গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম।

সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের সক্রিয় অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন,বন্যপ্রাণী তথা জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ -সামাজিক উন্নয়ন।

মিশনঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের সক্রিয় অংশগ্রহণে উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী তথা জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন বৃদ্ধি, প্রতিবেশ সেবার মানোন্নয়ন এবং দারিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	সামাজিক বনায়নে সৃজিত বাগানের আবর্তনকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেঞ্জ/ বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
২.	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী, উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেঞ্জ/ বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩.	চলাচল পাশ প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেঞ্জ/বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪.	বন্যপ্রাণী (হরিণ ও পোষা পাখি) লালন পালন,পেট শপ পরিচালনা ও পোষাপাখির খামার	১৫ (পনের) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিভাগীয় কার্যালয়	নীতিমালা অনুযায়ী ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৫.	কাঁকড়া রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান/খামার নিবন্ধীকরণ	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র ৩। ভূমির ট্রেস ম্যাপ ৪। ট্রেড লাইসেন্স	বিভাগীয় কার্যালয়	নীতিমালা অনুযায়ী ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৬.	জব্দকৃত বনজদ্রব্য নিলামে বিক্রয়	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। ট্রেড লাইসেন্স ২। হালনাগাদ আয়কর সনদ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	রেঞ্জ/বিভাগীয় কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৭.	বন্যপ্রাণী দ্বারা আক্রান্ত মানুষের জানমালের ক্ষতিপূরণ প্রদান	কমিটির প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সুপারিশ সহ ১৫ (পনের) কার্য দিবস এর মধ্যে আর্থিক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট থানার সাধারণ ডায়রীর সত্যায়িত কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ রেঞ্জ কার্যালয়	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৮.	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েবসাইট	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	দীপান্বিতা ভট্টাচার্য্য,বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা,সদর বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৯৯৯০০৮২৮৪ ইমেইলঃ dipannitacu10@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com

বিঃদ্রঃ নাগরিকগণ কে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণ কে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	সাফারী পার্ক, ইকোপার্ক এর গেট/পাড়ি পার্কিং/পিকনিক গ্রাউন্ড/ক্যান্টিন ইত্যাদি ইজারা প্রদান	১২০ (একশ বিশ) কার্য দিবস	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যাচিত কাগজপত্রাদি	বিভাগীয় কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি চালান/রশিদের মাধ্যমে	হিসাব শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
২.	সাফারী পার্ক এ শিক্ষা সফরে আগত শিক্ষার্থীদের হ্রাসকৃত মূল্যে প্রবেশ	০১(এক) কার্য দিবস	সাদা কাগজে / ই - মেইলের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	সরকার নির্ধারিত ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd
৩.	রেস্ট হাইজ/ স্টুডেন্ট ডরমেটরী বরাদ্দ	০৩(তিন) কার্য দিবস	সাদা কাগজে / ই - মেইলের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	সরকার নির্ধারিত ফি	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

বিঃদ্রঃ

১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।

২। সেবা গ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান-এন্ড ইউজার না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে।

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের প্রাথমিক কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্যাদি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোনও ই-মেইল)
০১।	কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি, সাধারণ ছুটি, চিকিৎসা ছুটি, অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই।	অনুমোদন প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	আবু নাছের মোহাম্মদ ইয়াছিন নেওয়াজ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোন ঃ ০২৪১-৩৮০৫৮৭ ই-মেইল ঃ dfowildlifectg@gmail.com
০২।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, কর্মচারীদের টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর গ্রেড, কর্মচারীদের নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ,লাম্পগ্রান্ট, অবসর ও পি.আর.এল।	আবেদন ও অন্যান্য কাগজ পত্রাদি পর্যালোচনা।	লাম্প গ্রান্ট, অবসর ও পি.আর.এল মঞ্জুর।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	ঐ
০৩।	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর।	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনা।	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	ঐ
০৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর।	আবেদন পর্যালোচনা।	(২৪ কিস্তি) অগ্রীম মঞ্জুর।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	ঐ
০৫।	কর্মচারী কল্যাণ তহবিলের অনুদানের আবেদন সংক্রান্ত পত্রাদি অগ্রসরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	অনুদানের আবেদন সংক্রান্ত পত্রাদি কর্মচারী কল্যাণ তহবিলে প্রেরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবস	ঐ

৩.অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা	০৭(সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিভাগীয় কার্যালয়	বিনামূল্যে	যোগাযোগ শাখা ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭ ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com	বন সংরক্ষক বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল,ঢাকা। ফোনঃ৮১৮১৭৩৭ ই-মেইলঃ cf-wildlife@bforest.gov.bd

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আপনার করণীয়

- নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে আবেদন জমা প্রদান করুন।
- সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফী জমা করুন।
- সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকুন।

১৪/০১/২৬

(আবু নাছের মোহাম্মদ ইয়াছিন নেওয়াজ)
পরিচিতি নং- ১৩২২৪
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ,চট্টগ্রাম।
ফোনঃ ০২৪১৩৮০৫৮৭
ইমেইলঃ dfowildlifectg@gmail.com

১৪/০১/২৬