



**ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ (ওজোপাডিকোলিঃ)**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)**  
**সদরপুর বিদ্যুৎ সরবরাহ, ওজোপাডিকোলি, সদরপুর, ফরিদপুর।**

১. ভিশন ও মিশনঃ

**রূপকল্প (Vision):** নিরাপদ, নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ প্রদানের মাধ্যমে আর্থিক, ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়তা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** ওজোপাডিকো আওতাধীন সকল এলাকায় সহজ লভ্যে মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ পৌঁছানো।

নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                                                                                                                                                                                                                | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                       | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৬                                                                                                                                                                                                                                                     | ৭                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ১.           | নতুন সংযোগ :<br>(প্রিপেইড,<br>পোস্টপেইড সকল<br>গ্রাহক)<br><br>এলটি-এ : আবাসিক<br>এবং<br>এলটি-বি:<br>সেচ/কৃষিকাজে<br>ব্যবহৃত পাম্প<br>(২ কি.ও. পর্যন্ত)<br>(সিঙ্গেল ফেজ) | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরণ ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for new<br/>connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত ও যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম ( অনলাইনে আবেদনের কপিসহ)।</li> <li>সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি।</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</li> <li>জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ।</li> <li>সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড এলাকাভুক্ত হলে আয়কর সনদপত্র</li> <li>খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কেডিএ) এর আওতাধীন এলাকায় অনুমোদিত ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ হতে occupancy certificate দাখিল করিতে হইবে।</li> <li>আবাসিক সিঙ্গেল ফেজ: ২ কিলোওয়াট গ্রাহকের জন্য ভবনের ছাদে কমপক্ষে ১০০০ বর্গফুট জায়গা থাকলে এবং গ্রাহক আগ্রহী হলে রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে পারবে।</li> <li>বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>পূর্বের বিদ্যুৎ সংযোগ থাকলে পরিশোধিত কপি।</li> <li>সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা মূল্য- ডিম্যান্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।</li> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেক্সাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>আবেদন ফি (প্রতিটি মিটারের জন্য)<br/>(ক) ১-ফেজঃ ১২০.০০ টাকা<br/>(খ) ৩-ফেজঃ ৩৬০.০০ টাকা<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে)</li> <li>নিরাপত্তা জামানতঃ - ৪৮০.০০ টাকা/কিঃওঃ।</li> <li>প্রি-পেইন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।</li> <li>জামানতের টাকা সুদ বহন করে না। সংযোগ অব্যাহত থাকা পর্যন্ত এই জামানতের অর্থ কোম্পানি' র নিকট গচ্ছিত থাকবে।</li> </ul> <p>সংযোগ অব্যাহতির ক্ষেত্রে পাওনা টাকার বিপরীতে জামানতের টাকা সমন্বয় সাধন করা হবে। জামানতের অর্থের বাদ বাকী অংশ কোম্পানি' র নিকট প্রাপ্য থাকলে গ্রাহকের দরখাস্তের প্রেক্ষিতে তা ফেরত দেয়া হবে।</p> | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু।<br><ul style="list-style-type: none"> <li>ডিম্যান্ড নোটের টাকা মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান।</li> </ul> | ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার-উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ফিডার সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী<br>টেলিফোন- ০১৭৯৮২৩০৪৭০<br>ইমেইল- <a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■ সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                    | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ■ ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ ৬                                                                                                                                                                                                                           | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ২.           | নতুন সংযোগ :<br>(প্রিপেইড,<br>পোস্টপেইড সকল<br>গ্রাহক)<br>এলটি-এ : আবাসিক<br>এবং<br>এলটি-বি:<br>সেচ/কৃষিকাজে<br>ব্যবহৃত পাম্প<br>(২ কি.ও. এর উর্ধ্বে)<br>(সিশোল ফেজঃ ০ -<br>৭.৫ কি ও)<br>(ত্রি ফেজঃ ০ - ৮০<br>কি.ও.) | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">:https://newconn<br/>ection.wzpdcl.gov.<br/>bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for new<br/>connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | সেবা নং-১ এ বর্ণিত কাগজপত্র/ দলিলাদিসহ নিম্ন বর্ণিত<br>কাগজপত্র/দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ<br><br>■ আবাসিক সিংগেল ফেজ: ২ থেকে ৭.৫ কিলোওয়াট এবং<br>ত্রি ফেজ: ৭.৫ থেকে অনুর্ধ্ব ১০ কিলোওয়াট গ্রাহকের জন্য<br>ভবনের ছাদে কমপক্ষে ১০০০ বর্গফুট জায়গা থাকলে এবং<br>গ্রাহক আগ্রহী হলে রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে<br>পারবে।<br>■ আবাসিক থ্রি ফেজ: ১০ কিলোওয়াট বা তদুর্ধ্ব গ্রাহকের<br>জন্য ভবনের ছাদে কমপক্ষে ১০০০ বর্গফুট জায়গা থাকলে<br>কমপক্ষে ১ (এক) কিলোওয়াট রুফটপ নেট মিটারিং<br>সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে হবে।<br>■ পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র (২০ কি:ও: এর<br>উর্ধ্বে)।<br>■ ভাড়ার ক্ষেত্রে শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে<br>ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত<br>সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ<br>বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায়<br>বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল<br>স্টাম্পে সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা<br>■ বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ট্রেড<br>লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি<br>■ লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব<br>ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এর<br>সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক<br>হতে) | ■ সেবা মূল্য- ডিম্যান্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেস্লাম কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>আবেদন ফি (প্রতিটি মিটারের জন্য)<br><br>(ক) ১-ফেজঃ ১২০.০০ টাকা<br>(খ) ৩-ফেজঃ ৩৬০.০০ টাকা<br><br>নিরাপত্তা জামানতঃ - ৭২০.০০ টাকা/কিঃওঃ। (২ কি.ও. এর<br>উর্ধ্বে)<br>■<br>■ প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের<br>ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে) | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির<br>পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে<br>তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড<br>নোট ইস্যু।<br>■ ডিম্যান্ড নোটের টাকা<br>মিটার ও সার্ভিস চার্জ<br>জমা দেয়া সাপেক্ষে<br>পরবর্তী ২ দিনের<br>মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ<br>প্রদান। | ওয়ান স্টপ<br>সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-<br>চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">ইমেইল-<br/>wz.shadarp<br/>ur@gmail.c<br/>om</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ৬                                                                                                                                                                                                                         | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ৩.           | নতুন সংযোগ :<br>(প্রিপেইড,<br>পোস্টপেইড সকল<br>গ্রাহক)<br><br>এলটি-সি ১ : ক্ষুদ্র<br>শিল্প ,<br>এলটি -সি ২ : নির্মাণ<br>,<br>এলটি -ডি ১ : শিক্ষা<br>ধর্মীয় ও দাতব্য<br>প্রতিষ্ঠান এবং<br>হাসপাতাল,<br>এলটি -ডি ২ : রাস্তার<br>বাতি ও পানির পাম্প,<br>এলটি -ডি ৩ :<br>ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন<br>এলটি- ই: বানিজ্যিক<br>ও অফিস<br>এবং এলটি -টি :<br>অস্থায়ী<br>(সকল)<br>(সিঙ্গেল ফেজঃ ০ -<br>৭.৫ কি ও)<br>(ত্রি ফেজঃ ০ - ৮০<br>কি.ও.) | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরণ ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for new<br/>connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | সেবা নং-১ এ বর্ণিত কাগজপত্র/ দলিলাদিসহ নিম্ন বর্ণিত<br>কাগজপত্র/দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ<br><ul style="list-style-type: none"><li>পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র (২০ কি:ও: এর উর্ধ্বে)।</li><li>শিল্প ও বানিজ্যিক ১০ কিলোওয়াট বা তদুর্ধ্ব গ্রাহকের জন্য<br/>ভবনের ছাদে কমপক্ষে ১০০০ বর্গফুট জায়গা থাকলে<br/>অনুমোদিত লোডের ১০% ক্ষমতার সোলার সিস্টেম নেট<br/>মিটারিং স্থাপন করতে হবে। তবে অনূর্ধ্ব ১০ কিলোওয়াট<br/>লোড বরাদ্দপ্রাপ্ত গ্রাহকগণ আগ্রহী হলে বুফটপ সোলার<br/>সিস্টেম স্থাপন করতে পারবেন তবে স্থাপিত সিস্টেমের<br/>ক্ষমতা ১ কিলোওয়াটের বেশি হলে নেট মিটারিং করতে<br/>হবে।</li><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল ও ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান<br/>সিংগেল ফেজ সংযোগের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান আগ্রহী হলে<br/>সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে পারবে। ত্রি ফেজ সংযোগের<br/>ক্ষেত্রে ১০ কিলোওয়াট বা তদুর্ধ্ব লোড গ্রাহকের জন্য<br/>কমপক্ষে ১ (এক) কিলোওয়াট বুফটপ নেট মিটারিং<br/>সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে হবে।</li><li>ভাড়া ফেজে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন<br/>মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত<br/>চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে<br/>জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০<br/>টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে সম্পাদিত ভবন মালিকের<br/>অঙ্গিকার নামা</li><li>বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ট্রেড<br/>লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি</li><li>লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন<br/>ও মেনোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি<br/>(রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)</li><li>সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকাণ্ডের জন্য বা নির্মাণ কাজের<br/>জন্য অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের<br/>অনুমতিপত্র।</li><li>ইজিবাইক চার্জিং স্টেশন এবং যে ইজিবাইকগুলো চার্জ দেয়া<br/>হবে উভয়ের ট্রেড লাইসেন্স কপি।</li></ul> | ■ সেবা মূল্য- ডিমান্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।<br><br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেস্কাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>আবেদন ফি (প্রতিটি মিটারের জন্য)<br><br>(ক) ১-ফেজঃ ১২০.০০ টাকা<br>(খ) ৩-ফেজঃ ৩৬০.০০ টাকা<br><br>■ নিরাপত্তা জামানতঃ - ৯৬০.০০ টাকা/কিঃওঃ।<br>■ প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের<br>ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে)<br><br>অস্থায়ী সংযোগ আবেদন ফি<br>ক) এলটিঃ<br>অ) ১-ফেজ - ৩০০.০০ টাকা<br>আ) ৩- ফেজ - ৬০০.০০ টাকা | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির<br>পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে<br>তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড<br>নোট ইস্যু।<br>■ ডিমান্ড নোটের টাকা<br>মিটার ও সার্ভিস চার্জ<br>জমা দেয়া সাপেক্ষে<br>পরবর্তী ২ দিনের<br>মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ<br>প্রদান। | ওয়ান স্টপ<br>সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-<br>চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarp<br/>ur@gmail.c<br/>om</u> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                                                       | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৬                                                                                                                                                                                                                                               | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ৪.           | নতুন সংযোগ:<br>(প্রিপেইড,<br>পোস্টপেইড সকল<br>গ্রাহক)<br>এমটি -১১ (কেভি)<br>এমটি -১ : আবাসিক ,<br>এমটি -২ : বানিজ্যিক<br>ও অফিস<br>এমটি -৩ : শিল্প<br>এমটি -৪ : নির্মাণ<br>এমটি -৫ : সাধারণ<br>(ডেরমেটরিসহ<br>সেনানিবাস অথবা<br>বিশ্ববিদ্যালয়)<br>এমটি -৬ : অস্থায়ী<br>এমটি -৭ : ব্যাটারি<br>চার্জিং স্টেশন<br>এমটি -৮<br>:সেচ/কৃষিকাজে<br>ব্যবহৃত পাম্প<br>(ত্রি ফেজঃ ৫০ -<br>৫০০০ কি.ও.)<br><br>এবং এইচটি (৩৩<br>কেভি):<br>এইচটি -১ : সাধারণ<br>(ডেরমেটরিসহ<br>সেনানিবাস অথবা<br>বিশ্ববিদ্যালয়) ,<br>এইচটি -২ :<br>বানিজ্যিক ও অফিস<br>এইচটি -৩ : শিল্প<br>এইচটি -৪ : নির্মাণ | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for new<br/>connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>লাইনঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | সেবা নং-১ এ বর্ণিত কাগজপত্র/ দলিলাদিসহ নিম্ন বর্ণিত<br>কাগজপত্র/দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ<br><br>■ জমি ও বাড়ীর মালিকের সাথে ডেভেলপার এর বিদ্যুৎ<br>সংযোগ সংক্রান্ত চুক্তিনামা।<br>■ আবাসিক, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল ও ও দাতব্য<br>প্রতিষ্ঠান থ্রি ফেজ সংযোগের ক্ষেত্রে ১০ কিলোওয়াট বা<br>তদুর্ধ্ব লোড গ্রাহকের জন্য কমপক্ষে ১ (এক)<br>কিলোওয়াট বুফটপ নেট মিটারিং সোলার সিস্টেম স্থাপন<br>করতে হবে।<br>■ শিল্প ও বানিজ্যিক ১০ কিলোওয়াট বা তদুর্ধ্ব গ্রাহকের জন্য<br>অনুমোদিত লোডের ১০% ক্ষমতার সোলার সিস্টেম নেট<br>মিটারিং স্থাপন করতে হবে।<br>■ পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ<br>পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি।<br>■ বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির তালিকা (ওয়াট সহ)<br>■ ইনস্টলেশন টেস্ট/ওয়্যারিং সার্টিফিকেট<br>■ এনার্জি মিটারসহ সোলার বিদ্যুৎ ব্যবহারের পৃথক<br>ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম (একক মিটারে ২ কি.ও. এর উর্ধ্বে<br>ক্ষেত্রে)<br>■ পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র (২০ কি:ও: এর<br>উর্ধ্বে)।<br>■ ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে)<br>ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত<br>সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ<br>বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায়<br>বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল<br>স্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অজ্ঞিকার নামা<br>■ বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে হালনাগাদ<br>ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি<br>■ লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব<br>ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেলস এর<br>সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক | ■ সেবা মূল্য- ডিমাল্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।<br><br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেস্কাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br><br><u>আবেদন ফি</u><br><br>■ ১২০০.০০ টাকা<br><br><u>নিরাপত্তা জামানত :</u><br><br>■ ১২০০.০০ টাকা/কিঃওঃ।<br>■ প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের<br>ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে)<br><br>অস্থায়ী সংযোগ আবেদন ফি<br><br>এমটি: ১২০০.০০ টাকা | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির<br>পরবর্তী ১৩ দিনের মধ্যে<br>তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড<br>নোট ইস্যু।<br>■ ডিমাল্ড নোটের টাকা<br>জমা, সোলার প্যানেল<br>স্থাপন, মিটার<br>সরবরাহ, মিটার টেস্ট<br>এর পর পরবর্তী ২<br>দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ<br>সংযোগ প্রদান। | ওয়ান স্টপ<br>সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-<br>চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/ প্রধান<br>প্রকৌশলী/<br>নির্বাহী পরিচালক<br>(পরিচালন)/<br>ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালক।<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarp<br/>ur@gmail.c<br/>om</u> |

|  |                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | (ত্রি ফেজঃ ৫ মে ও -<br>৩০ মে. ও.)<br>(২০ মে ও এর উর্ধ্বে<br>অবশ্যই ডাবল<br>সার্কিট) |  | হতে)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনকারীর উপকেন্দ্রের বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির স্পেসিফিকেশন</li> <li>আবেদনকারীর উপকেন্দ্রের আর্থিং ডায়াগ্রাম ও সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম</li> <li>উপকেন্দ্রের যন্ত্রপাতি ও পৃথক মিটার রুমের লে-আউট ডায়াগ্রাম</li> <li>আবেদনকারীর উপকেন্দ্র স্থাপন কাজে নিয়োজিত ঠিকাদারের হালনাগাদ বৈদ্যুতিক লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>আবেদনকারী কর্তৃক স্থাপিত উপকেন্দ্রের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের ছাড়পত্র।</li> <li>উপকেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের সার্টিফিকেট</li> <li>ভবন স্থাপনার ইলেকট্রিক্যাল নকশা</li> <li>বিনা ভাড়া আবেদনকারী আঞ্জিনায় ১০ ফুট X ০৮ ফুট সাইজের ওজোপাডিকো' র মান অনুযায়ী মিটার রুম</li> <li>সংশ্লিষ্ট বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী ও আবেদনকারীর মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদনের কপি</li> <li>সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকাণ্ডের জন্য বা নির্মাণ কাজের জন্য অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।</li> <li>ইজিবাইক চার্জিং স্টেশন এবং যে ইজিবাইকগুলো চার্জ দেয়া হবে উভয়ের ট্রেড লাইসেন্স কপি।</li> </ul> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                             | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ৫.           | নতুন সংযোগ<br>(অস্থায়ী) :<br>(প্রিপেইড,<br>পোস্টপেইড সকল<br>গ্রাহক)<br>ক) এলটি-টি<br>(৫০ কি:ও: পর্যন্ত)<br><br>খ)এমটি-৬<br>(৫০ কি:ও: হতে ৫<br>মে:ও: পর্যন্ত) | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for new<br/>connection<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ক) সেবা নং-১ ও ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্র/ দলিলাদি জমা<br>দিতে হবে।<br><br>■ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত রশ্মিন ছবি<br>(প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির)<br>■ জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রতিষ্ঠানের<br>মনোনীত ব্যক্তির)।<br>■ সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকাণ্ডের জন্য বা নির্মাণ কাজের<br>জন্য অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের<br>অনুমতিপত্র।<br>■ ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভূমির<br>মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এটর্নি। | ■ সেবা মূল্য- ডিমাল্ড নোটে উল্লেখিত টাকা।<br><br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেফ্রাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>আবেদন ফি<br>ক) এলটিঃ<br>অ) ১-ফেজ - ৩০০.০০ টাকা<br>আ) ৩- ফেজ - ৬০০.০০ টাকা<br>খ) এমটি-৬<br>১২০০.০০ টাকা<br>নিরাপত্তা জামানতঃ<br>ক) এলটি-টি<br>(৫০ কি:ও: পর্যন্ত) -৯৬০.০০ টাকা/কি:ও:<br>খ) এমটি-৬<br>(৫০ কি:ও: হতে ৫ মে:ও: পর্যন্ত)-১২০০.০০ টাকা/কি:ও:<br><br>■ প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের<br>ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে) | ক) পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির<br>পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে<br>তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড<br>নোট ইস্যু।<br>ডিমাল্ড নোটের টাকা মিটার<br>ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া<br>সাপেক্ষে পরবর্তী ২ দিনের<br>মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান।<br>খ) পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির<br>পরবর্তী ১৩ দিনের মধ্যে<br>তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড<br>নোট ইস্যু।<br>ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা,<br>সোলার প্যানেল স্থাপন,<br>মিটার সরবরাহ, মিটার<br>টেস্ট এর পর পরবর্তী ২<br>দিনের মধ্যে বিদ্যুৎ<br>সংযোগ প্রদান।<br>■ | ওয়ান স্টপ<br>সার্ভিস সেন্টার-<br>উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-<br>চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/ প্রধান<br>প্রকৌশলী/<br>নির্বাহী পরিচালক<br>(পরিচালন)/<br>ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালক।<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarp<br/>ur@gmail.c<br/>om</u> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                      | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৫                           | ৬                         | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ৬.           | ক) বিল না পাওয়া<br>(পুরাতন সংযোগের<br>ক্ষেত্রে)<br><br>খ) বিল না পাওয়া<br>(নতুন সংযোগের<br>ক্ষেত্রে)                 | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry</a><br>প্রবেশ করে<br><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক<br/>করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন অবশ্যই বিদ্যুৎ ব্যবহৃত মাসের পরবর্তী মাসের মধ্যে করতে হবে।</li> <li>পূর্বের বিদ্যুৎ বিলের/ভেন্ডিং রশিদ এর ফটোকপি</li> <li>আবেদন সংযোগের তারিখ হতে ১ মাস পর যেকোনো সময় করা যাবে।</li> <li>ডিমান্ড নোটের ফটোকপি</li> </ul> | বিনামূল্যে                  | তাৎক্ষণিক                 | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><b>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a></b> |
| ৭.           | ক) বিদ্যুৎ বিল<br>কম/বেশী<br>খ) একই মাসের<br>বিদ্যুৎ বিল ডাবল<br>পেমেন্ট<br>গ) পরিশোধ সত্ত্বেও<br>বিলে বকেয়া প্রদর্শন | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry</a><br>প্রবেশ করে<br><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক করে<br/>আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন অবশ্যই বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের মধ্যে করতে হবে।</li> <li>সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের বিদ্যুৎ বিল/ভেন্ডিং রশিদ এর ফটোকপি</li> <li>বিদ্যুৎ বিল ডাবল পেমেন্ট এর রশিদ/প্রমানক।</li> </ul>                           | বিনামূল্যে                  | ৩ দিন                     | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><b>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.sadarpur@gmail.com">wz.sadarpur@gmail.com</a></b>   |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                      | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                            | সেবা প্রদানের সময়সীমা                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                           | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■ ৪                                                          | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৬                                       | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ৮.           | বকেয়ার কারণে<br>সংযোগ বিচ্ছিন্ন<br>(DC) চার্জ              | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio<br/>n.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ■ বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি<br>■ DC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি | <u>এলটিঃ</u><br>(ক) ১- ফেজ - ৩৬০.০০ টাকা<br>(খ) ৩- ফেজ- ৯৬০.০০ টাকা<br><u>এমটি এবং এইচটি</u><br>৬০০০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেক্সাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘন্টা। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarpu<br/>r@gmail.co<br/>m</u>        |
| ৯            | বকেয়ার কারণে<br>বিচ্ছিন্ন সংযোগ<br>পুনঃসংযোগ (RC)<br>চার্জ | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio<br/>n.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ■ বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি<br>■ RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি | <u>এলটিঃ</u><br>(ক) ১- ফেজ - ৩৬০.০০ টাকা<br>(খ) ৩- ফেজ- ৯৬০.০০ টাকা<br><u>এমটি এবং এইচটি</u><br>৬০০০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেক্সাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘন্টা। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarp<br/>ur@gmail.c<br/>om</u> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র</li> </ul>                                          | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবা প্রদানের সময়সীমা                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                              | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>৪</li> </ul>                                                              | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৬                                       | ৭                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ১০.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সংযোগ বিচ্ছিন্ন<br>(DC) চার্জ              | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br/>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br/>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br/>আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br/>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি</li> <li>DC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি</li> </ul> | <p><u>এলটিঃ</u><br/>(ক) ১- ফেজ - ২৪০.০০ টাকা<br/>(খ) ৩- ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা</p> <p><u>এমটি এবং এইচটি</u><br/>১২০০.০০ টাকা<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br/>রকেট, নেফাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br/>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য</li> </ul> </p> | চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘন্টা। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarpur@gmail.com</u>        |
| ১১           | গ্রাহকের অনুরোধে<br>বিচ্ছিন্ন সংযোগ<br>পুনঃসংযোগ (RC)<br>চার্জ | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br/>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br/>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br/>আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br/>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি</li> <li>RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি</li> </ul> | <p><u>এলটিঃ</u><br/>(ক) ১- ফেজ - ২৪০.০০ টাকা<br/>(খ) ৩- ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা</p> <p><u>এমটি এবং এইচটি</u><br/>১২০০.০০ টাকা<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br/>রকেট, নেফাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br/>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য</li> </ul> </p> | চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘন্টা। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarpur@gmail.com</u> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                 | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | সেবা প্রদানের সময়সীমা                  | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                               | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ■ ৪                                                     | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ৬                                       | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ১২.          | প্রি-পেইড মিটার<br>ভাড়া(মাসিক)<br>(মিটার<br>ওজোপাডিকো কর্তৃক<br>প্রদত্ত)                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | ক) এক ফেজ - ৪০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ- ২৫০.০০ টাকা<br>ভ্যাট প্রযোজ্য<br>ভেন্ডিং স্টেশন/অনলাইন (জিপি, নগদ, বিকাশ ইত্যাদি)<br>পেমেন্ট এর মাধ্যমে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a>                                                                                                                 |
| ১৩.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল<br>(সার্ভিস<br>ক্রিমপিট/ক্লাম্পসহ)<br>মেরামত/পরিবর্তন/স্থা<br>নান্তর ফি | - অনলাইন আবেদন<br>-অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরণ ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>-অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা ১৬১১৭ | সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেন্ডিং রশিদ এর<br>ফটোকপি, | ক) এক ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-২৪০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১৮০.০০ টাকা<br>- টিটি সিল মূল্য<br>খ) তিন ফেজ-<br>- সার্ভিস ফি-৬০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>- টিটি সিল মূল্য<br>গ) এমটি ও এইচটি-<br>- সার্ভিস ফি-১৫০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১২০০.০০ টাকা<br>- টিটি সিল মূল্য<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেস্কাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে ৬<br>(ছয়) ঘন্টা। | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/ প্রধান<br>প্রকৌশলী/ নির্বাহী<br>পরিচালক<br>(পরিচালন)/<br>ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালক।<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবা প্রদানের সময়সীমা                       | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                               | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ৬                                            | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ১৪.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>মিটার পরীক্ষা চার্জ<br>ক) এলটি এক ফেজ<br>খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এলটি সিটি<br>ঘ) এমটি ও এইচটি | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ এর ফটোকপি,</li> <li>বর্তমান মিটারের সাম্প্রতিক ছবি</li> <li>গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অজ্ঞিকারনামা (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/ জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার ধীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকা)</li> </ul> | <p>ক) এক ফেজ-<br/>- সার্ভিস ফি-২৪০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি- ১৮০.০০ টাকা<br/>খ) তিন ফেজ-<br/>- সার্ভিস ফি-৪৮০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি- ৩৬০.০০ টাকা<br/>গ) এলটি সিটি-<br/>- সার্ভিস ফি-৭২০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি- ৬০০.০০ টাকা<br/>ঘ) এমটি ও এইচটি-<br/>- সার্ভিস ফি-২৪০০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি- ১২০০.০০ টাকা</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর রকেট, নেস্টাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য</p> | ক) ৩ দিন<br>খ) ৩ দিন<br>গ) ৩ দিন<br>ঘ) ৫ দিন | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/ প্রধান<br>প্রকৌশলী/<br>নির্বাহী পরিচালক<br>(পরিচালন)<br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">ইমেইল-<br/>wz.shadarpur@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র</li> </ul>                                                                                                                                                          | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                        | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৪                                                                                                                                                                                                                                | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ৬                                                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ১৫.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>মিটার/মিটারিং<br>ইউনিট<br>স্থাপন/পরিবর্তন/স্থানা-<br>স্তর ফি<br>ক) এলটি এক ফেজ<br>খ) এলটি তিন ফেজ<br>গ) এলটি সিটি<br>ঘ) এমটি ও এইচটি | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br/>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br/>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br/>আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br/>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট<br/>নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেন্ডিং রশিদ এর<br/>ফটোকপি,</li> <li>বর্তমান মিটারের সাম্প্রতিক ছবি</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন এর<br/>ফটোকপি</li> </ul> | <p>ক) এক ফেজ-<br/>- সার্ভিস ফি-৩৬০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>১৮০.০০ টাকা<br/>খ) তিন ফেজ-<br/>- সার্ভিস ফি-৮৪০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>৩৬০.০০ টাকা<br/>গ) এলটি সিটি-<br/>- সার্ভিস ফি-২৪০০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>৬০০.০০ টাকা<br/>ঘ) এমটি ও এইচটি-<br/>- সার্ভিস ফি-৬০০০.০০ টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>১২০০.০০ টাকা<br/>- প্রয়োজনীয় টিটি সিলের মূল্য<br/>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা জামানত সমন্বয় (ভ্যাট<br/>ব্যতীত)<br/>- মিটার ওজোপাড়িকো কর্তৃক সরবরাহ হলে মিটারের মূল্য<br/>প্রদান।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br/>রকেট, নেস্টাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br/>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য</li> </ul> | <p>ক) ৩ দিন<br/>খ) ৩ দিন<br/>গ) ৩ দিন<br/>ঘ) ৫ দিন</p> | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার-উপ-<br/>সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br/>সহকারী/উপ-<br/>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br/>(ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)<br/>আবাসিক<br/>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী/<br/>তত্ত্বাবধায়ক<br/>প্রকৌশলী/প্রধান<br/>প্রকৌশলী/<br/>নির্বাহী পরিচালক<br/>(পরিচালন)<br/>টেলিফোন-<br/>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br/><u>ইমেইল-<br/>wz.shadarpur@gmail.com</u></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                            | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                    | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৪                                                                                                                       | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ১৬.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি<br>(লোড ও ট্যারিফ<br>পরিবর্তন একসাথে) | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.b<br/>d/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর<br/>ফটোকপি।</li> </ul> | <p>ক) এক ফেজ-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি-১২০.০০ টাকা</li> <li>গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০.০০<br/>টাকা</li> <li>গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>১৮০.০০ টাকা</li> </ul> <p>খ) তিন ফেজ-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি -৩৬০.০০ টাকা</li> <li>গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-৩৬০.০০<br/>টাকা</li> <li>গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>৩৬০.০০ টাকা</li> </ul> <p>গ) এমটি ও এইচটি-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি -১২০০.০০ টাকা</li> <li>গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০০.০০<br/>টাকা</li> <li>গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>১২০০.০০ টাকা</li> <li>পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা জামানত সমন্বয় (ভ্যাট<br/>ব্যতীত)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br/>রকেট, নেস্কাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br/>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য</li> </ul> | সর্বোচ্চ ৫ দিন         | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার-উপ-<br/>সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br/>সহকারী/উপ-<br/>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br/>(ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)<br/>আবাসিক<br/>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী/<br/>তত্ত্বাবধায়ক<br/>প্রকৌশলী/ প্রধান<br/>প্রকৌশলী/<br/>নির্বাহী পরিচালক<br/>(পরিচালন)/<br/>ব্যবস্থাপনা<br/>পরিচালক।</p> <p>টেলিফোন-<br/>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br/><u>ইমেইল-</u><br/><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarp<br/>ur@gmail.c<br/>om</a></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                            | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                  | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ ৪                                                                | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ১৭.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি<br>(টারিফ পরিবর্তন) | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ■ আবেদন<br>■ সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর<br>ফটোকপি। | ক) এক ফেজ-<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-৩৬০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এমটি ও এইচটি-<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১২০০.০০ টাকা<br>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা জামানত সমন্বয় (ভ্যাট<br>ব্যতীত)<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেফাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | সর্বোচ্চ ৫ দিন         | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/প্রধান<br>প্রকৌশলী/<br>নির্বাহী পরিচালক<br>(পরিচালন)/<br>ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালক।<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br>ইমেইল-<br><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                            | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ ৪                                                                | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ১৮.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি<br>(লোড পরিবর্তন) | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট<br>নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | ■ আবেদন<br>■ সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর<br>ফটোকপি। | ক) এক ফেজ-<br>- লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি-১২০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>- লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি -৩৬০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-৩৬০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এমটি ও এইচটি-<br>- লোড পরিবর্তনের আবেদন ফি -১২০০.০০ টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০০.০০<br>টাকা<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১২০০.০০ টাকা<br>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা জামানত সমন্বয় (ভ্যাট<br>ব্যতীত)<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেস্কাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | সর্বোচ্চ ৫ দিন         | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br>প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/প্রধান<br>প্রকৌশলী/<br>নির্বাহী পরিচালক<br>(পরিচালক)/<br>ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালক।<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-</u><br><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>৪</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ১৯.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন ফি<br>(নাম পরিবর্তন) | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br/>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br/>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br/>আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnection.wzpdcl.gov.bd/</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ<br/>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট<br/>নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর<br/>ফটোকপি।</li> <li>আবেদনকারীর ছবি</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন এর<br/>ফটোকপি</li> <li>নাম পরিবর্তনের এফিডেভিট</li> <li>জমর দলিলাদি/কাগজপত্র</li> <li>ওয়ারিস সার্টিফিকেট</li> </ul> | <p>ক) এক ফেজ-<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০.০০<br/>টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>১৮০.০০ টাকা<br/>খ) তিন ফেজ-<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-৩৬০.০০<br/>টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>৩৬০.০০ টাকা<br/>গ) এমটি ও এইচটি-<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন ফি-১২০০.০০<br/>টাকা<br/>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙিনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br/>১২০০.০০ টাকা<br/>- পোস্টপেইড মিটার হলে নিরাপত্তা জামানত সমন্বয় (ভ্যাট<br/>ব্যতীত)<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br/>রকেট, নেফাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br/>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br/>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য</li> </ul> </p> | সর্বোচ্চ ৫ দিন         | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার-উপ-<br/>সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br/>সহকারী/উপ-<br/>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br/>(ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)<br/>আবাসিক<br/>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী/<br/>তত্ত্বাবধায়ক<br/>প্রকৌশলী/প্রধান<br/>প্রকৌশলী/<br/>নির্বাহী পরিচালক<br/>(পরিচালন)/<br/>ব্যবস্থাপনা<br/>পরিচালক।</p> <p>টেলিফোন-<br/>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br/><u>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.shadarpur@gmail.com">wz.shadarpur@gmail.com</a></u></p> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                                                             | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৫                           | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ২০.          | ক) গ্রাহকের অনুরোধে<br>বিল পুনঃ প্রিন্ট<br><br>খ) গ্রাহকের অনুরোধে<br>বকেয়ার প্রত্যয়নপত্র<br>প্রদান ফি<br><br>গ) গ্রাহকের অনুরোধে<br>হিসাব ওয়ারী<br><b>Reading<br/>Structure<br/>/Payment<br/>Structure<br/>/Ledger এর<br/>Print</b> চার্জ | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরণ ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry</a><br>প্রবেশ করে<br><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক<br/>করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | বিনা মূল্যে                 | ১ (এক) ঘন্টা।          | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><b>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.shadarpu.r@gmail.com">wz.shadarpu<br/>r@gmail.co<br/>m</a></b> |
| ২১.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>নাম ও ঠিকানা<br>সঠিকায়ন                                                                                                                                                                                                  | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরণ ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry</a><br>প্রবেশ করে<br><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক<br/>করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন</li> <li>সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর<br/>ফটোকপি</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর<br/>ফটোকপি (নাম সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)</li> <li>হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ এর ফটোকপি (ঠিকানা<br/>সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)</li> </ul> | বিনা মূল্যে                 | ১ দিন।                 | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><b>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.shadarpu.r@gmail.com">wz.shadarpu<br/>r@gmail.co<br/>m</a></b> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি / আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                             | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                     | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ ৪                                                                 | ৫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ২২.          | গ্রাহকের অনুরোধে প্রি<br>পেইড মিটার কার্ড<br>রি-ইস্যু ফি                              | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio<br/>n.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা ১৬১১৭    | ■ আবেদন<br>■ সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ এর<br>ফটোকপি | ক) এক ফেজ/তিন ফেজ/এমটি ও এইচটি-<br>- ফি -২৪০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেফ্রাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ফি জমাদানের পর ১ দিন   | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><b>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.sadarpur@gmail.com">wz.sadarpur<br/>@gmail.com</a></b>                                                                                     |
| ২৩.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>জবুরী প্রয়োজনে ডপ<br>আউট ফিউজ কাট<br>আউটসহ ট্রান্সফরমার<br>ভাড়া | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnectio.n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio<br/>n.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭ | - আবেদন<br>- সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেড্ডিং রশিদ<br>এর ফটোকপি | ক) সর্বোচ্চ ৩০ দিন-২.৫০ টাকা কেভিএ/দিন<br>খ) ৩০ দিন পর থেকে - ৫.০০ টাকা কেভিএ/দিন<br>এক ফেজ-<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১৮০.০০ টাকা<br>তিন ফেজ-<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>এমটি ও এইচটি-<br>- গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আভিগনায় মিটার পরিদর্শন ফি-<br>১২০০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেফ্রাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | ৩ দিন                  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী/<br>তত্ত্বাবধায়ক<br>প্রকৌশলী/ প্রধান<br>প্রকৌশলী/ নির্বাহী<br>পরিচালক<br>(পরিচালন)<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><b>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.sadarpur@gmail.com">wz.sadarpur<br/>@gmail.com</a></b> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                             | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                      | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৪                                                                 | ৫                                                                                                                                                                                                                          | ৬                      | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ২৪.          | গ্রাহকের অনুরোধে<br>ট্রান্সফরমার এর তেল<br>পরীক্ষা ফি (ডাই-<br>ইলেকট্রিক স্ট্রেন্থ)<br>- প্রতি<br>স্যান্সপল                                            | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://newconnectio&lt;br/&gt;n.wzpdcl.gov.bd/">https://newconnectio<br/>n.wzpdcl.gov.bd/</a><br>প্রবেশ করে<br><b>Apply for other<br/>Services<br/>বাটনে ক্লিক করে আবেদন<br/>করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা<br>১৬১১৭                                                             | - আবেদন<br>- সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ<br>এর ফটোকপি | এমটি ও এইচটি<br>ফি- ১২০০.০০ টাকা<br>■ পরিশোধ পদ্ধতি- নির্ধারিত ব্যাংক এবং ডিবিবিএল এর<br>রকেট, নেফ্রাস কার্ড, মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড এবং<br>অন্যান্য ব্যাংকসমূহের মাস্টার্ড কার্ড, ভিসা কার্ড।<br>ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য | ৩ দিন                  | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-<br>সহকারী প্রকৌশলী<br>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-<br>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>(ফিডার সুপার<br>ভাইজার)<br>আবাসিক<br>প্রকৌশলী /নির্বাহী<br>প্রকৌশলী<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-</u><br><a href="mailto:wz.sadarpur@gmail.com">wz.sadarpur<br/>r@gmail.co<br/>m</a> |
| ২৫.          | -বিদ্যুৎ বিচ্ছাতি<br>পুনরুদ্ধার<br>(প্রি-পেইড মিটারে<br>টাকা রিচার্জের পর)<br><br>-সার্ভিস তার লুজ<br>কানেকশন<br><br>-লাইন ট্রান্সফরমার<br>ফিউজ মেরামত | - অনলাইন আবেদন<br>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>আপলোড করা<br>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br><a href="https://wzpdcl-&lt;br/&gt;csms.sslwireless.c&lt;br/&gt;om/complain-&lt;br/&gt;entry">https://wzpdcl-<br/>csms.sslwireless.c<br/>om/complain-<br/>entry</a><br>প্রবেশ করে<br><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক<br/>করে আবেদন করতে হবে।</b><br>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br>জবুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br>১৬৯৯৯ অথবা ১৬১১৭ | ■ আবেদন                                                           | বিনা মূল্যে                                                                                                                                                                                                                | ৩ (তিন) ঘন্টা।         | ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br>সেন্টার-উপ-সহকারী<br>প্রকৌশলী (ফিডার-<br>ইন-চার্জ)।<br>সহকারী/উপ-বিভাগীয়<br>প্রকৌশলী (ফিডার<br>সুপার ভাইজার)<br>আবাসিক প্রকৌশলী<br>/নির্বাহী প্রকৌশলী<br><br>টেলিফোন-<br>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br><u>ইমেইল-</u><br><a href="mailto:wz.sadarpur@gmail.com">wz.sadarpur<br/>@gmail.com</a>              |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি /<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ■ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা     | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার নাম<br>পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ<br>অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                                                                                                                                               | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ ৪                     | ৫                           | ৬                          | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ২৬.          | <p>অগ্নি দুর্ঘটনা সংঘটিত<br/>হলে লাইন মেরামত<br/>ক) এলটি<br/>খ) এইচটি</p> <p>পোল বিদ্যুতায়িত<br/>হলে লাইন মেরামত<br/>ক) এলটি<br/>খ) এইচটি</p> <p>তার ছিড়ে পড়ে<br/>যাওয়া মেরামত<br/>ক) এলটি<br/>খ) এইচটি</p> | <p>- অনলাইন আবেদন<br/>- অনলাইন ফরমের নির্ধারিত<br/>সকল তথ্যাদি পূরন ও<br/>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br/>আপলোড করা<br/>- অনলাইন আবেদন লিংক :<br/><a href="https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry">https://wzpdcl-csms.sslwireless.com/complain-entry</a><br/>প্রবেশ করে<br/><b>অভিযোগ বাটনে ক্লিক-<br/>অভিযোগ তৈরি বাটনে ক্লিক<br/>করে আবেদন করতে হবে।</b><br/>প্রয়োজনে সহযোগিতায়ঃ ওয়ান<br/>স্টপ সার্ভিস সেন্টার,<br/>জরুরি প্রয়োজনে হট নাম্বারঃ<br/>১৬৯৯৯ অথবা<br/>১৬১১৭</p> | ■ আবেদন                 | বিনা মূল্যে                 | ক) ৩ ঘন্টা।<br>খ) ৫ ঘন্টা। | <p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস<br/>সেন্টার-উপ-<br/>সহকারী প্রকৌশলী<br/>(ফিডার-ইন-চার্জ)।<br/>সহকারী/উপ-<br/>বিভাগীয় প্রকৌশলী<br/>(ফিডার সুপার<br/>ভাইজার)<br/>আবাসিক<br/>প্রকৌশলী/নির্বাহী<br/>প্রকৌশলী</p> <p>টেলিফোন-<br/>০১৭৯৮২৩০৪৭০<br/><u>ইমেইল-<br/><a href="mailto:wz.sadarpu.r@gmail.com">wz.sadarpu.r@gmail.com</a></u></p> |

\* সকল সেবা মূল্যে সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট- ১৫% প্রযোজ্য (নিরাপত্তা জামানত বাদে)।

জরুরি প্রয়োজনে হট লাইন নাম্বারঃ

১৬৯৯৯

অথবা

১৬১১৭

প্রয়োজনীয় দলিলাদি সঠিক থাকলে বেজা ও ইপিজেড এ ২৪ ঘন্টার মধ্যে সংযোগ প্রদান