

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩

ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বর্ধন ২০২০-২১	বর্ধন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩						বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩					স্বমূল্যায়িত বর্ধন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলিতমান	চলিত মানের নিচে	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯		
প্রাথমিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও জিআএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	৪	৩	-	-	-	১	১	১		অর্জিত	৩৫:১৩-৬		
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	১০০%	১০০%		অর্জিত	৩৫:৫-৯		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	%	৩	১০০%	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	১০০%	১০০%		অর্জিত	৩৫:১২-১৫		
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	৪	৩	২	১	-	১	১	১		অর্জিত	৩৫:১৩-২০		
	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের [২.২.১] সেমিনার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মশালা/প্রশিক্ষণ এবং জিআরএস সফটওয়্যারঅ্যাজিট। বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-	১	-		অর্জিত	৩৫:২১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-		১	-		অর্জিত	৩৫:২২		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]