

ছক-ক

ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক (জুলাই, ১৮-জুন, ১৯) অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                                            | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                                                                              | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা<br>/নির্ণয়ক<br>২০১৮-<br>১৯ | অর্জন-২০১৮-১৯                              |                                             |                                            |                                        | জুলাই, ১৮ –<br>মার্চ, ১৯ | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------|
|                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                           |               |                           | ২০১৬-<br>১৭  | ২০১৭-<br>১৮ |                                          | ১ম কোয়ার্টার<br>(জুলাই-<br>সেপ্টেম্বর/১৮) | ২য় কোয়ার্টার<br>(অক্টোবর-<br>ডিসেম্বর/১৮) | ৩য় কোয়ার্টার<br>(জানুয়ারি-<br>মার্চ/১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার<br>(এপ্রিল-<br>জুন/১৯) |                          |         |
| ১                                                                                    | ২                                                           | ৩                                                                                                                                            | ৪                                                                                                                         | ৫             | ৬                         | ৭            | ৮           | ৯                                        | ১০                                         | ১১                                          | ১২                                         | ১৩                                     | ১৪                       | ১৫      |
| সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                |                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                           |               |                           |              |             |                                          |                                            |                                             |                                            |                                        |                          |         |
| [১] প্রবাসী কর্মী ও<br>তাদের পরিবারকে<br>সহায়তা প্রদান;                             | ৪৫                                                          | [১.১] বিদেশগামী কর্মীদের সহায়তা<br>প্রদান।                                                                                                  | ১.১.১ বিদেশগামী কর্মীদের প্রদত্ত<br>প্রাক-বহির্গমন ব্রিফিং।                                                               | %             | ২                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                              | ১.১.২ বিমানবন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ<br>ডেস্কের মাধ্যমে বিদেশগামী ও<br>প্রত্যাগত কর্মীদের প্রদত্ত সহায়তা।                  | %             | ৪                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             | [১.২] প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর<br>মৃতদেহ দেশে আনয়ন, পরিবারকে<br>মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন খরচ এবং<br>আর্থিক অনুদান প্রদান                    | ১.২.১ প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর<br>মৃতদেহ দেশে আনয়নে প্রদত্ত সহায়তা।                                                 | %             | ৫                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                              | ১.২.২ প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীর<br>মৃতদেহ বিমানবন্দরস্থ প্রবাসী কল্যাণ<br>ডেস্ক কর্তৃক হস্তান্তরে প্রদত্ত সহায়তা।     | %             | ৫                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                              | ১.২.৩ মৃতদেহ পরিবহন ও দাফন<br>খরচ বাবদ প্রদত্ত আর্থিক সাহায্য।                                                            | %             | ৬                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                              | ১.২.৪ মৃতের পরিবারকে প্রদত্ত<br>আর্থিক অনুদান।                                                                            | %             | ১০                        | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             | [১.৩] মৃত কর্মীর ক্ষতিপূরণ আদায়ে<br>সহায়তা প্রদান এবং আদায়কৃত অর্থ<br>বিতরণ।                                                              | ১.৩.১ প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারের<br>নিকট আদায়কৃত প্রদত্ত ক্ষতিপূরণের<br>অর্থ বিতরণ।                                     | %             | ৫                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             | [১.৪] প্রবাসে আহত, অসুস্থ এবং<br>শারীরিকভাবে অক্ষম কর্মীদের<br>দেশে ফেরত আনয়ন, হাসপাতালে<br>ভর্তি এবং চিকিৎসার্থে আর্থিক<br>সাহায্য প্রদান। | ১.৪.১ প্রবাসে আহত, অসুস্থ এবং<br>শারীরিকভাবে অক্ষম কর্মীকে দেশে<br>আনয়ন, হাসপাতালে ভর্তি এবং প্রদত্ত<br>চিকিৎসা সহায়তা। | %             | ৩                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             | [১.৫] প্রবাসে নির্যাতিত নারী<br>কর্মীদের সহায়তা প্রদান।                                                                                     | ১.৫.১ প্রবাসে উদ্ধারকৃত নির্যাতিত<br>নারী কর্মীদের সেইফ হোমে আশ্রয়<br>দানে প্রদত্ত সহায়তা।                              | %             | ২                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                      |                                                             | [১.৬] প্রবাসী কর্মী ও তাদের<br>পরিবারকে আইনগত সহায়তা<br>প্রদান করা।                                                                         | ১.৬.১ প্রবাসী কর্মী ও দেশে তাদের<br>পরিবারকে প্রদত্ত আইনগত সহায়তা।                                                       | %             | ৩                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
| [২] প্রবাসী কর্মী ও<br>তাদের পরিবারের<br>সদস্যদের কল্যাণে<br>দোরগোড়ায় সেবা প্রদান; | ৩                                                           | [২.১] প্রবাসে কর্মরত কর্মী ও<br>তাদের পরিবারের সদস্যদের<br>প্রবাসবধু কল সেন্টার এর মাধ্যমে<br>প্রাপ্ত সমস্যা সমাধান                          | ২.১.১ কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রদত্ত<br>সমস্যা সমাধান।                                                                      | %             | ৩                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |

১২

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                                                                                   | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities)                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                                          | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা<br>/নির্ণয়ক<br>২০১৮-<br>১৯ | অর্জন-২০১৮-১৯                              |                                             |                                            |                                        | জুলাই, ১৮ –<br>মার্চ, ১৯ | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|---------|
|                                                                                                                             |                                                             |                                                                                                                 |                                                                                       |               |                           | ২০১৬-<br>১৭  | ২০১৭-<br>১৮ |                                          | ১ম কোয়ার্টার<br>(জুলাই-<br>সেপ্টেম্বর/১৮) | ২য় কোয়ার্টার<br>(অক্টোবর-<br>ডিসেম্বর/১৮) | ৩য় কোয়ার্টার<br>(জানুয়ারি-<br>মার্চ/১৯) | ৪র্থ কোয়ার্টার<br>(এপ্রিল-<br>জুন/১৯) |                          |         |
| ১                                                                                                                           | ২                                                           | ৩                                                                                                               | ৪                                                                                     | ৫             | ৬                         | ৭            | ৮           | ৯                                        | ১০                                         | ১১                                          | ১২                                         | ১৩                                     | ১৪                       | ১৫      |
| [৩] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের সহায়তা করা;                                               | ২০                                                          | [৩.১] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা অর্জনে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।                 | [৩.১.১] প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।                  | সংখ্যা        | ১০                        | ২৪১২         | ৩০৬১        | ৩১০০                                     | ১৭০                                        | ১৪৯৭                                        | ১১৫০                                       | ১৯২৪                                   | ৪৭৪১                     |         |
|                                                                                                                             |                                                             | [৩.২] প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে সহায়তা প্রদান।                         | [৩.২.১] প্রবাসী কর্মীর সন্তানদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিতে প্রদত্ত সহায়তা।          | %             | ২                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
|                                                                                                                             |                                                             | [৩.৩] অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নিকট হতে বৃত্তির আবেদনপত্র গ্রহণ।                                            | [৩.৩.১] অনলাইনের মাধ্যমে বৃত্তির আবেদনপত্র গ্রহণ।                                     | %             | ৩                         | -            | -           | ১০০                                      | -                                          | -                                           | -                                          | -                                      | -                        |         |
|                                                                                                                             |                                                             | [৩.৪] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিকট বৃত্তির অর্থ বিতরণ।                                         | [৩.৪.১] মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষাবৃত্তির প্রদত্ত অর্থ বিতরণ।                  | %             | ৫                         | ১০০          | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
| [৪] অনির্বাচিত প্রবাসী কর্মী ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের (ডায়াসপোরা) কল্যাণ সাধনে বোর্ডের ডাটাবেইজে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তকরণ | ৩                                                           | [৪.১] অনির্বাচিত প্রবাসী কর্মী ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের কল্যাণ বোর্ডের সদস্যভুক্ত করে বোর্ডের সেবার আওতায় আনয়ন। | [৪.১.১] অনির্বাচিত প্রবাসী কর্মী ও অনাবাসি বাংলাদেশিদের কল্যাণ বোর্ডের সদস্যভুক্তকরণ। | %             | ৩                         | -            | ১০০         | ১০০                                      | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |
| [৫] ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ডের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন                                                                       | ৪                                                           | [৫.১] বোর্ডের সকল কার্যক্রম ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে ইআরপি সিস্টেম পূর্ণাঙ্গরূপে চালু করা।                         | [৫.১.১] বোর্ডের সকল কার্যক্রম ডিজিটাইজেশনকরণে ইআরপি সিস্টেম পূর্ণাঙ্গরূপে চালু।       | %             | ৪                         | -            | ৫০          | ৬০                                       | ১০০                                        | ১০০                                         | ১০০                                        | ১০০                                    | ১০০                      |         |

২২



**ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯**  
(মোট নম্বর- ২৫)

| কলাম-১                                          | কলাম-২                                                    | কলাম-৩                                                                                                                                                     | কলাম-৪                                                                                         |               | কলাম-৫                                                   | কলাম-৬                         |                                 |                        |                           |                                     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                                                    | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯      |                                 |                        |                           |                                     |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                |               |                                                          | অসাধারণ<br>(Excellent)<br>১০০% | অতি উত্তম<br>(Very Good)<br>৯০% | উত্তম<br>(Good)<br>৮০% | চলতি মান<br>(Fair)<br>৭০% | চলতিমানে<br>নিম্নে<br>(Poor)<br>৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩                                                         | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড                                                   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত                                                          | তারিখ         | ০.৫                                                      | ২০ জুন, ২০১৮                   | ২১ জুন, ২০১৮                    | ২৪ জুন, ২০১৮           | -                         | -                                   |
|                                                 |                                                           | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল                                          | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                                                   | তারিখ         | ০.৫                                                      | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯             | ২০ জানুয়ারি, ২০১৯              | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯     | ২২ জানুয়ারি, ২০১৯        | ২৩ জানুয়ারি, ২০১৯                  |
|                                                 |                                                           | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাত্তে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে | ফলাফল (feedback) প্রদত্ত                                                                       | তারিখ         | ১                                                        | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯             | ৩১ জানুয়ারি, ২০১৯              | ০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯                |
|                                                 |                                                           | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                        | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়                                                                       | জনঘণ্টা *     | ১                                                        | ৬০                             | -                               | -                      | -                         | -                                   |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন      | ১০                                                        | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                                                                                                                                 | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত                                    | %             | ১                                                        | ৮০                             | ৭০                              | ৬০                     | ৫৫                        | ৫০                                  |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **                                                                    | %             | ১                                                        | ৫০                             | ৪৫                              | ৪০                     | ৩৫                        | ৩০                                  |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***                                                                       | %             | ১                                                        | ৪০                             | ৩৫                              | ৩০                     | ২৫                        | ২০                                  |
|                                                 |                                                           | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা                                                                                                                   | ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত                                                            | তারিখ         | ১                                                        | ১০ জানুয়ারি, ২০১৯             | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯              | ২৮ জানুয়ারি, ২০১৯     | ৩১ মার্চ, ২০১৯            | ৩০ এপ্রিল, ২০১৯                     |
|                                                 |                                                           | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন                                                          | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ         | ১                                                        | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯           | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯            | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ০৪ মার্চ, ২০১৯                      |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            | ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত             | তারিখ         | ১                                                        | ০৮ এপ্রিল, ২০১৯                | ২২ এপ্রিল, ২০১৯                 | ০২ মে, ২০১৯            | ১৬ মে, ২০১৯               | ৩০ মে, ২০১৯                         |
|                                                 |                                                           | সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন                                                                                                                               | হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা                                            | %             | ১                                                        | ৮০                             | ৭৫                              | ৭০                     | ৬০                        | ৫০                                  |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                                                | তারিখ         | ০.৫                                                      | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮              | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯              | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯                |
|                                                 |                                                           | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                                                                                                        | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                     | %             | ০.৫                                                      | ৭৫                             | ৭০                              | ৬৫                     | ৬০                        | ৫০                                  |
|                                                 |                                                           | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা                                                                           | পিআরএল আদেশ জারিকৃত                                                                            | %             | ১                                                        | ১০০                            | ৯০                              | ৮০                     | -                         | -                                   |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন             | ৯                                                         | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন                                                                                                                    | ত্রিপর্যায় সতায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত                                       | %             | ১                                                        | ৬০                             | ৫৫                              | ৫০                     | ৪৫                        | ৪০                                  |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                                                       | %             | ১                                                        | ৫০                             | ৪৫                              | ৪০                     | ৩৫                        | ৩০                                  |
|                                                 |                                                           | স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                                                                                                    | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                                                            | তারিখ         | ১                                                        | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯           | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯            | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ০৪ মার্চ, ২০১৯                      |
|                                                 |                                                           |                                                                                                                                                            | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                                                           | তারিখ         | ১                                                        | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯           | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯            | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ০৪ মার্চ, ২০১৯                      |
|                                                 |                                                           | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                        | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                                                           | %             | ২                                                        | ১০০                            | ৯৫                              | ৯০                     | ৮৫                        | ৮০                                  |
|                                                 |                                                           | অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ                                                                                             | নিষ্পত্তিকৃত                                                                                   | তারিখ         | ১                                                        | ৮০                             | ৭৫                              | ৭০                     | ৬০                        | ৫০                                  |
|                                                 |                                                           | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা                                                                                                                              | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত                                                                           | %             | ১                                                        | ১০০                            | ৯৫                              | ৯০                     | ৮৫                        | ৮০                                  |
|                                                 |                                                           | শ্রমিকদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান                                                                                                                            | নিয়োগ প্রদানকৃত                                                                               | সংখ্যা        | ১                                                        | ৮০                             | ৭০                              | ৬০                     | ৫০                        | ৪০                                  |

২

|                                                                     |   |                                                                                  |                                                                                             |        |     |                     |                        |                        |                        |                         |
|---------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল ও তথ্য<br>অধিদপ্তর বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****                | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                                                | সংখ্যা | ১   | ৪                   | ৩                      | —                      | —                      | —                       |
|                                                                     |   |                                                                                  | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত<br>লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | %      | ০.৫ | ১০০                 | ৯৫                     | ৯০                     | ৮৫                     | ৮০                      |
|                                                                     |   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                         | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত                                                       | %      | ০.৫ | ১০০                 | ৯০                     | ৮০                     | —                      | —                       |
|                                                                     |   |                                                                                  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                    | %      | ০.৫ | ১০০                 | ৯০                     | ৮০                     | —                      | —                       |
|                                                                     |   | দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                       | তারিখ  | ০.৫ | ১৮ অক্টোবর,<br>২০১৮ | ৩১<br>অক্টোবর,<br>২০১৮ | ১৫<br>নভেম্বর,<br>২০১৮ | ২৯<br>নভেম্বর,<br>২০১৮ | ০৬<br>ডিসেম্বর,<br>২০১৮ |

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

