

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়  
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ  
বয়রা, খুলনা  
[www.wildlivedivision.khulna.gov.bd](http://www.wildlivedivision.khulna.gov.bd)

স্মারক নং- ২২.০১.৪৭০০.১৪৮.২৭.০৩.২৫. ৩৯২

তারিখ- ২৬/১২/২০২৫ খ্রি.

বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২৫ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৫ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ আপনার দপ্তরের স্মারক নং-২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৫ তারিখ- ২৩/১২/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, খুলনা কার্যালয়ের ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২৫ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৫ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

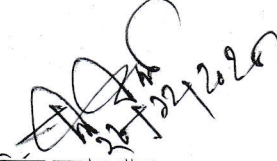
উক্ত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার বন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

উপ বন সংরক্ষক  
রিমস ইউনিট  
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। বন সংরক্ষক, প্রশাসন ও অর্থ ও ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
(নির্মল কুমার পাল)  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা  
ফোনঃ ০২৪৭৭০০৩৪৫  
২৬/১২/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিতাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়  
বনাপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ  
বররা, খুলনা।

www.wildlifedivision.khulna.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ২. তিনন ও মিশন

তিনন: বন, বনাপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য ও প্রতিবেশ সংরক্ষণ এবং বন নির্ভরশীল জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, বৃহৎসীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বনাপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার মান উন্নয়ন ও দায়িত্ব বিমোচন।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবা

### ২.১ নাপারিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করণ স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী/ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বনাপ্রাণী সম্পর্কিত ও অন্যান্য তথ্য প্রদান	৩ কার্যদিবস	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ (টেলিফোন, এসএসএস, ই-মেইল, ফেইসবুক, পত্র)	নিজ	বিনামূল্যে	মো: শহিদুলুর রহমান টুইটুপি ফোন: ০২৯৯৭৭০০০৮৫৪ ই-মেইল: mofizur rahman8@gmail.com	নির্বল কুমার পাণ বিতাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৭৭০০০৮৫৪, ০২৯৯৯০০০৮৫৪ ই-মেইল: dfo-wmncdkhulna@bforest.gov.bd
২.	বনাপ্রাণী অপরাধ রমন	তৎক্ষণিক	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ (টেলিফোন, এসএসএস, ই-মেইল, ফেইসবুক, পত্র)	নিজ	বিনামূল্যে	অসহ্য আচরণ বনাপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৯০০০৮৫২ ই-মেইল: tanmay acharjee07@gmail.com	নির্বল কুমার পাণ বিতাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৭৭০০০৮৫৪, ০২৯৯৯০০০৮৫৪ ই-মেইল: dfo-wmncdkhulna@bforest.gov.bd
৩.	বনাপ্রাণী গবেষণা ও বনাপ্রাণী সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	৩ কার্যদিবস	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ (টেলিফোন, এসএসএস, ই-মেইল, ফেইসবুক, পত্র)	নিজ	বিনামূল্যে	মো: শহিদুলুর রহমান টুইটুপি ফোন: ০২৯৯৯০০০৮৫৩, ০২৯৯৯০০৮৫৪ ই-মেইল: mofizurrahman8@gmail.com	নির্বল কুমার পাণ বিতাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৭৭০০০৮৫৪, ০২৯৯৯০০০৮৫৪ ই-মেইল: dfo-wmncdkhulna@bforest.gov.bd
৪.	আরও বনাপ্রাণী উদ্ধার ও পুনর্বাসন	তৎক্ষণিক	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ (টেলিফোন, এসএসএস, ই-মেইল, ফেইসবুক, পত্র)	নিজ	বিনামূল্যে	মোঃ মোশারফ হোসেন আরও কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৯০২৬৮৯২	নির্বল কুমার পাণ বিতাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৯৯৭৭০০০৮৫৪, ০২৯৯৯০০০৮৫৪ ই-মেইল: dfo-wmncdkhulna@bforest.gov.bd

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

৫.	গ্রাম লালন, পালানের জন্ম পাটিকের প্রদান ও ন্যায়ন	৪৪ দিন	*নির্ধৃত আবেদনপত্র। *ফর্ম 'খ' অনুযায়ী পঞ্জেশন সার্টিফিকেটের আবেদনপত্র। *আবেদনকারীর তোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ও পাসপোর্ট সাইজের ৩ সত্যায়িত কপি ছবি। *টিন (TIN) সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি। *ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। *জন্মের মালিকানা নথিপত্র অথবা জায়গা ইজারা বৃত্তিপত্র। *জন্মের নথি ও খতিয়ান নথি। *জায়গার সৌজা মাপ ও জরিদ নকশা। *হার/খাতি গ্রহণের হক নথি (দলিত)।	অত্র দপ্তর/অনলাইন (খাতি ও মরিণ বিবিসিআ, ২০২৭ থেকে উদ্ভিদেউকত) অথবা www.mny.gov.bd এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	৫০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন
৬.	কাকড়া খাচারের লাইসেন্স প্রদান ও ন্যায়ন	৭ কার্যদিবস	*আবেদন পত্র *সদ্য জোনা সত্যায়িত ছবি-০২ কপি *জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি *হালনাগাদ আয়কর সনদ *হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি *সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি *বার্ষিক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ *জন্মের খতিয়ান *জন্মের স্বীকৃতি গ্রহণের বৃত্তিপত্রের নোটারীস্বত মূল কপি *আবেদনপত্র	অত্র দপ্তর	৫০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	
৭.	কাকড়ার মজুদ পরীক্ষা	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	অত্র দপ্তর/অনলাইন	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	
৮.	পেট শরণ/খাচার স্থাপন বা পরিচালনার জন্য লাইসেন্স ও পঞ্জেশন সার্টিফিকেট প্রদান ও ন্যায়ন	৩০ দিন	*নির্ধারিত আবেদন। *ফর্ম 'ক' অনুযায়ী পঞ্জেশন সার্টিফিকেটের আবেদন। *৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। *ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি। *লাইসেন্সের জন্য প্রদেয় ফি হিসাবের জমাকৃত ব্যাংক বা ট্রেজারী চালানের কপি। *তোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। *টিন (TIN) সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি। *জন্মের মালিকানা নথিপত্র অথবা ইজারা বৃত্তিপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র। *প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র। সেবা প্রত্যাশীর অনুমোদন ও উচ্চতম কর্তৃপক্ষের অনুমতি	অত্র দপ্তর/অনলাইন	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	
৯.	বনাঞ্চলীয় গবেষণার কাজে সহযোগিতা	উচ্চতম কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্তির পর ১	সেবা প্রত্যাশীর অনুমোদন ও উচ্চতম কর্তৃপক্ষের অনুমতি	অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	
১০.	বনাঞ্চলীয় স্থান অত্রাহ মানুষের জানামালের ক্ষতিপূরণ প্রদান	৫২ দিন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন	অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	
১১.	বনাঞ্চলীয় অপরাধ উদঘাটনে তথ্য প্রদানকারীকে পুরস্কার প্রদান	৩০ দিন	অত্র দপ্তরের প্রতিক্রিয়া	অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর	২০০০/=	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	নির্ধারিত ফর্মের আবেদন অত্র দপ্তর/অনলাইন	

২২ প্রাথমিক সেবা

২

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন যত্নমূলক স্থানে	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী/ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বন্যপ্রাণী সম্পর্কিত মাছালা দায়িত্বের প্রশমতি প্রদান	৩ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন যত্নমূলক স্থানে	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী/ কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নির্মাণিক ভূটি	১ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd
২	কর্মচারীদের চাইনমেন্ট/সিলেকশন প্রোগ্রাম/প্রোগ্রাম	৭ কার্যদিবস	প্রত্যব, চাকরির রেকর্ডপত্র, চাকুরি বহি, এসিআর	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd
৩	কর্মচারীদের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থানীয়করণ	৭ কার্যদিবস	প্রত্যব, চাকরির রেকর্ডপত্র, চাকুরি বহি, এসিআর	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd
৪	অজিত ভূটি মঞ্জুর/আবেদনপত্র অগ্রসরণ	৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd
৫	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর/ আবেদনপত্র অগ্রসরণ	৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd
৬	অবসরোত্তর ভূটি ও ল্যান্ড-গ্রেট মঞ্জুর/ আবেদনপত্র অগ্রসরণ	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	নির্মল কুমার পাল বিতালীয়া বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২২২২০০০৫৮৪৪ ই-মেইল: dfo.wmncdkhuma@bforest.gov.bd	শেঃ ছানাউল্লাহ পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০০৫২২২, ০২২২২০০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd

৩০/১১/২০

১.	পেনসন যাত্ত্বক/ আবেদনপত্র আবেদন	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অত্র পঞ্জর	বিনামূল্যে	নিম্নলি কুমার পাল বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২৯৯৯০০৫৮৮৪ ই-মেইল: dfo.winnckhuhua@bforest.gov.bd	নিম্নলি কুমার পাল বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২৯৯৯০০৫৮৮৪ ই-মেইল: dfo.winnckhuhua@bforest.gov.bd	৩০ কার্যদিবস (তদন্তের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস)
৮.	কম্পিউটারের কল্যান অনুপান সংক্রান্ত আবেদনপত্র অগ্রসরণ	৩ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অত্র পঞ্জর	বিনামূল্যে	নিম্নলি কুমার পাল বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২৯৯৯০০৫৮৮৪ ই-মেইল: dfo.winnckhuhua@bforest.gov.bd	নিম্নলি কুমার পাল বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২৯৯৯০০৫৮৮৪ ই-মেইল: dfo.winnckhuhua@bforest.gov.bd	৩০ কার্যদিবস

### ৩. অভিরোপ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

৩.১. সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

৩.২. তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আভিরোপ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নিম্নলি কুমার পাল বিভাগীয় বন কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫, ০২৯৯৯০০৫৮৮৪ ই-মেইল: dfo.winnckhuhua@bforest.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	আভিরোপ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ হানাউল্লা পাটওয়ারী বন সংরক্ষক বনপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা ফোন: ০২৪৫০০৭২৯, ০২৯৯৯০০০০৪২ ই-মেইল: cf.wildlife@bforest.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	বন অধিদপ্তরের আভিরোপ ব্যবস্থাপনা সেনা	ড. মোঃ জগন্নাথ হোসেন উপ প্রধান বন সংরক্ষক পরিচালনা উইং, বন ভবন, আগারকীও, ঢাকা। ফোন-০২৪৫০০৭২৯, ০২৯৯৯০০০০৪২ ই-মেইল: dcef.plw@gmail.com	৬০ কার্যদিবস

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন প্রেরণ করা।
২.	সঠিক মাথামতে প্রয়োজনীয় বিস্ম পারিচয়না করা।
৩.	স্বাক্ষরিত ও অন্যান্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
৪.	অন্যভাবে কোন ও তদবির না করা।

২৪/৩/২০২০  
০২৪৭৭৭০০৩৪৫  
(নিম্নলি কুমার পাল)  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা  
ফোন: ০২৪৭৭৭০০৩৪৫