

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট।

সংস্থার নাম: ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	অর্জন	১	১
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-৯-১৮	অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭								
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	১৬০	অর্জন	৮০	৮০
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (আইআরপি)	১৬০	অর্জন	৮০	৮০
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র- এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০								
৩.১ ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড বিধিমালা এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯
৩.২ ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রবিধানমালা এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-৫-১৯	অর্জন	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪								
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮

চলমান পাতা-২

গুরুত্ব প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

পাতা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (তথ্য ও জনসংযোগ)/ সহকারী পরিচালক	৩১-১২-১৮ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮
						অর্জন	-	৩১-১২-১৮
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০-৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩০-০৯-১৮
						অর্জন		৩০-০৯-১৮
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮
						অর্জন	২০-০৯-১৮	২০-০৯-১৮
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০
						অর্জন	৪০	৪০
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (আইআরপি)	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮
						অর্জন	-	৩১-১২-১৮
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩								
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইনে রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল /এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (আইআরপি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%
						অর্জন	৮০%	৮০%
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফার্সে আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১
						অর্জন		১
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%
						অর্জন	১০%	১৫%
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (আইআরপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (আইআরপি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%
						অর্জন	২০%	২০%

চলমান পাতা-৩

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

পাতা-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫								
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১-৭-১৮	১-৭-১৮
						অর্জন	১-৭-১৮	১-৭-১৮
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%
						অর্জন	১৫%	২০%
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬								
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-১৮	৩১-৭-১৮
						অর্জন	৩১-৭-১৮	৩১-৭-১৮
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩১-১২-১৮ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৮
						অর্জন		৩১-১২-১৮
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%
						অর্জন	২৫%	২৫%
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২
						অর্জন	২	২
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%
						অর্জন	২০%	২০%
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১
						অর্জন	১	১
৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)								
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%

চলমান পাতা-৪

পাতা-৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদান.....৩								
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪. ০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫-৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-০৬-১৯
						অর্জন		প্রক্রিয়াধীন
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫								
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ
						অর্জন	১ লক্ষ	১.৫ লক্ষ
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০								
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৬-১৮	৩০-৬-১৮
						অর্জন	৩০-৬-১৮	৩০-৬-১৮
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮
						অর্জন	৩০-৯-১৮	৩১-১২-১৮
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten signature)