গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ
চট্টগ্রাম।

এবং

বন সংরক্ষক
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৭

CamScanner

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ-

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) অর্জনঃ

টেকসই বন ও জীবিকা (সুফল) প্রকল্পের আওতায় বিগত ০৩ (তিন) বছরে PA & Wildlife Corridor ১৪০ হেক্টর, Habitat Improvement ৩৪০ হেক্টর, Mixed Plantation ৭১০ হেক্টর এবং Rare ২০ হেক্টর বাগান সৃজন করা হয় এবং বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব সাফারী পার্ক, কক্সবাজার উন্নয়নের ও সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১০০.০ হেক্টর চারনভূমি, ২৭,৫০০ টি ফল ও ফডার এবং অলংকার মূলক বাগান সৃজন করা হয়েছে। চুনতি বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য এলাকায় SMART PATROLING চালু করা হয়েছে এবং নিয়মিত টহল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ-

ভূমি দস্যুদের জবর দখলের হাত থেকে প্রোটেকটেড এরিয়া, বনভূমি রক্ষা করা; দেশী-বিদেশী অবৈধভাবে বন্যপ্রাণী ক্রয়-বিক্রয়কারী পাচারকারীদের হাত থেকে বন্যপ্রাণী রক্ষা করা; জবরদখল, বসতি স্থাপন ও নগরায়নের ফলে প্রটেকটেড এরিয়া ইকো সিস্টেম হুমকীর সম্মুখীন হওয়ায় বন্যপ্রাণীর আবাসস্থল সংরক্ষণ করা; রাজস্ব খাতে জনবল ও অর্থ সংকটের প্রেক্ষাপটে বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা করা এবং হাতি-মানুষ দ্বন্দ্ব নিরসন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

চলমান কার্যক্রম বাস্তরায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা; বন্যপ্রাণী (সংরক্ষণ ও নিরাপত্তা) আইন, ২০১২ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং ইকোট্যুরিজমের মাধ্যমে চিত্ত বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি ও দারিদ্র বিমোচন করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১। বৃক্ষাচ্ছাদন ও বনাচ্ছাদন সম্প্রসারণের জন্য ৫০ হেক্টর ব্লক বাগান সৃজন করা।
২। বন অপরাধ দমন করার জন্য চুনতি রক্ষিত অঞ্চলে SMART Patrolling পদ্ধতিতে সারাবছর ১২০ কিলোমিটার দৈর্ঘ্যের টহল প্রদান।

CamScanner

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম।

এবং

বন সংরক্ষক
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ, কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণ টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Servives) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা
২। ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ।
৩। রক্ষিত এলাকা সংরক্ষণে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১.৪.১ বন সংরক্ষণ, বনজসম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা, বন সম্প্রসারণ উন্নয়ন ও বন জরিপ।

১.৪.২ বনায়ন, প্রাকৃতিক রিজেনারেশন সহায়তা প্রদান, অবক্ষয়িত বনের পুনর্বাসন এবং বনজ সম্পদ উৎপাদন।

১.৪.৩ জীববৈচিত্র্য ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ, জাতীয় উদ্যান ও বন্যপ্রাণী অভয়ারণ্য, ইকোপার্ক ও সাফারী পার্ক স্থাপন।

১.৪.৪ বনজসম্পদ বাজারজাত করণ।

১.৪.৫ বন আইন, বন্যপ্রাণী আইন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বিধির প্রয়োগ ও নীতিমালার বাস্তবায়ন।

১.৪.৬ সামাজিক বনায়ন, সহ-ব্যবস্থাপনা ও ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

১.৪.৭ বন সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলা ।

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বন আচ্ছাদন বৃদ্ধি	বনায়নকৃত সরকারি বনভূমি	হেক্টর	২৮০	৬৭০	৫০	৫০	৫০	বন অধিদপ্তর	বাগানের জার্নাল বন বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

 # দৈব দুর্বিপাক ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ না ঘটলে কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব।

CamScanner

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১. বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	১০	২৮০	৬৭০	৫০	৪৮	৪৬	৪২	৪০	৫০	৫০
		(১.২) জবর দখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমাণ	সমষ্টি	হেক্টর	৫	১৪.৮৪	৯.৯২	৫.০	৪.৮	৪.৫	৪.২	৪.০	৫.০	৫.০
		(১.৩) উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ মনিটরিং	(১.৩.১) বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিং এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩	১৪	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		(১.৪) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৪.১) ভ্রমণ কারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	২.২৮	২.৮১৩	১.০	০.৯৫	০.৯০	৮.৫	০.৭০	১.০	১.০
২. ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ	২৫	(২.১) রক্ষিত এলাকা সমূহে স্মার্ট পেট্রোলিং	(২.১.১) SMART পেট্রোলিংকৃত এলাকা	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১০	৩০৪.৪৭	১৬০.৬১	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		(২.২) রক্ষিত এলাকা সমূহের সিপিজি (কো ম্যানেজমেন্ট গ্রুপ কর্তৃক পেট্রোলিং)	(২.২.১) পেট্রোলিং এর পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৭	৪৪	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		(২.৩) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার	(২.৩.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭৪	৯৬	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
৩. রক্ষিত এলাকা সংরক্ষণে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম	২০	(৩.১) রক্ষিত এলাকা সমূহের সহব্যবস্থাপনা নির্বাহী কমিটির	(৩.১.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪

CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জোরদারকরণ।		সভা													
		(৩.২) রক্ষিত এলাকা সমুহের প্রচলিত আইন ও বিধিবিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেতনতা মূলক সভা	(৩.২.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৫	৫	৪	৩	৩	৩	৫	৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

CamScanner

আমি, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম হিসেবে বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল হিসেবে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২৪

(বিভাগীয় বন কর্মকর্তা)
বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ
চট্টগ্রাম।

২৬/৬/২৪

তারিখ ২৬/০৬/২০২৪

(বন সংরক্ষক)
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

তারিখ ২৬ জুন ২০২৪

CamScanner

SMART : Spatial Monitoring and Reporting Tool

CamScanner

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১.১)	বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাগানের জার্নাল
(১.২.১)	জবর দখলকৃত বন উদ্ধার	উদ্ধারকৃত বনের পরিমাণ	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন
(১.৩.১)	উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ মনিটরিং	বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিং এর সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার রোজ নামচা
(১.৪.১)	ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমণ কারীর সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন
(২.১.১)	রক্ষিত এলাকা সমূহে স্মার্ট পেট্রোলিং	SMART পেট্রোলিংকৃত এলাকা	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	SMART পেট্রোলিং এর ডিভাইস কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
(২.২.১)	রক্ষিত এলাকা সমূহের সিপিজি (কো ম্যানেজমেন্ট গ্রুপ কর্তৃক পেট্রোলিং)	পেট্রোলিং এর পরিমাণ	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উপস্থিতির স্বাক্ষর
(২.৩.১)	অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার	বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	টহলদল কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন
(৩.১.১)	রক্ষিত এলাকা সমূহের সহব্যবস্থাপনা নির্বাহী কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী
(৩.২.১)	রক্ষিত এলাকা সমূহের প্রচলিত আইন ও বিধিবিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেতনতা মূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

CamScanner

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৪.১ ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমণ কারীর সংখ্যা	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর	পত্র যোগাযোগ

CamScanner

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১০/১০/২৪		২৫/০৫/২৫	২		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	-	-	-	১০০		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							

CamScanner

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

CamScanner

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১		-	-

CamScanner

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-

CamScanner

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা ও স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৪	৪	৩	২	১	-

CamScanner