



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

WEST ZONE POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED (WZPDCL)

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

CLEARANCE CERTIFICATE OF OFFICER/ STAFF

Reason for Clearance:-

Movement Reference:-

Name:-

Designation:-

Office:-

Certified that I am not aware of any liability in my department by the above named Officer / Staff subject to his being charged for the deficiencies of equipments, Stores or other items detailed below :-

Sl No	Department/ Section	To be certified by	Signature & Date with office seal showing full name & designation.	Remarks
1.	Advance Loans etc- a) HBA b) Motorcycle/Cycle c) C.P.F Advance d)	Head of the office		
2.	a) Accommodation b) Transport c) Telephone/ Mobile d) e)	Director, E & D or by the Head of the Accommodation/ Committee and Head of the office		
3.	Store	Store officer/ Store in charge or Head of the office.		
4.	Canteen/ Dormitory	Head of the office		
5.	Library	Head of the office		
6.	a) Disciplinary case pending b) Punishment awarded	Head of the office or concerned.		



সিপিএফ ট্রাস্ট, ওজোপাড়িকো

দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
কর্মচারীর/নমিনীর রসীন ছবি

সিপিএফ পাওনা প্রাপ্তির জন্য আবেদন

নাম (বাংলায়)		
নাম (ইংরেজীতে)		
পদবী		
দপ্তর		
সদস্য পদ নম্বর		
(১) ওজোপাড়িকো-তে যোগদানের তারিখ (২) চাকুরী অবসানের তারিখ		
চাকুরী অবসান/ পরিত্যাগের কারণ		
চাকুরী অবসান/ পরিত্যাগের দপ্তরদেশ নম্বর ও তারিখ (কপি / মূতের ক্ষেত্রে ডেথ সার্টিফিকেটের কপিও সংযুক্ত করুন)		
নমিনি/ নমিনিদের নাম ও প্রাপ্য অংশ (নমিনী আবেদনকারী হলে পূরনীয়)	১।	%
	২।	%
	৩।	%
আবেদনকারী/ নমিনির মোবাইল ফোন #		

আবেদনকারী বা মরহুমের নমিনি

নিয়মিত চাকুরীর সময়কাল (বিনা বেতনে বিশেষ ছুটি মঞ্জুর হয়ে থাকলে তা ব্যতীত)				
সদস্যের নিকট ওজোপাড়িকো'র কোন পাওনা থাকলে তার বিবরণ ও আর্থিক মূল্য (গ্রাচুয়িটি বা ছুটি নগদায়ন হতে আদায় সম্ভব না হলেই কেবল উল্লেখ্য)				
চাঁদা ও অগ্রিমের বিবরণ	চাঁদা (নিজ ও কোম্পানীর অংশ)	গৃহীত অগ্রিম (টাকা)	সমন্বিত অগ্রিম (টাকা)	অবশিষ্ট অগ্রিম (টাকা)

সচিব,

দপ্তর প্রধান (নাম ও পদবী সহ সীল)

আ.হি.দ. প্রধান (নাম ও পদবী সহ সীল)

সিপিএফ ট্রাস্ট, ওজোপাড়িকো সদর দপ্তর,

খুলনা।

সিপিএফ ট্রাস্ট কর্তৃক পূরনীয়ঃ

সিপিএফ বিধির ধারাঃ ২১.২.১/ ২১.২.২/ ২১.২.৩/ ২৩.১/ ২৩.২/ ২৩.৪ অনুযায়ী প্রদেয়

চাঁদা (নিজের অংশ)	
চাঁদার (ওজোপাড়িকো'র অংশ)	
সুদ (নিজের অংশ)	
সুদ (ওজোপাড়িকো'র অংশ)	
(বাদ) অসমন্বিত গৃহীত অগ্রিম (মূল টাকা)	
(বাদ) অসমন্বিত গৃহীত অগ্রিম (সুদের টাকা)	
(বাদ) বাজেয়াপ্ত চাঁদার পরিমাণ	
(বাদ) বাজেয়াপ্ত সুদের পরিমাণ	
পরিশোধযোগ্য টাকার পরিমাণ	

সদস্য, সিপিএফ ট্রাস্ট

সচিব, সিপিএফ ট্রাস্ট

সভাপতি, সিপিএফ ট্রাস্ট



ওজোপাডিকো গ্রাচুমিটি ট্রাষ্ট

দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
কর্মচারীর/নমিনীর রশ্মীন ছবি

গ্রাচুমিটি প্রাপ্তির জন্য আবেদন

নাম (সার্ভিস বুক, এন আইডি, ব্যাংক হিসাব অনুযায়ী)		
নাম (ইংরেজীতে)		
পদবী		
দপ্তর		
সদস্য পদ নম্বর		
(১) ওজোপাডিকোতে যোগদানের তারিখ	১। -----/-----/২০২ খ্রিঃ	
(২) চাকুরী অবসানের তারিখ	২। -----/-----/২০২ খ্রিঃ	
চাকুরী অবসান/ পরিত্যাগের কারণ	অবসরজনিত/ মৃত্যুজনিত	
চাকুরী অবসান/ পরিত্যাগের দপ্তরাদেশ নম্বর ও তারিখ (দপ্তরদেশ কপি/মৃতের ক্ষেত্রে ডেথ সার্টিফিকেটের কপি সংযুক্ত করতে হবে)		
নমিনি/ নমিনিদের নাম ও প্রাপ্য অংশ (নমিনী আবেদনকারী হলে পূরনীয়)	১।	%
	২।	%
	৩।	%
আবেদনকারী/ নমিনির মোবাইল নম্বর #		

আবেদনকারী/মরহমের নমিনি স্বাক্ষর

শেষ গৃহীত বেতন (মূল বেতন)	
নিয়মিত চাকুরীর সময়কাল	বছর----- মাস----- দিন।
বিনা বেতনে বিশেষ ছুটির সময়কাল	
সদস্যের নিকট ওজোপাডিকোর কোন পাওনা থাকলে তার বিবরণ ও আর্থিক মূল্য (যা অন্য কোন পাওনা হতে আদায়যোগ্য নয়)।	

দপ্তর প্রধান (নাম ও পদবী সহ সীল)

আ.হি.দ. প্রধান (নাম ও পদবী সহ সীল)

সচিব,

গ্রাচুমিটি ট্রাষ্ট, ওজোপাডিকো সদর দপ্তর,

খুলনা।

গ্রাচুমিটি ট্রাষ্ট কর্তৃক পূরনীয়ঃ

এ পর্যন্ত সঞ্চিতির পরিমাণ	টাকা :	
দেনা-পাওনার পরিমাণঃ		
গ্রাচুমিটি বাবদ প্রাপ্য টাকা	টাকা :	
অন্যান্য কর্তন (যদি থাকে)	টাকা :	
রেভিনিউ স্ট্যাম্প	টাকা :	
নীট প্রাপ্য	টাকা :	

সদস্য, গ্রাচুমিটি ট্রাষ্ট

সচিব, গ্রাচুমিটি ট্রাষ্ট

সভাপতি, গ্রাচুমিটি ট্রাষ্ট