

নম্বর-৪৯.০৪.০০০০.০০৪.১৮.১১৬.২০(অংশ-২) ১৪

তারিখ: ২৯ পৌষ, ১৪৩২
১৩ জানুয়ারি, ২০২৬

সভার নোটিশ

ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ডিসেম্বর ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৯-০১-২০২৬ তারিখ, রোজ সোমবার, ১০:৩০ ঘটিকায় ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বোর্ডের সম্মেলন কক্ষ (অমর একুশে)-এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রবাসী কল্যাণ সেন্টারের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল সহকারী পরিচালকগণকে জুম প্ল্যাটফর্মে এবং প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জুম আইডি: 832 1446 8231
পাসওয়ার্ড: 123

আলোচ্যসূচি :

- ০১। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ;
- ০২। অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।
- ০৩। আর্থিক অনুদান, বকেয়া পাওনা ও মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত নথির অগ্রগতি/Pending.
- ০৪। রেইজ এবং ডায়াসপোরা প্রজেক্ট সম্পর্কে অবহিতকরণ;
- ০৫। জেলা প্রবাসী কল্যাণ সেন্টারের কার্যক্রম ও অগ্রগতি;
- ০৬। বিবিধ।


(মোঃ ইমরুল হাquee)
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-২২২২২৩২৪৭
ইমেইল- d.ad@wewb.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড (নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। উপ-পরিচালক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ডেস্ক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক, ওয়েজ আর্নার্স সেন্টার, বরুয়া, লঞ্জনীপাড়া, খিলক্ষেত, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সহকারী পরিচালক (সকল)/সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ৮। সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), প্রবাসী কল্যাণ সেন্টার (সকল)।
- ৮। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), আইটি শাখা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ১০। উপ-সহকারী পরিচালক (সকল)/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/সিভিল)/যান, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড।
- ১১। উপ-সহকারী পরিচালক (সেবা), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ)।
- ১২। অফিস নথি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস নথি।