ও রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার বরাবর রিপোর্ট প্রেরণ

ফিল্ড ইন্সপেক্টর ভিজিট প্ল্যান অনুযায়ী আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিট করবেন এবং ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট তৈরী করে নিজ নিজ ইউটিলিটির ব্যাক-অফিস ওয়ার্কফ্লো অনুসরণ করে রিভিউয়ার (Reviewer)/রিভিউ ফাইনালাইজার (Review Finalizer) বরাবর প্রেরণ করবেন পরবর্তী পদক্ষেপের জন্য।

ফিল্ড ইন্সপেক্টর (**Field Inspector**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।




চিত্র: নোটিফিকেশন

NEM Application - Work Flow

search...

#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Field Visit Scheduled							
1	2010100003	02/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hos...	01700000000	Field Visit Scheduled	09/07/2024

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের তালিকা

এখন, কাজীকৃত আবেদনের '**Field Visit Scheduled**' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

[Submit Inspection Report](#) [Re-Schedule Field Visit](#) [Application Print](#) [Forward](#)

Application Form Work Flow

Application No. 2010100003 Application Date 02/07/2024

Installation Model
 CAPEX OPEX

Applicant Information

Name of Utility BREB Sub Utility Dhaka PBS-1
Utility Office HQ DHAKA PBS-1 Consumer Account No. 5241658748542
Consumer Name Md. Akbar Hossain Meter Number 853264
Tariff LT-A Contracted Load (kW) 2.00

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত

এখন ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট জমা দেয়ার জন্য [Submit Inspection Report](#) বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন। প্রজেক্ট সংক্রান্ত সকল তথ্য আবেদনকারীর দেয়া তথ্য অনুযায়ী প্রদর্শিত হবে। ইন্সপেকশন করার পর প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে কোনো পরিবর্তন করার প্রয়োজন পড়লে সংশ্লিষ্ট ফিল্ডে পরিবর্তন করা যাবে।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

[Submit Inspection Report](#) [Re-Schedule Field Visit](#) [Application Print](#) [Forward](#)

Application Form Work Flow

Application No. 2010100003 Application Date 02/07/2024

Installation Model
 CAPEX OPEX

Applicant Information

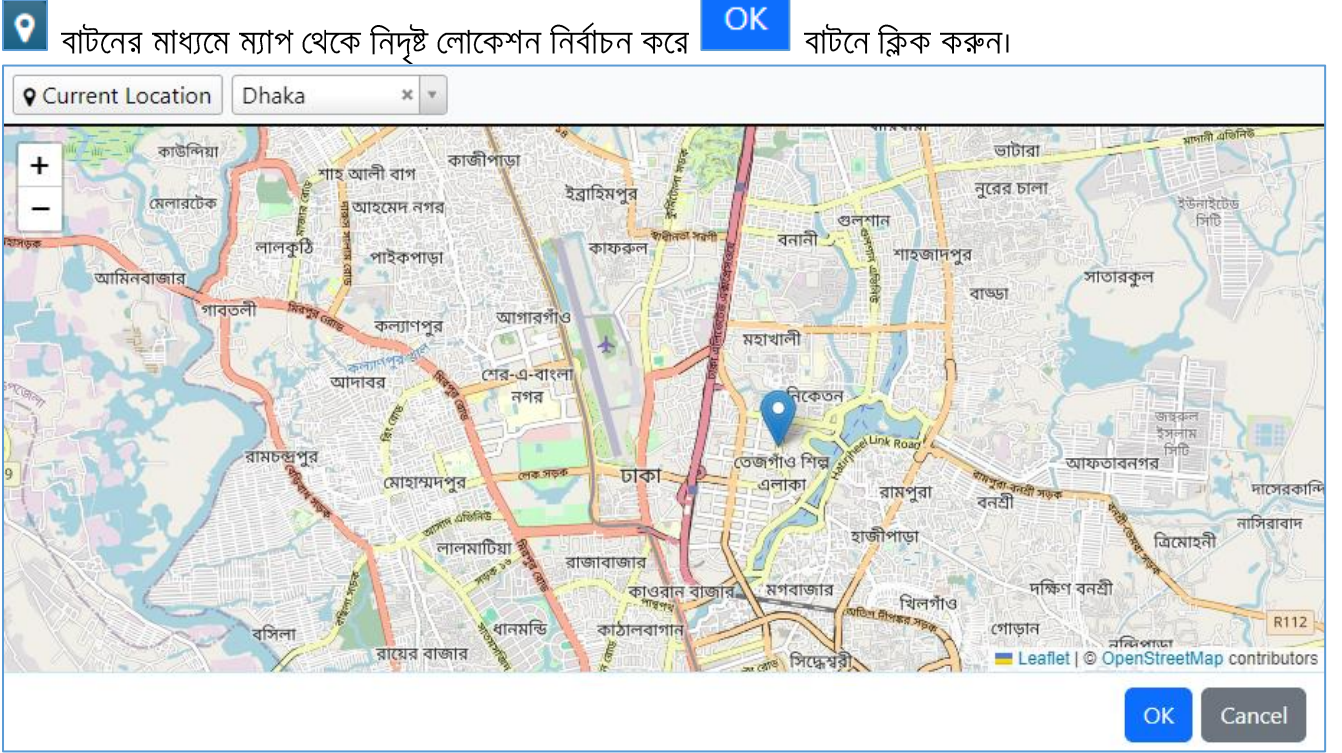
Name of Utility BREB Sub Utility Dhaka PBS-1
Utility Office HQ DHAKA PBS-1 Consumer Account No. 5241658748542
Consumer Name Md. Akbar Hossain Meter Number 853264
Tariff LT-A Contracted Load (kW) 2.00

চিত্র: ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্টের বিস্তারিত

এখন 'GPS Location of Site Installation' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Latitude' ফিল্ডে লোকেশনের অক্ষাংশের মান প্রদান করুন।
- 'Longitude' ফিল্ডে লোকেশনের দ্রাঘিমাংশের মান প্রদান করুন।

অথবা



চিত্র: ইনস্টলেশন লোকেশনের ম্যাপ ভিউ

'Field Inspection Information' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Inspection Date' ফিল্ডের ক্যালেন্ডার থেকে যে তারিখে ফিল্ড ইন্সপেকশন করেছেন সেটা নির্বাচন করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে ফিল্ড ইন্সপেকশন থেকে প্রাপ্ত ফলাফল অনুযায়ী বিস্তারিত রিপোর্টটি লিখুন।

← Edit Field Inspection Report

✓ Submit Inspection Report

Inspection Date
02/07/2024

Attachments
Select File
Field_Visit_Report.jpg

Remarks

I have visited the applicant's installation location and gathered the following informations:

1. Electricity connection is okay and operational.
2. The location is prepared for installing the solar system.

চিত্র: ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট

সবশেষে **Submit Inspection Report** বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এখন **'Forward'** অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination Designation Class' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে **Reviewer/Review Finalizer** (নিজ নিজ ইউটিলিটি'র ব্যাক-অফিস ওয়ার্কফ্লো অনুসরণ করে) নির্বাচন করুন।
- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট রিভিউয়ার (Reviewer) অথবা রিভিউ ফাইনালাইজারের (Review Finalizer) নাম নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **Forward** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

Forward

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Forward

Destination

Designation Class

Destination User

Remarks

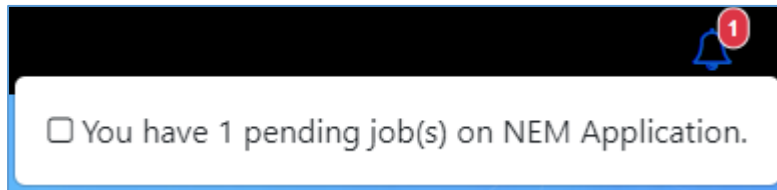
Attachments

চিত্র: ফরওয়ার্ড ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট

5.5 রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক ইন্সপেকশন রিপোর্ট অনুমোদনকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ

ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসারের (রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার) ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে অনুমোদনকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন অনুমোদনের জন্য।

রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার (**Reviewer/Review Finalizer**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

NEM Application - Work Flow

search...

#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Inspection Report Submitted							
1	2010100003	02/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hos...	01700000000	Inspection Report Submitted	03/07/2024

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের 'Inspection Report Submitted' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View NEM Application - Work Flow (2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain)

▶▶ Review Finalize Application Print Field Inspection Report Forward

Application Form Inspection Report Work Flow

Application No. 2010100003 Application Date 02/07/2024

Installation Model
 CAPEX OPEX

Applicant Information

Name of Utility BREB Sub Utility Dhaka PBS-1


Utility Office HQ DHAKA PBS-1 Consumer Account No. 5241658748542


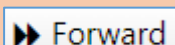
Consumer Name Md. Akbar Hossain Meter Number 853264


Tariff LT-A Contracted Load (kW) 2.00

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত

এখন রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার আবেদন পত্রটি ও ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্টটি ভালোভাবে পর্যালোচনা করে যদি অনুমোদনযোগ্য হয়, তাহলে অনুমোদনকারী বরাবরে প্রেরণ করবেন অথবা তথ্যে যেকোনো অসামঞ্জস্যতা/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পূর্ববর্তী রিভিউয়ার/ফিল্ড ইন্সপেক্টরের ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠাবেন।

নোট: রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক  বাটনের মাধ্যমে আবেদনটি অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ হলে পরবর্তীতে ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক আর ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট আপডেট করা যাবে না।

নোট:  বাটনের মাধ্যমে আবেদন ফরওয়ার্ড করলেই অনুমোদনকারী আবেদনের অনুমোদন করতে পারবেন।  বাটনের মাধ্যমে আবেদন ফরওয়ার্ড করলে অনুমোদনকারী আবেদনের অনুমোদন করতে পারবেন না।

অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ করতে  বাটনে ক্লিক করে 'Forward' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination Designation Class' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে **Approver** নির্বাচন করুন।
- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারীর নাম নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।

- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **Forward** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

Forward

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Forward

Destination

Designation Class

Destination User

Remarks

Attachments

চিত্র: ফরওয়ার্ড ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট

রিভিউয়ার (Reviewer) ও রিভিউ ফাইনলাইজারের (Review Finalizer) তালিকা:

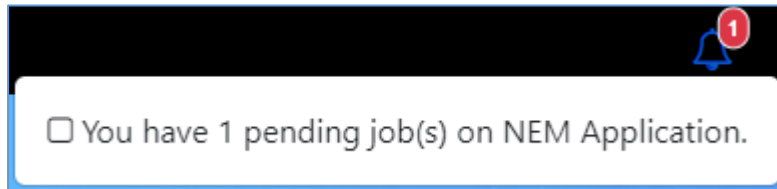
#	Utility	Reviewer	Review Finalizer
01.	BPDB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Residential Engineer ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ General Manager ▪ Member ▪ Chairman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Residential Engineer ▪ Executive Engineer
02.	BREB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AGM (O&M) Sub Zonal ▪ DGM ▪ DGM (Technical) ▪ General Manager ▪ Executive Engineer ▪ Director (RE) ▪ Chief Engineer (P&O) ▪ Member (P&D) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DGM (Technical)
03.	DPDC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Head of RE Committee ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer (NOCS) ▪ Superintending Engineer (RE) ▪ Superintending Engineer (Metering) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer

#	Utility	Reviewer	Review Finalizer
04.	DESCO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Head of RE Committee ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ Executive Director ▪ Managing Director 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer
05.	WZPDCL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Head of RE&EE Cell ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ Executive Director ▪ Managing Director 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer
06.	NESCO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer (S&D) ▪ Executive Engineer (RE) ▪ Superintending Engineer ▪ Superintending Engineer (RE) ▪ Chief Engineer ▪ Executive Director ▪ Managing Director 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer (S&D)

5.6 অনুমোদনকারী অফিসার কর্তৃক আবেদনের অনুমোদন

রিভিউ ফাইনলাইজার কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটির অনুমোদনকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। অনুমোদনকারী অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে অনুমোদনকারী অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে ফিল্ড ভিজিট রিপোর্টের ভিজিতে আবেদনটির অনুমোদন দেবেন অথবা বাতিল করবেন।

অনুমোদনকারী অফিসার (**Approver**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

NEM Application - Work Flow							
#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Reviewed							
1	201010003	02/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hos...	01700000000	Reviewed	04/07/2024

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের 'Reviewed' সংশ্লিষ্ট Edit বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

The screenshot displays the 'View NEM Application - Work Flow' interface for application 2010100003. It includes a navigation bar with 'Approve', 'Return', and 'Reject' buttons, along with 'Application Print', 'Field Inspection Report', and 'Forward' options. The main content area shows application details such as 'Application No.', 'Application Date', 'Installation Model' (CAPEX selected), and 'Applicant Information' including 'Name of Utility', 'Sub Utility', 'Utility Office', 'Consumer Account No.', 'Consumer Name', 'Meter Number', 'Tariff', and 'Contracted Load (kW)'. The 'Approve' button is highlighted in green.

চিত্র: নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত

অনুমোদনকারী অফিসার এখন আবেদনকারীর আবেদনপত্র এবং ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্টটি ভালোভাবে পর্যালোচনা করে রিভিউয়ার ও রিভিউ ফাইনালাইজার এর মন্তব্য অনুযায়ী নিম্নোক্ত ৪টি পদক্ষেপ নিতে পারবেন:

১. অনুমোদন প্রদান করা।
২. আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠানো।
৩. বাতিল করা।
৪. অধিকতর মতামতের জন্য রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার/ফিল্ড ইন্সপেক্টরের ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ করা।

আবেদনটি অনুমোদন করতে চাইলে **Approve** বাটনে ক্লিক করে 'Approve' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Approval Date' ফিল্ডে অনুমোদনের তারিখ স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- 'Remarks' ফিল্ডে অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করুন। এই তথ্য পরবর্তীতে আবেদনকারী তার ড্যাশবোর্ডে আবেদন পত্রের উপরের অংশে দেখতে পাবেন।
- 'Is Approved' চেক বক্সে ক্লিক করুন। তাহলে **Confirm Approve** বাটনটি প্রদর্শিত হবে।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **Confirm Approve** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটির অনুমোদন সম্পন্ন হবে এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

✓ Confirm Approve

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Approve

Approval Date

Remarks

Is Approved?

Attachments

চিত্র: আবেদনের অনুমোদন

অনুমোদনকারীর (Approver) তালিকা:

#	Utility	Solar System Installation
01.	BPDB	<ul style="list-style-type: none">Chief EngineerGeneral ManagerMemberChairman
02.	BREB	<ul style="list-style-type: none">General ManagerDirector (RE)Chief Engineer (P&O)Member (P&D)
03.	DPDC	<ul style="list-style-type: none">Superintending Engineer (NOCS)Superintending Engineer (RE)
04.	DESCO	<ul style="list-style-type: none">Executive EngineerSuperintending EngineerChief EngineerExecutive DirectorManaging Director
05.	WZPDCL	<ul style="list-style-type: none">Executive EngineerSuperintending EngineerChief EngineerExecutive DirectorManaging Director
06.	NESCO	<ul style="list-style-type: none">Executive Engineer (S&D)Superintending EngineerChief EngineerExecutive DirectorManaging Director

নোট: 'আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠানো' ও 'আবেদন বাতিল করা' সংক্রান্ত প্রক্রিয়া নির্দেশিকার শেষের অংশে বর্ণনা করা হয়েছে।

6 সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদন প্রক্রিয়া

সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদনের প্রক্রিয়াটি নিম্নোক্ত ৫টি ধাপে সম্পন্ন হবে:

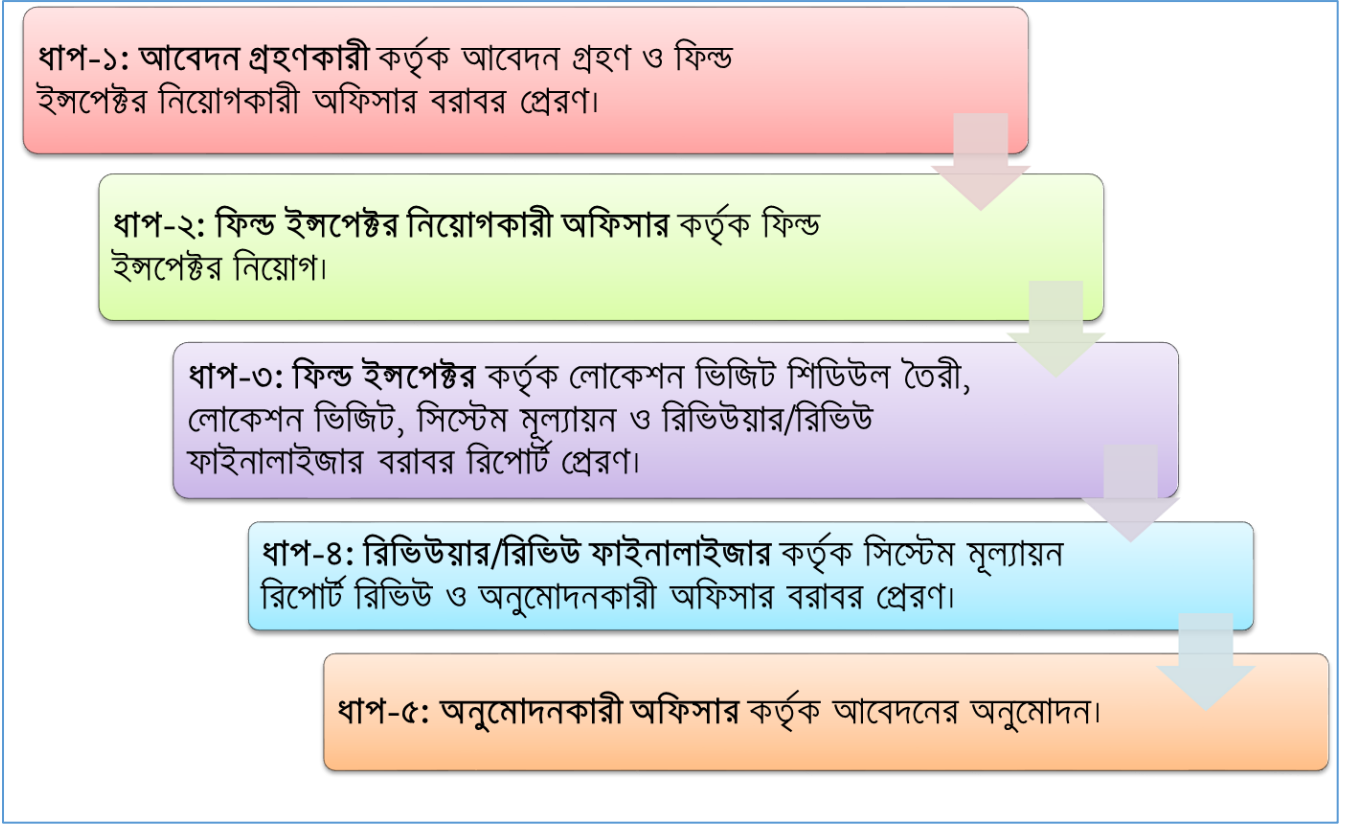
ধাপ-১: সোলার সিস্টেম ইনস্টলেশনের আবেদনটি অনুমোদন হওয়ার পর আবেদনকারী কর্তৃক সফলভাবে সিস্টেম মূল্যায়নের আবেদনটি সাবমিট হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের আবেদন গ্রহণকারীর ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। আবেদন গ্রহণকারী লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে আবেদন গ্রহণকারী আবেদনটি রিভিউ করে ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন।

ধাপ-২: আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে সিস্টেম মূল্যায়ন করে প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ দেবেন।

ধাপ-৩: নিযুক্তি প্রাপ্তির পর ফিল্ড ইন্সপেক্টর আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিটের জন্য নির্দিষ্ট তারিখ ও সময় ঠিক করবেন। এ পর্যায়ে একটি এসএমএস ও ই-মেইল স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনকারীর মোবাইল ও ই-মেইলে প্রেরিত হবে। পরবর্তীতে ভিজিট প্ল্যান অনুযায়ী ফিল্ড ইন্সপেক্টর আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিট করে সিস্টেম মূল্যায়ন করবেন এবং সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট তৈরী করে রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার বরাবর প্রেরণ করবেন মতামতের জন্য।

ধাপ-৪: ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক সফলভাবে আবেদনটি প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসারের (রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার) ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ করবেন অনুমোদনের জন্য।

ধাপ-৫: রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক সফলভাবে আবেদনটি প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটির অনুমোদনকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। অনুমোদনকারী অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে অনুমোদনকারী অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্টের ভিত্তিতে আবেদনটির অনুমোদন দেবেন অথবা বাতিল করবেন।



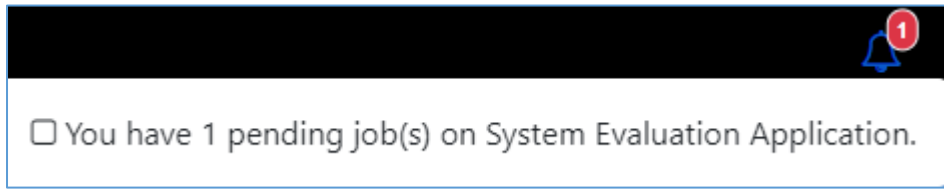
চিত্র: ধাপে ধাপে সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদন প্রক্রিয়া

7 ধাপে ধাপে সোলার সিস্টেম মূল্যায়নের অনুমোদন প্রক্রিয়া

7.1 আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদন গ্রহণ ও ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ

আবেদনকারী কর্তৃক সফলভাবে সিস্টেম মূল্যায়নের আবেদনটি জমা হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের আবেদন গ্রহণকারীর ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। আবেদন গ্রহণকারী লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে আবেদন গ্রহণকারী আবেদনটি রিভিউ করে ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন।


আবেদন গ্রহণকারী (**Application Receiver**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

System Evaluation Application - Work Flow								
#	Application No.	Eval. App. Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Application Status	Due Date	
Submitted								
1	2010100003	03/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hossa...	01700000000	Submitted	04/07/2024	

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এই পেইজে ২টি ট্যাব রয়েছে। 'Application Form' শীর্ষক ট্যাবে আবেদনটি দেখতে পাবেন এবং 'Work Flow' শীর্ষক ট্যাবে, আবেদনটি অনুমোদনের জন্য কোন ধাপে কার কাছে গিয়েছে এবং কে কি মন্তব্য করেছে, এ সংক্রান্ত সকল তথ্য দেখতে পাবেন।

← View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

Receive & Forward Return Application Print Forward

Application Form Work Flow

Evaluation Application Date: 03/07/2024
NEM Application Date: 02/07/2024
Utility Office: HQ DHAKA PBS-1
Consumer Name: Md. Akbar Hossain
Contracted Load (kW): 2.00
RE System Capacity (kWp): 2

NEM Application No.: 2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain
Name of Utility: BREB
Consumer Account No.: 5241658748542
Meter Number: 853264
Tariff: LT-A

1. Components Used

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত

← View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

Receive & Forward Return Application Print Forward

Application Form Work Flow

Application Status: Submitted
Destination Designation Class: Application Receiver
Destination User: --select--

Work Flow History

#	Status	Action Date	Source User Name	Destination User Name	Comment	Attach...
1	Submitted	03/07/2024 10:53:...	Applicant			

চিত্র: অনুমোদনের ইতিহাস ট্যাব

উপরে ৪টি বাটন দেখতে পাবেন 'Receive & Forward', 'Return', 'Application Print' ও 'Forward'।

১. আবেদনটি গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের নিকট প্রেরণ করতে চাইলে

Receive & Forward বাটনে ক্লিক করতে হবে।

২. আবেদনটি আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠাতে চাইলে Return বাটনে ক্লিক করতে হবে।

৩. আবেদনটি রিপোর্ট আকারে দেখতে ও প্রিন্ট নিতে চাইলে Application Print বাটনে ক্লিক করতে হবে।

৪. আবেদনটি গ্রহণ করার পূর্বে অন্য কারোর মতামত নিতে চাইলে Forward বাটনে ক্লিক করতে হবে।

নোট: আবেদন গ্রহণকারী ও ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী একই ব্যক্তি (User) হলে বাটনটিও দেখা যাবে।

➕ Assign Field Inspector

আবেদনটি গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের নিকট প্রেরণ করতে বাটনে ক্লিক করুন। ফলে একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

▶▶ Receive & Forward

এখন 'Forward' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination Designation Class' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে **Field Inspector Assigner** নির্বাচন করুন।
- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট অফিসারের নাম নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।

- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **▶▶ Forward** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে। পাশাপাশি আবেদনকারী মোবাইলে ও ই-মেইলে আবেদন গ্রহণ সংক্রান্ত একটি বার্তা পাবেন।

▶▶ Forward

Application Information

NEM Application No. 2010100003 - BREB - Md. ... NEM Application Date 02/07/2024

Evaluation Application Date 03/07/2024 Application Status Application Received

Forward

Destination Designation Class Field Inspector Assigner

Destination User Md. Khalid Hossain Khan (01180000000) - DGM (Technical)

Remarks Application for system evaluation is received. Please assign field inspector.

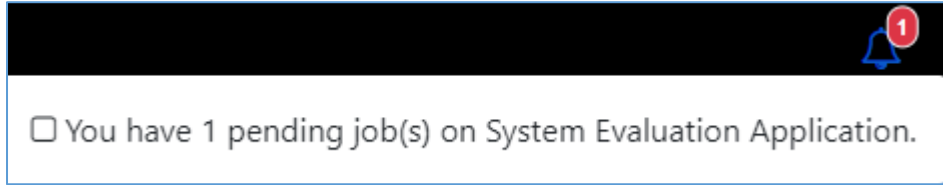
Attachments Select File

চিত্র: আবেদন ফরওয়ার্ড পেইজ

7.2 ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার কর্তৃক ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ

আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসার দায়িত্বপ্রাপ্ত ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে সিস্টেম মূল্যায়ন করে প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগ দেবেন।


ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিয়োগকারী অফিসার (**Field Inspector Assigner**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

System Evaluation Application - Work Flow								
#	Application No.	Eval. App. Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Application Status	Due Date	
Application Received								
1	2010100003	03/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hossa...	01700000000	Application Received	04/07/2024	

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

➕ Assign Field Inspector ◀ Return ✖ Reject 🖨 Application Print ▶▶ Forward

Application Form Work Flow

Evaluation Application Date	03/07/2024	NEM Application No.	2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain
NEM Application Date	02/07/2024	Name of Utility	BREB
Utility Office	HQ DHAKA PBS-1	Consumer Account No.	5241658748542
Consumer Name	Md. Akbar Hossain	Meter Number	853264
Contracted Load (kW)	2.00	Tariff	LT-A
RE System Capacity (kWp)	2		

1. Components Used

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত

'ফিল্ড ইন্সপেক্টর' নিয়োগের জন্য

➕ Assign Field Inspector

বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এখন 'Field Inspector Assignment' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট ফিল্ড ইন্সপেক্টরের নাম নির্বাচন করুন।
- 'Report Submission Due Date' ফিল্ডে সিস্টেম সেটআপ অনুযায়ী তারিখ প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনবোধে ক্যালেন্ডার থেকে রিপোর্ট জমা দেয়ার সর্বশেষ তারিখটি নির্বাচন করা যাবে।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে

✔ Confirm Assignment

 বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

✓ Confirm Assignment

Application Information

NEM Application No. NEM Application Date

Evaluation Application Date Application Status

Field Inspector Assignment

Destination User

Report Submission Due Date

Remarks

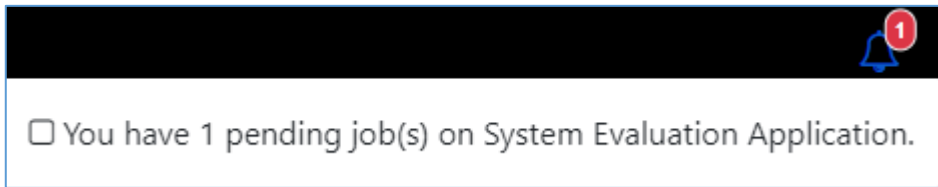
Attachments

চিত্র: ফিল্ড ইন্সপেক্টর নিযুক্তকরণ

7.3 ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট শিডিউল তৈরী ও প্রেরণ

নিযুক্তি প্রাপ্তির পর ফিল্ড ইন্সপেক্টর আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিটের জন্য নির্দিষ্ট তারিখ ও সময় ঠিক করবেন। এপর্যায় একটি এসএমএস ও ই-মেইল স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবেদনকারীর মোবাইলে, ই-মেইলে ও ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে।

ফিল্ড ইন্সপেক্টর (**Field Inspector**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।




চিত্র: নোটিফিকেশন

System Evaluation Application - Work Flow




search...

#	Application No.	Eval. App. Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Application Status	Due Date
Field Inspector Assigned							
1	2010100003	03/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hossa...	01700000000	Field Inspector Assigned	10/07/2024

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের 'Field Inspector Assigned' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

 Schedule Field Visit  Application Print  Forward

Application Form Work Flow

Evaluation Application Date	03/07/2024	NEM Application No.	2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain
NEM Application Date	02/07/2024	Name of Utility	BREB
Utility Office	HQ DHAKA PBS-1	Consumer Account No.	5241658748542
Consumer Name	Md. Akbar Hossain	Meter Number	853264
Contracted Load (kW)	2.00	Tariff	LT-A
RE System Capacity (kWp)	2		

1. Components Used


চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত

লোকেশন ভিজিটের সময় সূচি নির্ধারণের জন্য

 Schedule Field Visit

বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এখন 'Field Visit Schedule' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Field Visit Schedule Date' ফিল্ডের ক্যালেন্ডার থেকে যে তারিখে ও সময়ে আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিট করতে চান সেটা নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মন্তব্য প্রদান করুন।
- সবশেষে  Confirm Schedule বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে এই আবেদনের বিপরীতে ফিল্ড ভিজিটের সময় নির্ধারিত হবে এবং আবেদনকারী মোবাইলে, ই-মেইলে ও ড্যাশবোর্ডে একটি বার্তা পাবেন।

✓ Confirm Schedule

Application Information

NEM Application No. NEM Application Date

Evaluation Application Date Application Status

Field Visit Schedule

Field Visit Schedule Date

Remarks

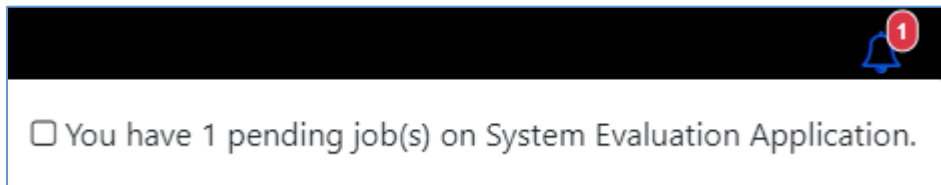
চিত্র: ফিল্ড ভিজিট শিডিউল

নোট: প্রয়োজন ক্ষেত্রে ফিল্ড ইন্সপেক্টর লোকেশন ভিজিটের সময় সূচি [Re-Schedule Field Visit](#) বাটনের মাধ্যমে পুনঃ নির্ধারণ করতে পারবেন।

7.4 ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক লোকেশন ভিজিট ও সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট জমা

ফিল্ড ইন্সপেক্টর ভিজিট প্ল্যান অনুযায়ী আবেদনকারীর লোকেশন ভিজিট করে সিস্টেম মূল্যায়ন করবেন এবং সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট তৈরী করে নিজ নিজ ইউটিলিটির ব্যাক-অফিস ওয়ার্কফ্লো অনুসরণ করে রিভিউয়ার (Reviewer)/রিভিউ ফাইনালাইজার (Review Finalizer) বরাবর প্রেরণ করবেন পরবর্তী পদক্ষেপের জন্য।

ফিল্ড ইন্সপেক্টর (**Field Inspector**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।




চিত্র: নোটিফিকেশন

System Evaluation Application - Work Flow

search...

#	Application No.	Eval. App. Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Application Status	Due Date
Field Visit Scheduled							
1	2010100003	03/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hossa...	01700000000	Field Visit Scheduled	10/07/2024

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের 'Field Visit Scheduled' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি নেট মিটারের আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

[Submit Inspection Report](#) [Re-Schedule Field Visit](#) [Application Print](#) [Forward](#)

Application Form Work Flow

Evaluation Application Date	03/07/2024	NEM Application No.	2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain
NEM Application Date	02/07/2024	Name of Utility	BREB
Utility Office	HQ DHAKA PBS-1	Consumer Account No.	5241658748542
Consumer Name	Md. Akbar Hossain	Meter Number	853264
Contracted Load (kW)	2.00	Tariff	LT-A
RE System Capacity (kWp)	2		

1. Components Used

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত

এখন সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট জমা দেয়ার জন্য [Submit Inspection Report](#) বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন। 'Components Used' ও 'Information Regarding Planning and Installation' সংক্রান্ত সকল তথ্য আবেদনকারীর দেয়া তথ্য সহ প্রদর্শিত হবে। সিস্টেম মূল্যায়ন করার পর প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে কোনো পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট ফিল্ডে পরিবর্তন করা যাবে।

এখন 'Components Used' ও 'Information Regarding Planning and Installation' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি প্রদান করুন।

'System Evaluation Information' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Evaluation Date' ফিল্ডের ক্যালেন্ডার থেকে যে তারিখে ফিল্ড ইন্সপেকশন করেছেন সেটা নির্বাচন করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি প্রদান করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে ফিল্ড ইন্সপেকশন থেকে প্রাপ্ত ফলাফল অনুযায়ী বিস্তারিত সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্টটি লিখুন।

← Edit System Evaluation Report Submission (2010100003)

✓ Submit Inspection Report

Inspection Date
03/07/2024

Attachments
Select File

System_Evaluation_Re...

Remarks

I have visited the applicant's installation location and gathered the following information:

1. The solar panel's condition is satisfactory.
2. The solar panel has been installed in accordance with the NEM guidelines.

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট

সবশেষে **Submit Inspection Report** বাটনে ক্লিক করুন। একটি নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

এখন **Forward** অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination Designation Class' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে **Reviewer/Review Finalizer** (নিজ নিজ ইউটিলিটি'র ব্যাক-অফিস ওয়ার্কফ্লো অনুসরণ করে) নির্বাচন করুন।
- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট রিভিউয়ার (Reviewer) অথবা রিভিউ ফাইনালাইজারের (Review Finalizer) নাম নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **Forward** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

▶▶ Forward

Application Information

NEM Application No. NEM Application Date

Evaluation Application Date Application Status

Forward

Destination Designation Class

Destination User

Remarks

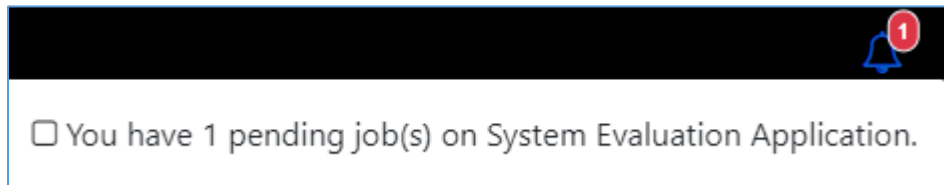
Attachments

চিত্র: ফরওয়ার্ড সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট

7.5 রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুমোদনকারী অফিসার বরাবর প্রেরণ

ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসারের (রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার) ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্টটি রিভিউ করে অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ করবেন অনুমোদনের জন্য।

রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার (**Reviewer/Review Finalizer**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

System Evaluation Application - Work Flow

search...

#	Application No.	Eval. App. Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Application Status	Due Date
Inspection Report Submitted							
1	2010100003	03/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hossa...	01700000000	Inspection Report Submitted	06/07/2024

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের 'Inspection Report Submitted' সংশ্লিষ্ট Edit বাটনে ক্লিক করুন। একটি সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

Review Finalize Return Reject Application Print Field Inspection Report Forward

Application Form Inspection Report Work Flow

Evaluation Application Date: 03/07/2024
NEM Application Date: 02/07/2024
Utility Office: HQ DHAKA PBS-1
Consumer Name: Md. Akbar Hossain
Contracted Load (kW): 2.00
RE System Capacity (kWp): 2

NEM Application No.: 2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain
Name of Utility: BREB
Consumer Account No.: 5241658748542
Meter Number: 853264
Tariff: LT-A

1. Components Used

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত

এখন রিভিউয়ার/রিভিউ ফাইনালাইজার আবেদন পত্রটি ও সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্টটি ভালোভাবে পর্যালোচনা করে যদি অনুমোদনযোগ্য হয়, তাহলে অনুমোদনকারী বরাবরে প্রেরণ করবেন অথবা তথ্যে যেকোনো অসামঞ্জস্যতা/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পূর্ববর্তী রিভিউয়ার/ফিল্ড ইন্সপেক্টরের ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠাতে পারবেন।

নোট: রিভিউ ফাইনালাইজার কর্তৃক **Review Finalize** বাটনের মাধ্যমে আবেদনটি অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ হলে পরবর্তীতে ফিল্ড ইন্সপেক্টর কর্তৃক আর ফিল্ড ইন্সপেকশন রিপোর্ট আপডেট করা যাবে না।

নোট: **Review Finalize** বাটনের মাধ্যমে আবেদন ফরওয়ার্ড করলেই অনুমোদনকারী আবেদনের অনুমোদন করতে পারবেন। **Forward** বাটনের মাধ্যমে আবেদন ফরওয়ার্ড করলে অনুমোদনকারী আবেদনের অনুমোদন করতে পারবেন না।

অনুমোদনকারী বরাবর প্রেরণ করতে **Review Finalize** বাটনে ক্লিক করে **'Forward'** অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Destination Designation Class' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে **Approver** নির্বাচন করুন।
- 'Destination User' ফিল্ডের ড্রপডাউন থেকে সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারীর নাম নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে প্রয়োজনীয় মন্তব্য প্রদান করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **Forward** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি নির্বাচিত ব্যক্তির ড্যাশবোর্ডে প্রেরিত হবে পরবর্তী কার্য সম্পাদনের জন্য এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।

Forward

Application Information

NEM Application No. 2010100003 - BREB - Md. ... NEM Application Date 02/07/2024

Evaluation Application Date 03/07/2024 Application Status Reviewed

Forward

Destination Designation Class Approver

Destination User Md. Abdur Razzak (01448800888) - Executive Engineer

Remarks The application, along with system evaluation report, has been reviewed and appears satisfactory. You may proceed with approval.

Attachments Select File

চিত্র: ফরওয়ার্ড সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্ট

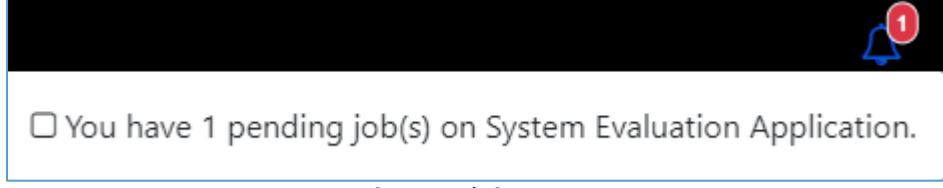
রিভিউয়ার (Reviewer) ও রিভিউ ফাইনলাইজারের (Review Finalizer) তালিকা:

#	Utility	Reviewer	Review Finalizer
01.	BPDB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Residential Engineer ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ General Manager ▪ Member ▪ Chairman 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Residential Engineer ▪ Executive Engineer
02.	BREB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ AGM (O&M) Sub Zonal ▪ DGM ▪ DGM (Technical) ▪ General Manager ▪ Executive Engineer ▪ Director (RE) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DGM (Technical)
03.	DPDC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Head of RE Committee ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer (NOCS) ▪ Superintending Engineer (RE) ▪ Superintending Engineer (Metering) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer
04.	DESCO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant Engineer ▪ Sub-Divisional Engineer ▪ Head of RE Committee ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ Executive Director ▪ Managing Director 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer
05.	WZPDCL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Head of RE&EE Cell ▪ Executive Engineer ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ Executive Director ▪ Managing Director 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Head of RE&EE Cell
06.	NESCO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer (S&D) ▪ Executive Engineer (RE) ▪ Superintending Engineer ▪ Chief Engineer ▪ Executive Director ▪ Managing Director 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executive Engineer (RE)

7.6 অনুমোদনকারী অফিসার কর্তৃক আবেদনের অনুমোদন

রিভিউ ফাইনলাইজার কর্তৃক আবেদনটি সফলভাবে প্রেরণ হলে সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটি'র অনুমোদনকারী অফিসারের ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি জমা হবে। অনুমোদনকারী অফিসার লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডে আবেদনটি পাবেন। এ পর্যায়ে অনুমোদনকারী অফিসার আবেদনটি রিভিউ করে সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্টের ভিত্তিতে আবেদনটির অনুমোদন দেবেন অথবা বাতিল করবেন।

অনুমোদনকারী অফিসার (**Approver**) সফটওয়্যারে লগইন করলে তার ড্যাশবোর্ডের উপরের অংশে সকল অসম্পন্ন কাজের নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন। নোটিফিকেশনে ক্লিক করলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশ্লিষ্ট পেইজে নিয়ে যাবে কার্য সম্পাদনের জন্য।



চিত্র: নোটিফিকেশন

System Evaluation Application - Work Flow

search...

#	Application No.	Eval. App. Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Application Status	Due Date
Reviewed							
1	2010100003	03/07/2024	5241658748542	Md. Akbar Hossa...	01700000000	Reviewed	06/07/2024

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের তালিকা

এখন, কাজিক্ত আবেদনের 'Reviewed' সংশ্লিষ্ট Edit বাটনে ক্লিক করুন। একটি সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

View System Evaluation Application - Work Flow (2010100003)

Approve Return Reject Application Print Field Inspection Report Forward

Application Form Inspection Report Work Flow

Evaluation Application Date: 03/07/2024

NEM Application No.: 2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain

NEM Application Date: 02/07/2024

Name of Utility: BREB

Utility Office: HQ DHAKA PBS-1

Consumer Account No.: 5241658748542

Consumer Name: Md. Akbar Hossain

Meter Number: 853264

Contracted Load (kW): 2.00

Tariff: LT-A


RE System Capacity (kWp): 2

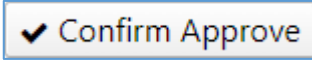
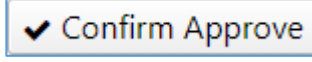
1. Components Used

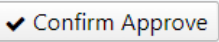
চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের বিস্তারিত

অনুমোদনকারী অফিসার এখন আবেদনকারীর আবেদনপত্র এবং সিস্টেম মূল্যায়ন রিপোর্টটি ভালোভাবে পর্যালোচনা করে রিভিউয়ার ও রিভিউ ফাইনলাইজার এর মন্তব্য অনুযায়ী নিম্নোক্ত ৪টি পদক্ষেপ নিতে পারবেন:

১. অনুমোদন প্রদান করা।
২. আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠানো।
৩. বাতিল করা।
৪. অধিকতর মতামতের জন্য রিভিউয়ার/ফিল্ড ইন্সপেক্টরের ড্যাশবোর্ডে প্রেরণ করা।

আবেদনটি অনুমোদন করতে চাইলে  বাটনে ক্লিক করে 'Approve' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

- 'Approval Date' ফিল্ডে অনুমোদনের তারিখ স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- 'Agreement Signing Schedule Date' ফিল্ডে চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ক্যালেন্ডার থেকে তারিখ ও সময় নির্বাচন করা যাবে।
- 'Remarks' ফিল্ডে অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করুন। এই তথ্য আবেদনকারী তার ড্যাশবোর্ডে সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদন পত্রের উপরের অংশে দেখতে পাবেন।
- 'Is Approved' চেক বক্সে ক্লিক করুন। তাহলে  বাটনটি প্রদর্শিত হবে।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটির অনুমোদন সম্পন্ন হবে এবং আপনার ড্যাশবোর্ড থেকে চলে যাবে।



Application Information

NEM Application No. NEM Application Date

Evaluation Application Date Application Status

Approve

Approval Date

Agreement Signing Schedule Date

Remarks

Is Approved?

Attachments

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদনের অনুমোদন

অনুমোদনকারীর (Approver) তালিকা:

#	Utility	Solar System Evaluation
01.	BPDB	<ul style="list-style-type: none">MemberChairman
02.	BREB	<ul style="list-style-type: none">DGM (Technical)Executive EngineerDirector (RE)
03.	DPDC	<ul style="list-style-type: none">Superintending Engineer (NOCS)Superintending Engineer (RE)
04.	DESCO	<ul style="list-style-type: none">Executive EngineerSuperintending EngineerChief EngineerExecutive DirectorManaging Director
05.	WZPDCL	<ul style="list-style-type: none">Executive EngineerSuperintending EngineerChief EngineerExecutive DirectorManaging Director
06.	NESCO	<ul style="list-style-type: none">Superintending EngineerChief EngineerExecutive DirectorManaging Director

নোট: 'আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠানো' ও 'আবেদন বাতিল করা' সংক্রান্ত প্রক্রিয়া নির্দেশিকার শেষের অংশে বর্ণনা করা হয়েছে।

৪ নেট মিটারের চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়া



নেট মিটারের চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়াটি নিম্নোক্ত ১টি ধাপে সম্পন্ন হবে:


ধাপ-১: অনুমোদনকারী অফিসার কর্তৃক সিস্টেম মূল্যায়নের আবেদনটি অনুমোদন হলে, আবেদনটি চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তুত হবে। চুক্তি স্বাক্ষরকারী অফিসার (অফিস প্রধান) লগইন করলে আবেদনটি ড্যাশবোর্ডে দেখতে পাবেন। চুক্তি স্বাক্ষরের পর চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য আবেদনের বিপরীতে সংরক্ষণের জন্য চুক্তি স্বাক্ষরকারী অফিসার সিস্টেমে লগইন করে চুক্তি স্বাক্ষরের তথ্য সংরক্ষণ করবেন। তাহলেই একজন আবেদনকারী নেট মিটারের গ্রাহক হিসাবে বিবেচিত হবেন।

৪.১ চুক্তি স্বাক্ষরকারী অফিসার কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষরের তথ্য সংরক্ষণ


সিস্টেম মূল্যায়ন আবেদন অনুমোদনের উপর ভিত্তি করে আবেদনকারী এবং ইউটিটিএলি অফিসের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হবে। ইউটিটিএলি অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে চুক্তি স্বাক্ষরের পর চুক্তি স্বাক্ষরকারী অফিসার (অফিস প্রধান) চুক্তি স্বাক্ষর সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণের জন্য ড্যাশবোর্ডের বামপাশের '**Net Metering >> Agreement Signing**' মেন্যুতে ক্লিক করলে একটি নতুন পেইজে অনুমোদিত আবেদনগুলো দেখতে পাবেন।

Agreement Signing for Net Metering

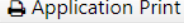
search...  

#	Application No.	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Capacity (kWp)	Application Status	Due Date
Approved							
	1	2010100003	5241658748542	Md. Akbar Hoss...	01700000000	2 Approved	10/07/2024

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন অনুমোদিত আবেদনের তালিকা

এখন, কাজক্ষিত আবেদনের '**Approved**' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। একটি সিস্টেম মূল্যায়ন অনুমোদিত আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

← View Agreement Signing for Net Metering (2010100003)

✓ Complete Agreement Signing 

Application Form Inspection Report Work Flow

Evaluation Application Date	03/07/2024	NEM Application No.	2010100003 - BREB - Md. Akbar Hossain
NEM Application Date	02/07/2024	Name of Utility	BREB
Utility Office	HQ DHAKA PBS-1	Consumer Account No.	5241658748542
Consumer Name	Md. Akbar Hossain	Meter Number	853264
Contracted Load (kW)	2.00	Tariff	LT-A
RE System Capacity (kWp)	2		

1. Components Used

চিত্র: সিস্টেম মূল্যায়ন অনুমোদিত আবেদনের বিস্তারিত


এখন চুক্তি স্বাক্ষরের তথ্য সংরক্ষণ করতে চাইলে **✓ Complete Agreement Signing** বাটনে ক্লিক করে 'Agreement Signing' অংশে নিম্নের তথ্যগুলো প্রদান করুন:

✓ Confirm Agreement Signing

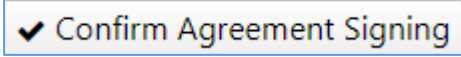
Application Information

NEM Application No.	2010100003 - BREB - Md. ...	NEM Application Date	02/07/2024
System Evaluation Approval Date	03/07/2024	Application Status	Approved

Agreement Signing

Agreement Signing Date	03/07/2024 11:00 AM
Remarks	Agreement has been signed.
Attachments	<p>Select File</p>  <p>Agreement.jpg</p>

চিত্র: চুক্তি স্বাক্ষরের তথ্য পেইজ

- 'Agreement Signing Date' ফিল্ডে চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ ক্যালেন্ডার থেকে নির্বাচন করুন।
- 'Remarks' ফিল্ডে চুক্তি স্বাক্ষর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করুন।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য সিস্টেমে সংরক্ষিত হবে এবং আবেদনটি 'Agreement Signed' স্ট্যাটাসে প্রদর্শিত হবে এবং আবেদনকারী নেট মিটারের একজন গ্রাহক হিসাবে বিবেচিত হবেন।

Agreement Signing for Net Metering

search...

#	Application No.	Consumer A/C No.	Consumer Name	Mobile	Capacity (kWp)	Application Status	Due Date
Agreement Signed							
1	2010100003	5241658748542	Md. Akbar Hoss...	01700000000	2	Agreement Signed	



চিত্র: স্বাক্ষরিত চুক্তির তালিকা তালিকা

৯ অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রাহকের ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠানোর প্রক্রিয়া

যদি ব্যাক-অফিস ব্যবহারকারী অনুমোদনের পূর্বে (ওয়ার্কফ্লোর যেকোনো পর্যায়ে) কোন ত্রুটি বা অসম্পূর্ণতা পরিলক্ষিত করেন, তাহলে তা যথাযত মন্তব্য করে বা কারণ উল্লেখ করে আবেদন গ্রহণকারী/অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদনটি আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে ফেরত পাঠাতে পারবেন।


আবেদন ফেরত পাঠাতে, ড্যাশবোর্ডের বামপাশের 'Net Metering >> NEM Application - Workflow' মেনুতে ক্লিক করলে একটি নতুন পেইজে জমাকৃত আবেদনগুলো দেখতে পাবেন।

NEM Application - Work Flow



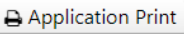
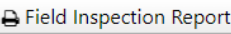
search...  

#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant Mobile	Application Status	Due Date
Submitted							
1	24100006	30/04/2024	37183041	ZILLUR RAHMAN	01819484800	Submitted	

চিত্র: জমাকৃত আবেদনের তালিকা

কাজিকৃত আবেদনের 'Submitted' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পাবেন।

View NEM Application - Work Flow (24100006 - DPDC - ZILLUR RAHMAN)

Application Form Work Flow


Application No. 24100006 Application Date 30/04/2024


Installation Model CAPEX OPEX

Applicant Information

Name of Utility	Utility Office
DPDC	Executive Engineer, NOCS, Tejgaon
Consumer Account No.	Consumer Name
37183041	ZILLUR RAHMAN
Meter Number	Tariff
020410029112	LT-E
Contracted Load (kW)	Voltage Level
2.00	Low Voltage (Single Phase)

চিত্র: আবেদনের বিস্তারিত পেইজ

এখন,  বাটনে ক্লিক করলে নিম্নের রিটার্ন পেইজটি দেখতে পাবেন।



Application Information

Application No. Application Date

Application Status



Return

Remarks

Is Returned?

Attachments

চিত্র: রিটার্ন পেইজ

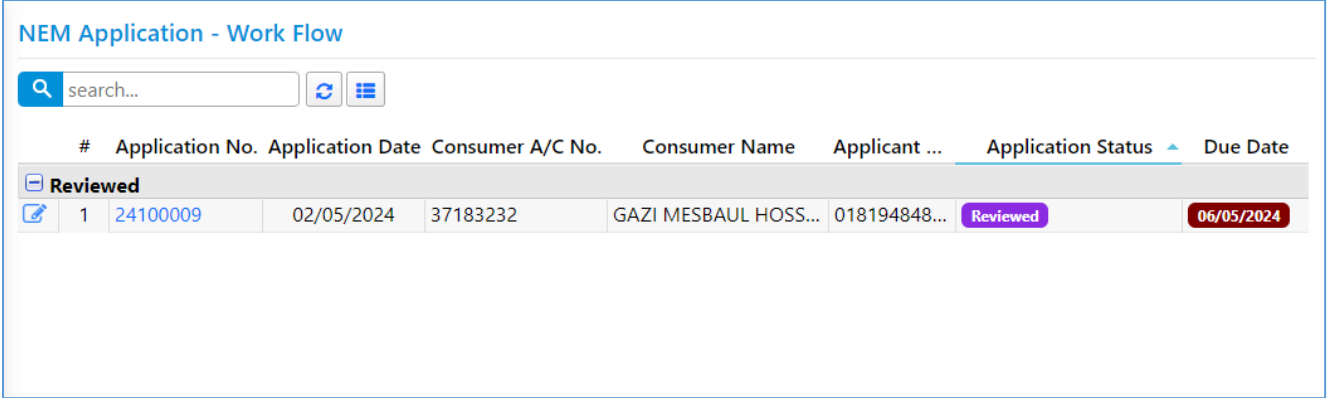
- 'Remarks' ফিল্ডে আবেদনকারীকে অবহিত করতে ফেরত পাঠানোর কারণ লিখুন।
- 'Is Returned' চেক বক্সে ক্লিক করুন। তাহলে  বাটনটি প্রদর্শিত হবে ফেরত পাঠাতে।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে  বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি ফেরত যাবে আবেদনকারীর ড্যাশবোর্ডে।

নোট: সিস্টেম মূল্যায়নের আবেদন ফেরত পাঠাতে একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

10 গ্রাহকের আবেদন বাতিল করার প্রক্রিয়া

যদি ব্যাক-অফিস ব্যবহারকারী অনুমোদনের পূর্বে (ওয়ার্কফ্লোর যেকোনো পর্যায়ে) বড় ধরণের ত্রুটি বা অসম্পূর্ণতা পরিলক্ষিত করেন যা অনুমোদন যোগ্য নয়, তাহলে তা যথাযত মন্তব্য করে বা কারণ উল্লেখ করে অফিস প্রধানের মাধ্যমে আবেদনটি বাতিল করতে পারবেন।

আবেদন বাতিল করতে, ড্যাশবোর্ডের বামপাশের 'Net Metering >> NEM Application - Workflow' মেন্যুতে ক্লিক করলে একটি নতুন পেইজে রিভিউকৃত আবেদনগুলো দেখতে পারবেন।




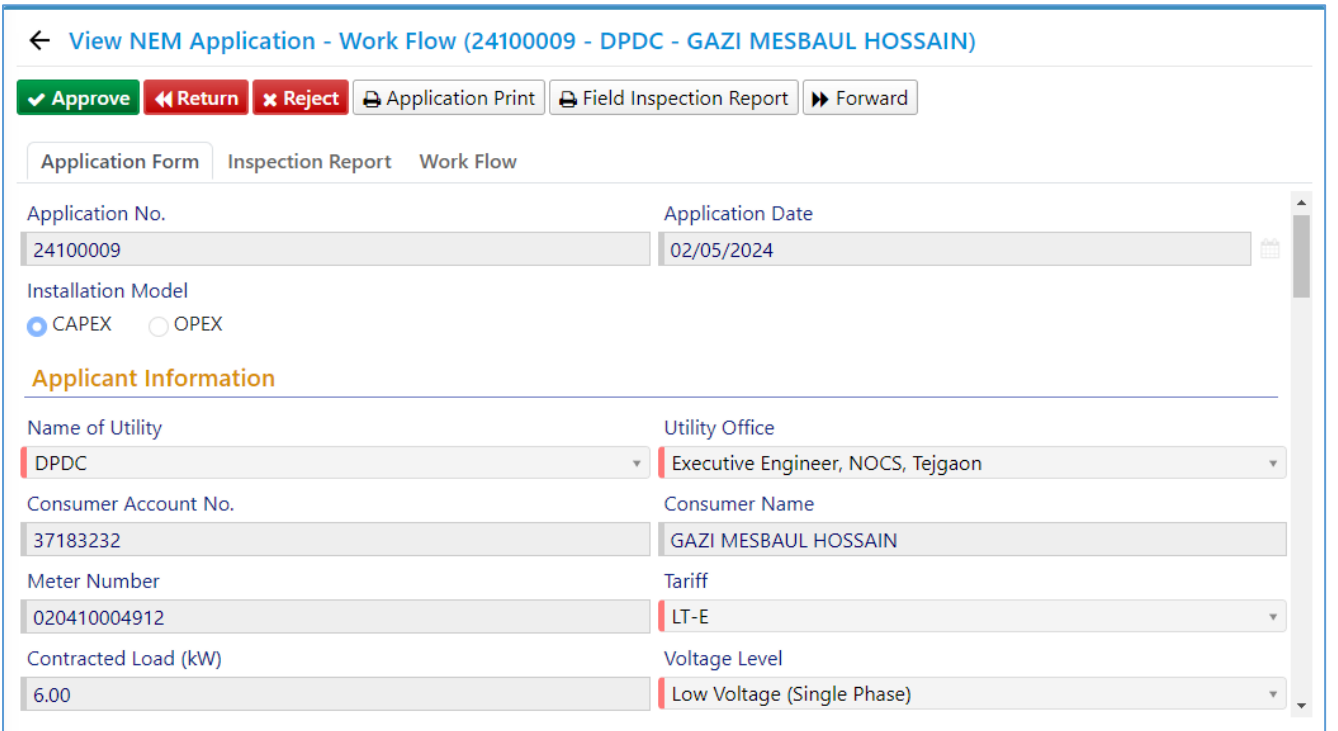
NEM Application - Work Flow

search... [Refresh] [Menu]

#	Application No.	Application Date	Consumer A/C No.	Consumer Name	Applicant ...	Application Status	Due Date
Reviewed							
1	24100009	02/05/2024	37183232	GAZI MESBAUL HOSS...	018194848...	Reviewed	06/05/2024

চিত্র: রিভিউকৃত আবেদনের তালিকা

কাজিকৃত আবেদনের 'Reviewed' সংশ্লিষ্ট Edit  বাটনে ক্লিক করুন। আবেদনের বিস্তারিত নতুন পেইজ দেখতে পারবেন।



← View NEM Application - Work Flow (24100009 - DPDC - GAZI MESBAUL HOSSAIN)

Approve Return Reject

Application Form Inspection Report Work Flow

Application No. 24100009 Application Date 02/05/2024

Installation Model CAPEX OPEX

Applicant Information

Name of Utility DPDC Utility Office Executive Engineer, NOCS, Tejgaon

Consumer Account No. 37183232 Consumer Name GAZI MESBAUL HOSSAIN

Meter Number 020410004912 Tariff LT-E

Contracted Load (kW) 6.00 Voltage Level Low Voltage (Single Phase)

চিত্র: আবেদনের বিস্তারিত পেইজ

এখন, **Reject** বাটনে ক্লিক করলে নিম্নের রিজেক্ট পেইজটি দেখতে পাবেন।

Confirm Reject

Application Information

Application No. Application Date

Application Status

Reject

Rejected Reason

Remarks

Is Rejected?

Attachments

চিত্র: রিজেক্ট পেইজ

- 'Rejected Reason' ফিল্ডে ড্রপডাউন থেকে প্রকৃত কারণ নির্বাচন করুন।
[নোট: ড্রপডাউনে প্রকৃত কারণের তথ্য না পাওয়া গেলে, কারণ সংযোজনের জন্য ইউটিলিটি অ্যাডমিনের সাথে যোগাযোগ করুন।]
- 'Remarks' ফিল্ডে আবেদনকারীকে অবহিত করতে আবেদন বাতিলের কারণ লিখুন।
- 'Is Rejected' চেক বক্সে ক্লিক করুন। তাহলে **Confirm Reject** বাটনটি প্রদর্শিত হবে আবেদন বাতিল করতে।
- 'Attachments' ফিল্ডে সংযুক্তি (যদি থাকে) প্রদান করে **Confirm Reject** বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে আবেদনটি বাতিল হয়ে যাবে।

নোট: সিস্টেম মূল্যায়নের আবেদন বাতিল করতে একই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

11 রিপোর্ট

সফটওয়্যারে সংরক্ষিত তথ্যের উপরে ভিত্তি করে নিচের রিপোর্ট সমূহ তৈরি করা যায়:

ক্রম	রিপোর্টের নাম	রিপোর্টের বিষয়
১.	আবেদনের অবস্থা ট্র্যাকিং	কোনো নির্দিষ্ট ইউটিলিটি বা ইউটিলিটি অফিসের সকল আবেদনকারীর আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা তালিকা আকারে দেখা যাবে।
২.	আবেদনের জীবন বৃত্তান্ত	কোনো নির্দিষ্ট ইউটিলিটি বা ইউটিলিটি অফিসের কোনো নির্দিষ্ট আবেদনের সকল পর্যায়ের অনুমোদনের অবস্থা দেখা যাবে।
৩.	লোকেশন ভিজিটের অবস্থা	কোনো নির্দিষ্ট ইউটিলিটি বা ইউটিলিটি অফিসের সকল আবেদনের লোকেশন ভিজিটের অবস্থা তালিকা আকারে দেখা যাবে।
৪.	লোকেশন ভিজিট সিডিউল	কোনো নির্দিষ্ট ইউটিলিটি বা ইউটিলিটি অফিসের সকল শিডিউলকৃত আবেদনের অপেক্ষমান লোকেশন ভিজিট সিডিউল এর তথ্য তালিকা আকারে দেখা যাবে।
৫.	নেট মিটারিং গ্রাহকের তথ্য	কোনো নির্দিষ্ট ইউটিলিটি বা ইউটিলিটি অফিসের নেট মিটারিং সকল গ্রাহকের তথ্য তালিকা আকারে দেখা যাবে।
৬.	ইউজার কর্তৃক বিলম্বিত কার্যকলাপ	কোনো নির্দিষ্ট ইউটিলিটি বা ইউটিলিটি অফিসের ইউজার কর্তৃক সকল বিলম্বিত কার্যকলাপের বর্তমান অবস্থা তালিকা আকারে দেখা যাবে।

কোনো নির্দিষ্ট রিপোর্ট দেখার জন্য 'Report' মেন্যুতে ক্লিক করুন এবং কাঙ্ক্ষিত রিপোর্টটিতে ক্লিক করুন। বিভিন্ন প্যারামিটার সম্বলিত একটি পেইজ দেখতে পাবেন। প্যারামিটারে কাঙ্ক্ষিত মান প্রদান করুন।

Net Metering Application Status

Application Type	NEM Application	Utility	DPDC
Utility Office	Executive Engineer, NOCS, Tejgaon	Application	Select Application
Application Status	--select--	Min Contracted Load	
Max Contracted Load		From Date	Select From Date
To Date	Select To Date		

[Show](#)

চিত্র: রিপোর্ট প্যারামিটার পেইজ

অতঃপর [Show](#) বাটনে ক্লিক করুন। প্রদানকৃত প্যারামিটার অনুসারে রিপোর্ট তৈরি হবে এবং নতুন পেইজে তা দেখতে পাবেন।



Dhaka Power Distribution Company Limited

Bidyut Bhaban (3rd Floor), 1 Abdul Gani Road, Dhaka-1000

Export to Excel

Print

Print Date: 02/05/2024

Net Metering Application Status

Utility Office: Executive Engineer, NOCS, Tejgaon

Total Applicants: 9

#	Application No.	Applicant Type	Consumer Account No.	Meter No.	Consumer Name	Mobile No.	Contracted Load	RE System Capacity (kWp)	Status
1.	24100001	Non-Individual	37183745	DH000298	FIRST DHAKA ELEVATED EXPRESSWAY (FDEE) C	01819484800	160.00	120.00	Inspection Report Submitted
2.	24100002	Individual	37183730	020410022198	GOLAM SABER CHOWDHURY KIRON	01819484800	2.00	1.00	Approved
3.	24100003	Individual	37183232	020410004912	GAZI MESBAUL HOSSAIN	01819484800	6.00	3.00	Field Inspector Assigned
4.	24100004	Individual	37183041	020410029112	ZILLUR RAHMAN	01819484800	2.00	2.00	Inspection Report Submitted
5.	24100005	Non-Individual	37181857	020410004925	MD. SIDDIK	01819484800	2.00	19.00	Approved
6.	24100006	Individual	37183041	020410029112	ZILLUR RAHMAN	01819484800	2.00	32.00	Inspection Report Submitted
7.	24100007	Individual	37183232	020410004912	GAZI MESBAUL HOSSAIN	01819484800	6.00	25.00	Application Received
8.	24100008	Individual	37183041	020410029112	ZILLUR RAHMAN	01819484800	2.00	2.00	Approved
9.	24100009	Individual	37183232	020410004912	GAZI MESBAUL HOSSAIN	01819484800	6.00	8.00	Rejected
Total							188.00	212.00	

চিত্র: রিপোর্ট

রিপোর্ট প্রিন্ট করতে

Print

বাটনে ক্লিক করুন। আর যদি রিপোর্টটি এক্সেল ফাইল হিসেবে ডাউনলোড করতে চান,

তাহলে

Export to Excel

বাটনে ক্লিক করুন। ফলে ফাইলটি এক্সেল ফাইল হিসেবে ডাউনলোড হবে।

12 উপসংহার

ব্যাক-অফিস ম্যানেজমেন্ট মডিউলের জন্য এই ব্যবহারকারী নির্দেশিকাটি সহজ ভাষায় লিখা হয়েছে। এটি ব্যবহার করে কম্পিউটারে ন্যূনতম পারদর্শী ইউটিলিটি'র যে কোনো ইউজার খুব সহজেই ব্যাক-অফিস ম্যানেজমেন্ট এর কাজগুলো করতে পারবেন বলে আশা করা যায়।